



BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA – A.A. 2020/2021

ART. 1 – OGGETTO

E' indetto, con riferimento all'a.a. 2020/2021, un **bando per l'attribuzione di borse di studio riservate a laureandi** nei Corsi di Laurea Quadriennale (VO e NO), di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a Ciclo Unico dell'Università di Macerata finalizzato ad agevolare la mobilità internazionale, presso **Università, Centri di ricerca e Istituzioni o Organismi internazionali**, per lo svolgimento di **attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea**.

L'erogazione delle borse di studio ha lo scopo di concorrere a sostenere le spese di permanenza all'estero per attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea.

Non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di ammissione al presente bando gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano regolarmente iscritti, **per l'a.a. 2020/2021**, all'ultimo anno dei Corsi di Laurea indicati all'art. 1 ed in regola con il pagamento delle tasse;
2. abbiano una **media ponderata non inferiore a 27/30¹**;
3. abbiano formalizzato l'accordo con il **Relatore di tesi** in merito al tema della tesi di Laurea mediante presentazione dell'apposito modulo allegato al presente Bando (Allegato 1).

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di candidatura on-line** reperibile sulla seguente pagina web: <http://iro.unimc.it>, sezione "Studenti", sottosezione "Studenti in partenza", sottosezione "Mobilità per ricerca tesi all'estero".

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) indirizzo di posta elettronica.

Si può presentare domanda **per una sola mobilità**. Nel caso in cui fossero presentate più domande da parte di uno stesso candidato **verrà presa in considerazione soltanto l'ultima presentata in ordine di tempo**.

I candidati dovranno inoltre allegare (on-line) alla domanda la seguente documentazione:

1. scansione di un **documento di identità in corso di validità**, pena la nullità della domanda stessa;
2. **accordo con il Relatore di tesi** in merito al tema della tesi di Laurea (Allegato 1);
3. **autocertificazione** attestante l'iscrizione con indicazione degli esami sostenuti, delle votazioni conseguite, del numero di crediti e della media ponderata (Allegato 2);
4. **progetto di ricerca**, controfirmato dal Relatore di tesi, che indichi in modo dettagliato: obiettivi della ricerca, motivazioni relative alla scelta della sede, inclusa l'eventuale necessità di reperire materiale bibliografico per la tesi di laurea non disponibile in Italia; il piano delle attività che si prevede di svolgere, durata della mobilità, generalità del Referente presso la sede di destinazione (Allegato 3);

¹ Ai fini del presente bando il voto si intende con arrotondamento per approssimazione al voto intero.



5. **eventuale certificazione comprovante la conoscenza della lingua del Paese** in cui si intende svolgere la ricerca oppure della **lingua inglese**. Il possesso di tale requisito deve essere documentato mediante:
- superamento di esami di lingua verbalizzati, sia nella triennale che nella magistrale, alla data di scadenza del bando; **oppure**
 - certificazione linguistica internazionale rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto dal MIUR conseguita da non oltre 3 anni.

Nel caso di studenti di nazionalità non italiana interessati a svolgere il lavoro di ricerca in un Paese la cui lingua ufficiale è la stessa del proprio Paese d'origine, se per questa lingua non è prevista la possibilità di sostenere l'accertamento linguistico, la conoscenza linguistica dovrà essere certificata:

- nel caso di studenti iscritti nell'ambito dei contingenti ministeriali, mediante autocertificazione comprovante il madrelinguismo e/o il possesso di un diploma di Scuola media superiore del paese in questione;
- nel caso di studenti iscritti al di fuori dei contingenti ministeriali, mediante una dichiarazione ufficiale rilasciata da un docente della lingua in questione, oppure mediante un certificato di diploma di Scuola media inferiore o superiore conseguito nel paese di origine, debitamente tradotto.

Nei due casi precedentemente indicati, ci si riserva di valutare l'ammissibilità della certificazione prodotta.

Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 dei seguenti giorni:

- giovedì **28/01/2021**;
- giovedì **25/03/2021**;
- giovedì **20/05/2021**.

