



unimc
UNIVERSITY OF MACERATA

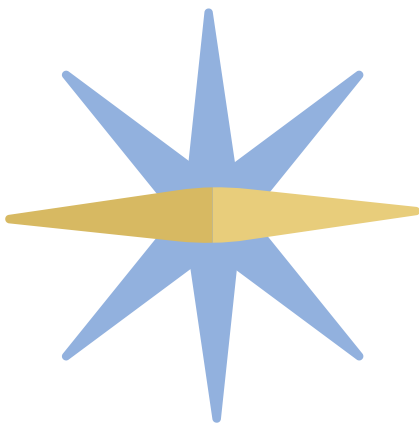
PROGRAMMA
Magellano*

DELL' ACCORDO BILATERALE
DI COOPERAZIONE
UNIVERSITARIA CON

KUJ KANAGAWA UNIVERSITY



Giappone



www.unimc.it

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA - UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON L'UNIVERSITÀ DI KANAGAWA, GIAPPONE

Art. 1 – Oggetto

In attuazione del Programma di mobilità per studio verso Paesi Extra UE e non ERASMUS per a.a. 2026/2027 autorizzato con D.R. n. 488 del 28/09/2025, si indice una selezione per l'assegnazione a studentesse e studenti di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo di Macerata di n. 2 contributi economici per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di attività di studio eventualmente abbinate ad attività di ricerca volta al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente bando **le studentesse e gli studenti** che:

- siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/2026, presso l'Università di Macerata;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026;
- allegghino dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027;
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese pari al livello B1;
- si impegnino a svolgere una mobilità di durata minima di 5 mesi e ad acquisire n. 25 CFU;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento);
- svolga la mobilità in un Paese diverso da quello in cui ha la cittadinanza.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo di candidatura reperibile nella seguente pagina web (<https://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale>) e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202026_27/studenti_programma_magellano)

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di

matricola, **c)** codice fiscale, **d)** una casella di posta elettronica, **e)** media ponderata.

Inoltre dovranno essere **allegati: a)** autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 e la regolarità con il pagamento delle tasse universitarie, e la dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027, con indicazione degli esami sostenuti, delle votazioni conseguite e della media ponderata, **b)** proposta di *learning agreement*, **c)** attestazioni di precedenti mobilità all'estero e attestazioni di conoscenza della lingua, **d)** lettera motivazionale, **e)** curriculum vitae (in italiano o in inglese).

Le domande dovranno essere inviate via

[MODULO DI CANDIDATURA EXTRA UE KANAGAWA \(GIAPPONE\) – Modulo precompilato](#)

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/06/2026.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata con le modalità di seguito specificate. La studentessa/lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica ed attestazioni di precedenti mobilità all'estero (20 punti);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (25 punti);
- lettera motivazionale (30 punti);
- curriculum vitae (25 punti).

La soglia per l'ammissibilità della selezione è fissata a **60/100**.

A parità di punteggio viene data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <https://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202026_27/studenti_programma_magellano) entro il **30/06/2026** ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data altra comunicazione, né scritta, né telefonica al vincitore.

I vincitori entro 3 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria sono tenuti a comunicare via e-mail agli indirizzi benedetta.giovanola@unimc.it e paola.landi@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. frequenza di corsi e svolgimento di esami;
2. eventualmente, in aggiunta, svolgimento stage produttivo di CFU curriculari non in esubero;
3. eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla Sede partner: secondo semestre da febbraio 2027 a luglio 2027, esami a luglio 2027.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza la studentessa/lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante, sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione del contributo economico¹.

