



BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA – A.A. 2025/2026

GRADUATORIA DEGLI IDONEI - D.R. 3 del 13/01/2026

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

1. Caprari Lorenzo – vincitore - contributo massimo di € 750,00
2. Ciarmatori Alice – vincitrice - contributo massimo di € 1.950,00
3. Schiavone Mattia – vincitore - contributo massimo di € 2.400,00
4. Filoni Maria Cristina – vincitrice - contributo massimo di € 1.950,00
5. Valvano Francesco – vincitore - contributo massimo di € 2.400,00
6. Micucci Daniele – vincitore - contributo massimo di € 1.300,00
7. Casenove Elena – idonea non vincitrice

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

1. Santinelli Arianna – vincitrice - contributo massimo di € 1.400,00
2. Pistolesi Lucia – idonea non vincitrice

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

1. Di Gregorio Sirtori Alice Greta – vincitrice - contributo massimo di € 800,00
2. D'Angelo Nicole – vincitrice - contributo massimo di € 2.400,00
3. Medici Rebecca – vincitrice - contributo massimo di € 1.400,00

Nel termine perentorio di **sette giorni** (22/01/2026) dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli/le assegnatari/e del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo arint.umi@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, gli/le assegnatari/e saranno ritenuti/e decaduti/e e il contributo sarà assegnato al/la successivo/a idoneo/a secondo l'ordine della graduatoria.

Il contributo economico sarà riconosciuto a titolo di rimborso delle **spese di viaggio e di soggiorno** che dovranno essere documentate in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

Il soggiorno di studio all'estero deve concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2026**.

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **5 ottobre 2026**, al fine di permettere l'erogazione del contributo, lo/a studente/ssa dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i documenti previsti dall'art. 8 del Bando.

Almeno **un mese prima della partenza**, lo/a studente/ssa deve:

- comunicare la data di partenza
- sottoscrivere il contratto di mobilità
- comunicare le modalità di riscossione del contributo
- trasmettere all'Ufficio l'esito dell'approvazione della proposta di CFU contenuta nel progetto di ricerca (approvato dal relatore Unimc) da parte del Consiglio del corso di studio

f. to LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Antonella Tiberi