

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE EXTRA - UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON L' UNIVERSITA' DI PWANI (KENYA)

Art. 1 – Oggetto

In attuazione del **Programma di mobilità per studio verso Paesi Extra UE e non ERASMUS per a.a. 2025/2026 autorizzato con D.R. n. 511 del 2/10/2024**, si indice una selezione per l'assegnazione a **studentesse/studenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del Turismo** dell'Ateneo di Macerata di n. 4 contributi economici per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di attività di studio eventualmente abbinate ad attività di ricerca volta al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente bando **le studentesse e gli studenti**, le dottorande e i dottorandi che:

- siano regolarmente iscritti (al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando), per l'a.a. 2025/2026, ai seguenti corsi di Laurea: Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze della Formazione Primaria, Scienze Pedagogiche, Beni Culturali e Turismo, Management dei Beni Culturali, International Tourism and Destination Management presso il Dipartimento di **Scienze della Formazione, dei beni culturali e del Turismo** e mantenere lo status di studentessa/studente regolarmente iscritto/a all'a.a. 2025/2026 presso questo Ateneo per tutta la durata della mobilità;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026;
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese (livello B1)
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento);
- non abbiano la residenza nel Paese di destinazione.

Si fa inoltre presente che la/lo studentessa/studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda (*adottare il modulo di candidatura*)

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'**apposito modulo di candidatura reperibile** nella seguente pagina web: <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-di-mobilita-extra-ue-per-studenti> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202025_26).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati:** a) autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 e la regolarità con il pagamento delle tasse universitarie, o dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) proposta di *learning agreement*, c) eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, d) lettera motivazionale, e) curriculum vitae (in italiano o in inglese).

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo rosita.deluigi@unimc.it entro e non oltre le ore 21.00 del giorno 27.10.2025. La mancata sottoscrizione del modulo di candidatura comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata con le modalità di seguito specificate. La/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o per essere valutata/o, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica ed eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero (max 30 punti) – la conoscenza della lingua inglese sarà valutata sulla base del possesso di eventuali certificazioni linguistiche e del possesso di attestazioni di precedenti mobilità o attestati di partecipazione a corsi lingua straniera all'estero, così come del superamento dell'esame di lingua inglese previsto dal proprio corso di laurea;
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (max 45 punti);
- lettera motivazionale (max 25 punti) - la lettera motivazionale dovrà essere di dimensioni comprese tra i 1.500 e i 3.000 caratteri.

A parità di punteggio viene data la precedenza alla/o candidata/o con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <https://sfbc.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-di-mobilita-extra-ue-per-studenti> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202025_26) entro il **30.10.2025** ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data altra comunicazione, né scritta, né telefonica al vincitore.

I vincitori entro 5 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria sono tenuti a comunicare via e-mail all'indirizzo rosita.deluigi@unimc.it. L'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnataria/o sarà considerata/o decaduta/o e si procederà all'assegnazione del contributo alla/o candidata/o che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 – Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. frequenza di corsi e svolgimento di esami;
2. eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla Sede partner: primo semestre dal 02.09.2025 al 12.12.2025 – secondo semestre dal 13.01.2026 al 24.04.2026.

Durante il periodo di mobilità non sarà possibile sostenere esami anche presso l'Università di Macerata.

Procedura per la mobilità

Prima della partenza la/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante, sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione del contributo economico.

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

N.B. Sarà cura della/o studentessa/studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante. Le/gli studentesse/studenti o le/i dottorande/i sono invitati a prendere visione delle condizioni relative alla sicurezza dei singoli Paesi consultando il sito del MAECI www.viaggiareassicuri.it

Al momento della partenza la/il vincitrice/vincitore deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio all'estero;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- Un modello di **inizio e fine soggiorno** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico della/dello studentessa/studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il docente Referente dell'Accordo per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 – Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità di cui al presente bando dovrà concludersi entro e **non oltre il 31/03/2026**. La durata minima è di 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio.

Art. 7 – Adempimenti didattici

La/lo studentessa/studente è tenuta/o ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza la/lo studentessa/studente è tenuta/o a predisporre un **Piano di studi (Learning Agreement)** comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Learning Agreement **deve essere firmato dalla/dallo studentessa/studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Learning Agreement, necessaria dopo l'arrivo della/dello studentessa/studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella Sede estera**. Ogni ulteriore cambiamento al Learning Agreement dovrà essere formalmente concordato dalla/dallo studentessa/studente o dalla/o dottoranda/o con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-UE dovranno essere **convalidati** massimo **entro la fine del mese di marzo 2026**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nella carriera della/dello studentessa/studente al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto le/gli studentesse/studenti (es: ERDIS, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la Sede partner la/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve presentarsi presso l'**Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.**

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

Art. 8 – Contributo economico

Il contributo economico destinato al partecipante è sopportato dal finanziamento ministeriale rivolto alle iniziative educative transnazionali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il contributo economico spettante verrà calcolato, in ragione della sede estera e del periodo documentato di permanenza all'estero, ferma restando la seguente condizione:

- di aver frequentato almeno un'attività didattica debitamente certificata dalla sede partner.

In particolare, **verranno rimborsati i titoli di spesa sostenuti per il viaggio e per il soggiorno**. Solamente le spese documentate e presentate all'ufficio Mobilità Internazionale verranno rimborsate fino a raggiungimento dei massimali indicati nella tabella sotto:

- **Spese di Viaggio** dalla sede di partenza alla sede dell'università di destinazione:

PAESE	Distanza chilometrica (km)	Massimale Viaggio a/r
Kenya	4000-7999	1.300 €

- **Spese di Soggiorno**

DA	VERSO	Massimale MENSILE
Italia	Kenya	750 €

Alla/allo studentessa/studente sarà erogato il contributo economico **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la Sede partner, le attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare i CFU presso l'Università di Macerata. Se non riporterà i crediti come specificato dovrà restituire l'anticipo del contributo economico ricevuto.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **31/03/2026**, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, il/la partecipante dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

- **un attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti.** (La/lo studentessa/studente che si sia recata/o all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.);
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno:** verranno rimborsate solamente le spese documentate, fino a raggiungimento dei massimali indicati nella tabella sopra.

La/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve chiedere all'Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante il rilascio del documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner che la stessa università provvederà a trasmettere via e-mail sia alla/o studentessa/studente che all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata all'indirizzo arint.umi@unimc.it

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

Art. 10 – Comunicazioni, riferimenti amministrativi e responsabile del procedimento

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner si dovrà far riferimento alla prof.ssa Rosita Deluigi per le mobilità presso la Pwani University.

Macerata, lì 2 ottobre 2025

La docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Rosita Deluigi