



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO AI  
FINI DELLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA – A.A. 2025/2026**

**GRADUATORIA DEGLI IDONEI - D.R. 3 del 13/01/2026**

**DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI**

1. Caprari Lorenzo – vincitore - contributo massimo di € 750,00
2. Ciarmatori Alice – vincitrice - contributo massimo di € 1.950,00
3. Schiavone Mattia – vincitore - contributo massimo di € 2.400,00
4. Filoni Maria Cristina – vincitrice - contributo massimo di € 1.950,00
5. Valvano Francesco – vincitore - contributo massimo di € 2.400,00
6. Micucci Daniele – vincitore - contributo massimo di € 1.300,00
7. Casenove Elena – idonea non vincitrice

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

1. Santinelli Arianna – vincitrice - contributo massimo di € 1.400,00
2. Pistolesi Lucia – idonea non vincitrice

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO**

1. Di Gregorio Sirtori Alice Greta – vincitrice - contributo massimo di € 800,00
2. D'Angelo Nicole – vincitrice - contributo massimo di € 2.400,00
3. Medici Rebecca – vincitrice - contributo massimo di € 1.400,00

Nel termine perentorio di **sette giorni** (22/01/2026) dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli/le assegnatari/e del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, gli/le assegnatari/e saranno ritenuti/e decaduti/e e il contributo sarà assegnato al/la successivo/a idoneo/a secondo l'ordine della graduatoria.

Il contributo economico sarà riconosciuto a titolo di rimborso delle **spese di viaggio e di soggiorno** che dovranno essere documentate in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

Il soggiorno di studio all'estero deve concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2026**.

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **5 ottobre 2026**, al fine di permettere l'erogazione del contributo, lo/a studente/ssa dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i documenti previsti dall'art. 8 del Bando.

Almeno **un mese prima della partenza**, lo/a studente/ssa deve:

- comunicare la data di partenza
- sottoscrivere il contratto di mobilità
- comunicare le modalità di riscossione del contributo
- trasmettere all'Ufficio l'esito dell'approvazione della proposta di CFU contenuta nel progetto di ricerca (approvato dal relatore Unimc) da parte del Consiglio del corso di studio

**f. to LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

Dott.ssa Antonella Tiberi