N.B. Sarà cura della studentessa/dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza la studentessa/lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- Un modello di **inizio e fine soggiorno** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il docente Referente dell'Accordo per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità di cui al presente bando dovrà concludersi entro e **non oltre il 30/09/2027**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

La studentessa/lo studente è tenuta/o ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza la studentessa/lo studente è tenuta/o a predisporre un **Piano di studi (*Learning Agreement*)** comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Piano di studi **deve essere firmato dalla/dallo studentessa/studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo della/dello studentessa/studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella Sede estera**. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di Studi dovrà essere formalmente concordato dalla/dallo studentessa/studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Erasmus dovranno essere **convalidati** massimo **entro la fine del mese di Novembre 2027**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nella carriera della/dello studentessa/studente al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto le/gli studentesse/studenti che usufruiscono di altre borse di studio (es: ERDIS, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la Sede partner la studentessa/lo studente deve presentarsi presso l'**Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.**

Art. 8 – Contributo economico

I contributi vengono di solito finanziati con il contributo ministeriale a valere sul Fondo che il MUR assegna agli Atenei ai sensi del decreto n. 198/2003.

Il contributo economico spettante verrà calcolato, in ragione della sede estera e del periodo documentato di permanenza all'estero, su base ISEE presentato al momento dell'iscrizione all'a.a. di riferimento, ferme restando le condizioni:

- di aver acquisito crediti esteri come previsto dall'art. 2;
- di essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 5).

Gli importi massimi del contributo economico sono specificati nella tabella che segue:

GIAPPONE

Valore ISEE	Fascia di contribuzione	Contributo massimo mensile
Fino ad € 26.000,00	I	€ 1400
Da € 26.001,00 ad € 32.000,00	II	€ 1350
Da € 32.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 1300
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 1250

Il contributo economico sarà riconosciuto sulla base dei titoli di spesa di viaggio e di soggiorno che dovranno essere documentati al termine della mobilità.

Alla/allo studentessa/studente sarà erogato il contributo economico **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la Sede partner, le attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare i CFU presso l'Università di Macerata; a fronte di ciò per una mobilità di 6 mesi, dovrebbero essere acquisiti circa 30 CFU (convalidati dall'Università di Macerata) che non devono risultare "in esubero", ma far parte della carriera. Se non riporterà i crediti come specificato dovrà restituire l'anticipo del contributo economico.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **30/09/2027**, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, la studentessa/lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

- **un attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti.** (La studentessa/lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza. Lo stage curriculare eventualmente svolto deve essere riportato nel *learning agreement* e nel *transcript* rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità);
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno:** verranno rimborsate solamente le spese documentate, fino a copertura dell'importo massimo previsto.

L'acconto del 50% del contributo previsto, verrà erogata entro 30 giorni dalla firma del contratto di mobilità ed in ogni caso non prima della trasmissione all'Ufficio Mobilità Internazionale del certificato di inizio soggiorno sottoscritto dalla sede partner, il restante 50% verrà riconosciuto al termine del periodo di mobilità, dopo che la/lo studentessa/studente avrà ottenuto il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero

Il contributo relativo alla prima rata verrà calcolato sulla base **dell'ISEEU** relativo all'a.a. 2026/2027, qualora non fosse disponibile, verrà considerato quello relativo all'anno precedente. Si provvederà ai dovuti aggiornamenti nel caso di differenze di ISEEU al momento del pagamento del saldo. Se la studentessa/lo studente non documenta il proprio ISEEU verrà considerato il valore massimo di € 50.001,00 e di conseguenza percepirà il contributo economico più basso.

La studentessa/lo studente deve chiedere all'Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante il rilascio del documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner che la stessa università provvederà a trasmettere via e-mail sia allo studente che all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata all'indirizzo arint.umi@unimc.it.

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 10 – Comunicazioni, riferimenti amministrativi e responsabile del procedimento

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento alla prof. ssa Benedetta Giovanola.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi alla dott.ssa Paola Landi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 6044; fax n 0733 258 6039; indirizzo e-mail paola.landi@unimc.it

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 07/08/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Paola Landi tel. 0733 258 6044; indirizzo e-mail paola.landi@unimc.it

Macerata, lì 20/05/2026

La docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Benedetta Giovanola