

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE EXTRA - UE NELL'AMBITO DELL' ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON LA KENYATTA UNIVERSITY (KENYA)

Art. 1 – Oggetto

In attuazione del **Programma di mobilità per studio verso Paesi Extra UE e non ERASMUS per a.a. 2025/2026 autorizzato con D.R. n. 511 del 2/10/2024**, si indice una selezione per l'assegnazione a **studentesse/studenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del Turismo** dell'Ateneo di Macerata di **n. 4 contributi economici per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di attività di studio eventualmente abbinate ad attività di ricerca** volta al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente bando **le studentesse e gli studenti**, le dottorande e i dottorandi che:

- siano regolarmente iscritti (al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando), per l'a.a. 2025/2026, ai seguenti corsi di Laurea: Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze della Formazione Primaria, Scienze Pedagogiche, Beni Culturali e Turismo, Management dei Beni Culturali, International Tourism and Destination Management presso il Dipartimento di **Scienze della Formazione, dei beni culturali e del Turismo** e mantenere lo status di studentessa/studente regolarmente iscritto/a all'a.a. 2025/2026 presso questo Ateneo per tutta la durata della mobilità;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026;
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese (livello B1);
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento);
- non abbiano la residenza nel Paese di destinazione.

Si fa inoltre presente che la/lo studentessa/studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda (*adottare il modulo di candidatura*)

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'**apposito modulo di candidatura reperibile** nella seguente pagina web: <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-di-mobilita-extra-ue-per-studenti> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202025_26)

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati:** a) autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 e la regolarità con il pagamento delle tasse universitarie, o dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) proposta di *learning agreement*, c) eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, d) lettera motivazionale, e) curriculum vitae (in italiano o in inglese).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo giuseppe.capriotti@unimc.it entro e non oltre le ore 21 del giorno 27/10/2025. La mancata sottoscrizione del modulo di candidatura comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata con le modalità di seguito specificate. La/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o per essere valutata/o, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica ed eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero (max 30 punti) – la conoscenza della lingua inglese sarà valutata sulla base del possesso di eventuali certificazioni linguistiche e del possesso di attestazioni di precedenti mobilità o attestati di partecipazione a corsi lingua straniera all'estero, così come del superamento dell'esame di lingua inglese previsto dal proprio corso di laurea;
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (max 45 punti);
- lettera motivazionale (max 25 punti) - la lettera motivazionale dovrà essere di dimensioni comprese tra i 1.500 e i 3.000 caratteri.

A parità di punteggio viene data la precedenza alla/o candidata/o con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-di-mobilita-extra-ue-per-studenti> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202025_26) entro il **30.10.2025** ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data altra comunicazione, ne' scritta, ne' telefonica al vincitore.

I vincitori entro **5** giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria sono tenuti a comunicare via e-mail all'indirizzo giuseppe.capriotti@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnataria/o sarà considerata/o decaduta/o e si procederà all'assegnazione del contributo alla/o candidata/o che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 – Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. frequenza di corsi e svolgimento di esami;
2. eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla Sede partner: primo semestre dal 02.09.2025 al 12.12.2025 – secondo semestre dal 13.01.2026 al 24.04.2026.

Durante il periodo di mobilità non sarà possibile sostenere esami anche presso l'Università di Macerata.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza la/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante, sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione del contributo economico.

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

N.B. Sarà cura della/o studentessa/studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante. Le/gli studentesse/studenti o le/i dottorande/i sono invitati a prendere visione delle condizioni relative alla sicurezza dei singoli Paesi consultando il sito del MAECI www.viaggiaresicuri.it

Al momento della partenza la/il vincitrice/vincitore deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio all'estero;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- Un modello **di inizio e fine soggiorno** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico della/dello studentessa/studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il docente Referente dell'Accordo per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 – Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità di cui al presente bando dovrà concludersi entro e **non oltre il 31/03/2026**. La durata minima è di 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio.

Art. 7 – Adempimenti didattici

La/lo studentessa/studente è tenuta/o ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza **la/lo studentessa/studente è tenuta/o a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*)** comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Learning Agreement **deve essere firmato dalla/dallo studentessa/studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Learning Agreement, necessaria dopo l'arrivo della/dello studentessa/studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella Sede estera**. Ogni ulteriore cambiamento al Learning Agreement dovrà essere formalmente concordato dalla/dallo studentessa/studente o dalla/o dottoranda/o con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-UE dovranno essere **convalidati** massimo **entro la fine del mese di marzo 2026**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nella carriera della/dello studentessa/studente al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto le/gli studentesse/studenti (es: ERDIS, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la Sede partner **la/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.**



PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

Art. 8 – Contributo economico

Il contributo economico destinato al partecipante è sopportato dal finanziamento ministeriale rivolto alle iniziative educative transnazionali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il contributo economico spettante verrà calcolato, in ragione della sede estera e del periodo documentato di permanenza all'estero, ferma restando la seguente condizione:

- di aver frequentato almeno un'attività didattica debitamente certificata dalla sede partner.

In particolare, **verranno rimborsati i titoli di spesa sostenuti per il viaggio e per il soggiorno**. Solamente le spese documentate e presentate all'ufficio Mobilità Internazionale verranno rimborsate fino a raggiungimento dei massimali indicati nella tabella sotto:

- **Spese di Viaggio** dalla sede di partenza alla sede dell'università di destinazione:

PAESE	Distanza chilometrica (km)	Massimale Viaggio a/r
Kenya	4000-7999	1.300 €

- **Spese di Soggiorno**

DA	VERSO	Massimale MENSILE
Italia	Kenya	750 €

Alla/allo studentessa/studente sarà erogato il contributo economico **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la Sede partner, le attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare i CFU presso l'Università di Macerata. Se non riporterà i crediti come specificato dovrà restituire l'anticipo del contributo economico ricevuto.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **31/03/2026**, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, il/la partecipante dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

- **un attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti.** (La/lo studentessa/studente che si sia recata/o all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.);
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno:** verranno rimborsate solamente le spese documentate, fino a raggiungimento dei massimali indicati nella tabella sopra.

La/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve chiedere all'Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante il rilascio del documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner che la stessa università provvederà a trasmettere via e-mail sia alla/o studentessa/studente che all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata all'indirizzo arint.umi@unimc.it

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration - ENGINES" - Codice Progetto TNE23-00047 - CUP E11B24000500006

Art. 10 – Comunicazioni, riferimenti amministrativi e responsabile del procedimento

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner si dovrà far riferimento al prof. Giuseppe Capriotti.

Macerata, lì 2 ottobre 2025

Il docente referente dell'Accordo
Prof. Giuseppe Capriotti