Il candidato riceverà una **e-mail** comprovante l'avvenuta presentazione della domanda: essa dovrà essere scansionata **con la propria firma e trasmessa** via e-mail all'indirizzo cri@unimc.it in formato PDF² entro e non oltre i seguenti giorni:

- giovedì **04/02/2021**;
- giovedì **01/04/2021**;
- giovedì **27/05/2021**.

In caso di domanda incompleta e/o sprovvista dei documenti richiesti, gli Uffici provvederanno a invitare il candidato a integrare la documentazione mancante. Se questi non ottempera, la domanda sarà ritenuta inammissibile. La possibilità di integrazione resta esclusa qualora ricorra una delle seguenti tipologie di irregolarità, che determinano l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma scansionata del candidato;
- 2) mancanza dei requisiti generali di ammissibilità (art. 2);
- 3) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.

Si procederà all'accertamento di quanto dichiarato nella domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

ART. 4 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il contributo verrà assegnato sulla base di una graduatoria che verrà elaborata in relazione ai parametri di seguito indicati.

Verrà elaborata una graduatoria per ciascun Dipartimento in base al punteggio totale accumulato da ciascun candidato.

Ai fini del presente bando il voto si intende con arrotondamento per approssimazione al voto intero.

Verrà assegnato un punteggio massimo di **30 punti** prendendo in considerazione i seguenti criteri:

1. media ponderata degli esami verbalizzati alla data di scadenza del bando: punteggio da **4 a 7**:
 - o media di 27/30: 4 punti
 - o media di 28/30: 5 punti
 - o media di 29/30: 6 punti
 - o media di 30/30: 7 punti
2. numero di esami sostenuti: punteggio da **1 a 3**:
 - o 4 esami per le Lauree Magistrali: 1 punto
 - o 5 esami per le Lauree Magistrali: 2 punti
 - o 6 esami per le Lauree Magistrali: 3 punti

² **Si raccomanda ai candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato agli studenti UNIMC**, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. E' stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora il candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, **l'Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni** con il candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall'Ufficio Mobilità Internazionale anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito **almeno una volta a settimana**.



- 20 esami per le Lauree a ciclo Unico: 1 punto
- 21 esami per le Lauree a ciclo Unico: 2 punti
- 22 esami per le Lauree a ciclo Unico: 3 punti
- 3. voto dell'insegnamento in cui è stata scelta la tesi: punteggio da **4 a 7**:
 - media di 27/30: 4 punti
 - media di 28/30: 5 punti
 - media di 29/30: 6 punti
 - media di 30/30: 7 punti
- 4. partecipazione a progetti di scambio (Erasmus Studio, Erasmus Traineeship o altri progetti di mobilità promossi dall'Ateneo: punteggio **fino a 4** (1 punto per ogni esperienza conclusa);
- 5. partecipazione al Programma Erasmus Buddy: punteggio **fino a 4** (1 punto per ogni anno accademico di attività con valutazione positiva da parte dello studente internazionale assegnato);
- 6. competenza linguistica **comprovante la conoscenza della lingua del Paese** in cui si intende svolgere la ricerca oppure della **lingua inglese** (verrà valutata solo una delle seguenti opzioni):
 - a. media ponderata degli esami di lingua verbalizzati, sia nella Triennale che nella Magistrale, alla data di scadenza del bando: punteggio da **1 a 5**:
 - media di 28/30: 1 punto
 - media di 29/30: 3 punti
 - media di 30/30: 5 punti
 - idoneità: 1 punto
 - b. possesso di **certificazioni linguistiche** inerenti la **lingua del Paese** in cui si intende svolgere l'attività di ricerca o della **lingua inglese** (verrà presa in considerazione la certificazione linguistica con il livello più elevato) punteggio da **1 a 5**:
 - livello A: 1 punto
 - livello B: 3 punti
 - livello C: 5 punti
- 7. In caso di parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato al candidato che non ne ha mai beneficiato;
- 8. In caso di ulteriore parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato al candidato con un ISEE più basso (si terrà conto della fascia di contribuzione in cui il candidato risulta inserito a seguito della richiesta di riduzione delle tasse d'iscrizione all'a.a. 2020/2021);
- 9. In caso di ulteriore parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato al candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito <http://iro.unimc.it> sezione "Studenti" - sottosezione "Studenti in partenza" - sottosezione "Mobilità per Ricerca tesi all'estero" entro i seguenti giorni:

