

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA – A.A. 2022/2023

GRADUATORIA DEGLI IDONEI - D.R. 3 del 10/01/2023

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

1. Palombi Letizia - contributo di Euro 1.300,00

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

1. Atta Sadia - contributo di Euro 2.400,00

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

1. Andreoli Ilenia - contributo di Euro 750,00

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

1. Matellicani Marco - contributo di Euro 1.950,00

Nel termine perentorio di **sette giorni (20/01/2023)** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo cri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, gli assegnatari saranno ritenuti decaduti e il contributo sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Il contributo economico sarà riconosciuto a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno che dovranno essere documentate in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

Il soggiorno di studio all'estero deve concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2023**.

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni: l'acconto del 50% del contributo previsto verrà erogato entro 30 giorni dalla firma del contratto di mobilità ed in ogni caso non prima della trasmissione all'Ufficio Mobilità Internazionale del certificato di inizio soggiorno sottoscritto dalla sede partner, il restante 50% verrà riconosciuto al termine del periodo di mobilità, dopo che la/lo studentessa/studente avrà ottenuto il riconoscimento dei CFU esteri per le attività di ricerca all'estero.

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **10 ottobre 2023**, al fine di permettere l'erogazione del contributo, lo studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati, laddove richiesto, dai referenti della sede estera e dal relatore di tesi:

- un attestato di inizio e fine soggiorno rilasciato dalla sede estera che confermi le date del periodo di ricerca all'estero;
- una relazione sulle attività svolte (sulla base dell'Allegato 4 – Modello di relazione finale) firmata dallo studente, dal referente dell'istituzione di destinazione e controfirmata dal Relatore della tesi dell'Università di Macerata. Tale relazione conterrà altresì la certificazione del Relatore della tesi dell'Università di Macerata relativa alla conformità delle attività di ricerca svolte rispetto al progetto di ricerca approvato prima della partenza;
- i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.

Almeno **un mese prima della partenza**, lo studente deve:

- comunicare la data di partenza
- sottoscrivere il contratto di mobilità
- comunicare le modalità di riscossione del contributo
- trasmettere all'Ufficio l'esito dell'approvazione del progetto di ricerca da parte del Consiglio del corso di studio

f. to LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Dott.ssa Antonella Tiberi