- mercoledì **17/02/2021**;
- mercoledì **14/04/2021**;
- mercoledì **16/06/2021**

ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nel termine perentorio di **sette giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo cri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, gli assegnatari saranno ritenuti decaduti e il contributo sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 5 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo varierà in relazione alla durata del periodo di mobilità, ed è stabilita nei termini seguenti:

- fino ad un massimo di € 900,00 per periodi di mobilità della durata di 1 mese;
- fino ad un massimo di € 1.600,00 per periodi di mobilità della durata di 2 mesi;
- fino ad un massimo di € 2.400,00 per periodi di mobilità della durata di 3 mesi.

Si intende assegnare n. 12 borse di studio.

Il contributo economico sarà riconosciuto a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno che dovranno essere documentate in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente bando.

ART. 6 – ATTIVITÀ CONSENTITE PRESSO LA SEDE ESTERA

Le attività formative e di ricerca consentite durante il soggiorno sono:



1. **attività di studio e ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);
2. eventuale **partecipazione a seminari, convegni o workshop** rilevanti per la preparazione della tesi.

ART. 7 – PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ

Almeno **un mese prima della partenza**, lo studente deve:

- comunicare la data di partenza
- sottoscrivere il contratto di mobilità
- comunicare le modalità di riscossione del contributo³

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal Paese di destinazione. A tal fine, le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza, sarà cura dello studente verificare il possesso dei seguenti documenti:

- **Passaporto** valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio (ove richiesto)
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto)
- **Due certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza)
- **Il certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza) che lo studente dovrà far compilare e firmare alla sede partner
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata** valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione (ove richiesta)
- **Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** (ove richiesta)
- Eventuale documentazione specifica richiesta dalla sede di destinazione

L'organizzazione del soggiorno di studio e ricerca (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo il quale potrà consultare il **Relatore della tesi** per eventuali chiarimenti di carattere didattico e organizzativo.

ART. 8 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

La mobilità deve essere effettuata:

- per l'**a.a. 2020/2021**: entro il **31 Dicembre 2021**, secondo i termini definiti all'articolo 2 e sulla base del punteggio conseguito.

Presso la sede di destinazione lo studente deve comunicare il proprio arrivo presentandosi al referente indicato nel progetto di ricerca tesi il quale provvederà ad inserire la data di inizio soggiorno effettiva nel documento predisposto dall'Ateneo di Macerata. Al termine della mobilità, lo studente dovrà chiedere il rilascio del documento attestante il periodo di studio presso la sede di destinazione integrato con la data di fine soggiorno.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

L'erogazione della borsa di studio avverrà in due rate, la prima in seguito alla comunicazione della data di partenza e la seconda al rientro dal programmato periodo di permanenza all'estero.

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **20 Gennaio 2022**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati, laddove richiesto, dai referenti della sede straniera:

- **un attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto**
- **una relazione sulle attività svolte firmata dal referente dell'istituzione di destinazione e controfirmata dal Relatore della tesi dell'Università di Macerata**
- **una attestazione del Relatore della tesi che certifichi la conformità dell'attività (svolta all'estero) al piano di lavoro approvato prima della partenza**
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.**

³ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione del contributo indicate nel modulo consegnato.



Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente allo studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

ART. 11 – COMUNICAZIONE E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di ricerca, nonché per gli aspetti relativi all'Università e/o Centro di ricerca si dovrà far riferimento al Relatore di tesi.

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Tiberi, competente anche a fornire informazioni o richieste di chiarimento.

Contatti dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (Via Pescheria Vecchia 8), tel. 0733 258 6040 – 2586067 - orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail cri@unimc.it.

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. Francesco Adornato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse