



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



AREA
INTERNAZIONALIZZAZIONE
E ERUA



BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA – A.A. 2026/2027

ART. 1 – OGGETTO

È indetto, con riferimento all'a.a. 2026/2027, un **bando per l'attribuzione di contributi economici riservati a laureande e laureandi** dei Corsi di Laurea Magistrale, e dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico dell'Università di Macerata finalizzati ad agevolare la mobilità internazionale presso **Università, Centri di ricerca e Istituzioni o Organismi internazionali**, per lo svolgimento di **attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea**.

L'erogazione del contributo ha lo scopo di concorrere a sostenere le spese di permanenza all'estero per attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea.

NB: La scelta delle destinazioni è comunque soggetta a valutazione da parte dell'Ateneo, soprattutto in presenza di emergenze internazionali o situazioni di instabilità che potrebbero comportare ritardi, modifiche o limitazioni nella partenza, al fine di garantire condizioni di massima prudenza e sicurezza.

Si raccomanda agli studenti e alle studentesse di consultare regolarmente il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiaresecuri.it), nonché altri canali ufficiali, per restare aggiornati sulle condizioni del Paese ospitante.

L'Università si riserva di autorizzare, limitare o non autorizzare lo svolgimento della mobilità presso determinate destinazioni qualora persistano o sopraggiungano condizioni di rischio, emergenze internazionali o situazioni di instabilità tali da compromettere il regolare svolgimento delle attività o la sicurezza della/dello studentessa/studente.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di ammissione al presente bando le/gli studentesse/studenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano regolarmente iscritti, **per l'a.a. 2026/2027**, all'ultimo anno dei Corsi di Laurea indicati all'art. 1 ed in regola con il pagamento delle tasse;
2. abbiano una **media ponderata non inferiore a 27/30¹**;
3. non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
4. abbiano formalizzato l'accordo con il **Relatore di tesi** in merito al tema della tesi di Laurea mediante presentazione dell'apposito modulo allegato al presente Bando (Allegato 1) e abbiano individuato il Referente estero presso la sede ospitante e la sede presso la quale verrà svolta l'attività di ricerca;
5. svolgano la loro mobilità in un Paese diverso dall'Italia e diverso dal Paese di cui la/lo studentessa/studente possiede la cittadinanza. Qualora ricorrano particolari situazioni personali, che la/lo studentessa/studente è tenuta/o a segnalare tempestivamente, l'Amministrazione si riserva di valutarle adottando una decisione motivata. La sede presso cui si svolgerà l'attività di ricerca dovrà essere chiaramente identificabile nel Paese estero di destinazione e costituire il luogo effettivo di svolgimento delle attività previste dal progetto di ricerca.
6. si impegnino a portare a termine le procedure necessarie al riconoscimento di almeno 1 CFU estero derivante dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi curriculare e non come credito "in esubero" (si veda l'art. 7 del presente bando);

¹ Ai fini del presente bando il voto si intende con arrotondamento per approssimazione al voto intero.

7. siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento. Nel calcolo vanno considerati anche eventuali passaggi di corso e rinunce).

NB: Ai fini del calcolo della durata massima consentita (durata normale del corso + 1 anno), si considerano anche eventuali passaggi di corso, trasferimenti, rinunce e precedenti carriere universitarie. Il conteggio degli anni accademici decorre dalla prima immatricolazione a qualsiasi corso di laurea, indipendentemente dal percorso attuale.

Esempi:

- se una/uno studentessa/studente ha iniziato un corso di laurea triennale, poi ha cambiato corso dopo due anni, gli anni già frequentati vengono comunque conteggiati;
- se una/uno studentessa/studente ha rinunciato agli studi dopo un anno e si è successivamente iscritta/o a un nuovo corso, il primo anno viene comunque considerato nel conteggio totale;
- se una/uno studentessa/studente si è trasferita/o da un'altra università o facoltà, gli anni già trascorsi nel percorso precedente sono inclusi nel calcolo.

Le/i candidate/i non comunitarie/i possono partecipare al presente bando, purché siano in regola con il permesso di soggiorno e con le disposizioni vigenti nel Paese ospitante.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI AMMISSIONE AL GODIMENTO DEL CONTRIBUTO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di candidatura on-line** reperibile sulla seguente pagina web: <http://iro.unimc.it>, sezione "Studenti", sottosezione "Studenti in partenza", sottosezione "Mobilità per ricerca tesi all'estero".

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) indirizzo di posta elettronica.

Si può presentare domanda **per una sola mobilità**. Nel caso in cui fossero presentate più domande da parte di una/uno stessa/stesso candidata/candidato **verrà presa in considerazione soltanto l'ultima presentata in ordine di tempo**.

Le/i candidate/candidati dovranno inoltre allegare (on-line) alla domanda la seguente documentazione:

1. scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. accordo con il Relatore di tesi in merito al tema della tesi di Laurea (Allegato 1);
3. autocertificazione attestante l'iscrizione con indicazione degli esami sostenuti, delle votazioni conseguite, del numero di crediti e della media ponderata (Allegato 2);
4. progetto di ricerca, controfirmato dal Relatore di tesi, che indichi in modo dettagliato: obiettivi della ricerca, motivazioni relative alla scelta della sede, inclusa l'eventuale necessità di reperire materiale bibliografico per la tesi di laurea non disponibile in Italia; il piano delle attività che si prevede di svolgere, durata della mobilità, proposta di CFU per ricerca tesi all'estero, generalità e recapiti del Referente presso la sede ospitante (nome e cognome, qualifica ed e-mail istituzionale), nonché l'indicazione della sede presso la quale sarà svolta l'attività di ricerca (Allegato 3);
5. eventuale certificazione comprovante la conoscenza della lingua del Paese in cui si intende svolgere la ricerca oppure della lingua inglese. Il possesso di tale requisito deve essere documentato mediante:
 - a. superamento di esami di lingua verbalizzati, sia nella triennale che nella magistrale, alla data di scadenza del bando; **oppure**
 - b. certificazione linguistica internazionale rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto dal MUR conseguita da non oltre 3 anni.

La documentazione allegata alla candidatura dovrà essere completa e leggibile. Qualora la documentazione prodotta non consenta la verifica dei requisiti dichiarati, l'Ufficio potrà richiedere integrazioni, ove consentito dal presente bando.

Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di mercoledì 09/12/2026.



La/Il candidata/candidato riceverà una **e-mail** comprovante l'avvenuta presentazione della domanda: essa dovrà essere scansionata **con la propria firma** e trasmessa via e-mail all'indirizzo arint.umi@unimc.it in formato PDF² entro e non oltre **mercoledì 16/12/2026**.

Qualora la domanda risulti incompleta o la documentazione prodotta non consenta la verifica di quanto dichiarato, l'Ufficio potrà richiedere chiarimenti o integrazioni, ove consentito dal presente bando.

Restano escluse dalla possibilità di integrazione le irregolarità che determinano l'esclusione dalla procedura selettiva, e in particolare:

- 1) mancanza di firma della/del candidata/o sulla domanda trasmessa;
- 2) mancanza dei requisiti generali di ammissibilità;
- 3) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di presentazione della candidatura.

Si procederà all'accertamento di quanto dichiarato nella domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

ART. 4 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il contributo verrà assegnato sulla base di una graduatoria che verrà elaborata in relazione ai parametri di seguito indicati.

Verrà elaborata una graduatoria per ciascun Dipartimento in base al punteggio totale accumulato da ciascun candidato.

Ai fini del presente bando il voto si intende con arrotondamento per approssimazione al voto intero.

Verrà assegnato un punteggio massimo di **30 punti** prendendo in considerazione i seguenti criteri:

1. media ponderata degli esami verbalizzati alla data di scadenza del bando: punteggio da **4 a 7**:
 - media di 27/30: 4 punti
 - media di 28/30: 5 punti
 - media di 29/30: 6 punti
 - media di 30/30: 7 punti
2. numero di esami verbalizzati alla data di scadenza del bando: punteggio **fino a 3 punti**:
 - fino a 3 esami per le Lauree Magistrali: 0 punti
 - 4 esami per le Lauree Magistrali: 1 punto
 - 5 esami per le Lauree Magistrali: 2 punti
 - 6 o più esami per le Lauree Magistrali: 3 punti
 - fino a 19 esami per le Lauree a ciclo Unico: 0 punti
 - 20 esami per le Lauree a ciclo Unico: 1 punto
 - 21 esami per le Lauree a ciclo Unico: 2 punti
 - 22 o più esami per le Lauree a ciclo Unico: 3 punti
3. voto dell'insegnamento in cui è stata scelta la tesi, verbalizzato alla data di scadenza del bando: punteggio da **4 a 7**:
 - voto di 27/30: 4 punti
 - voto di 28/30: 5 punti
 - voto di 29/30: 6 punti
 - voto di 30/30: 7 punti
4. precedenti esperienze di mobilità internazionale (Erasmus Studio, Erasmus Traineeship o altri progetti di mobilità promossi dall'Ateneo): punteggio **fino a 4** (1 punto per ogni esperienza conclusa e documentata);
5. partecipazione al Programma Erasmus Buddy: punteggio **fino a 4** (1 punto per ogni anno accademico di attività con valutazione positiva da parte della/dello studentessa/studente internazionale assegnato);
6. competenza linguistica **comprovante la conoscenza della lingua del Paese** in cui si intende svolgere la ricerca oppure della **lingua inglese** (verrà valutata solo una delle seguenti opzioni):
 - a. media ponderata degli esami di lingua verbalizzati, sia nella Triennale che nella Magistrale, alla data di scadenza del bando: punteggio da **1 a 5**:

² Si raccomanda alle/ai candidate/candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato alle/agli studentesse studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. E' stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora la/il candidata/candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, l'Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con la/il candidata/candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall'Ufficio Mobilità Internazionale anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito almeno una volta a settimana.

- media di 28/30: 1 punto
 - media di 29/30: 3 punti
 - media di 30/30: 5 punti
 - idoneità: 1 punto
- b. possesso di **certificazioni linguistiche** inerenti alla **lingua del Paese** in cui si intende svolgere l'attività di ricerca o della **lingua inglese** (verrà presa in considerazione la certificazione linguistica con il livello più elevato) punteggio da **1 a 5**:
- livello A: 1 punto
 - livello B: 3 punti
 - livello C: 5 punti
7. In caso di parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato alla/al candidata/o con un ISEEU più basso facendo riferimento alla fascia di contribuzione relativa all'a.a. 2026/2027. Qualora non ancora disponibile, sarà preso in considerazione l'ISEEU relativo all'anno accademico precedente, con successivo aggiornamento ove necessario.
8. In caso di ulteriore parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato alla/al candidata/o più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito <http://iro.unimc.it> sezione "Studenti" - sottosezione "Studenti in partenza" - sottosezione "Mobilità per Ricerca tesi all'estero" entro giovedì **14/01/2027** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nel termine perentorio di **sette giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, le/gli assegnatarie/i del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo arint.umi@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, le/gli assegnatarie/i saranno ritenuti decaduti e il contributo sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 5 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo varierà in relazione alla durata del periodo di mobilità, ed è stabilita nei termini seguenti:

- fino ad un massimo di € 900,00 per periodi di mobilità della durata di 1 mese:

Valore ISEEU	Fascia di contribuzione	Contributo mensile (fino ad un massimo di)
Fino ad € 26.000,00	I	€ 900
Da € 26.001,00 ad € 32.000,00	II	€ 850
Da € 32.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 800
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 750

- fino ad un massimo di € 1.600,00 per periodi di mobilità della durata di 2 mesi:

Valore ISEEU	Fascia di contribuzione	Contributo mensile (fino ad un massimo di)
Fino ad € 26.000,00	I	€ 800
Da € 26.001,00 ad € 32.000,00	II	€ 750
Da € 32.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 700
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 650

- fino ad un massimo di € 2.400,00 per periodi di mobilità della durata di 3 mesi:

Valore ISEEU	Fascia di contribuzione	Contributo mensile (fino ad un massimo di)
Fino ad € 26.000,00	I	€ 800
Da € 26.001,00 ad € 32.000,00	II	€ 750
Da € 32.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 700
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 650

Sono prese in considerazione le fasce di contribuzione previste per la riduzione delle tasse presso l'Ateneo di Macerata. Nel caso di modifica di tali fasce di contribuzione, verranno prese in considerazione quelle definite dalla Guida Amministrativa dello Studente per l'a.a. di riferimento.

N.B.: Le/Gli studentesse/studenti non devono inoltrare alcuna richiesta ISEEU all'Ufficio Mobilità Internazionale, in quanto **farà fede quella già presentata alla Segreteria Studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie.**

Si intende assegnare n. 10 contributi economici.

Il contributo verrà calcolato, in ragione del periodo documentato di permanenza all'estero, su base ISEEU presentata agli uffici della Segreteria Studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. di riferimento, ferme restando le condizioni:

- di aver acquisito **almeno un credito estero** come previsto dall'art. 2;
- di **essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno** (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 2). Nel calcolo vanno considerati anche eventuali passaggi di corso e rinunce.

Il contributo economico viene erogato sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno (vitto e alloggio) i cui titoli di spesa originali dovranno essere documentati al termine del soggiorno.

Ai fini dell'erogazione del saldo, la/lo studentessa/studente è tenuta/o a conservare la documentazione relativa alle spese sostenute per viaggio e soggiorno secondo le modalità e le indicazioni operative che saranno fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale prima della partenza. La documentazione dovrà consentire la verifica delle spese sostenute e del periodo di permanenza all'estero.

La/Lo studentessa/studente vincitore riceverà il contributo economico spettante **solo nel caso in cui convaliderà almeno n. 1 CFU estero** (si veda l'art. 7 del presente bando).

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni: l'acconto del 50% del contributo, sarà erogato entro 30 giorni dalla ricezione del certificato di inizio soggiorno sottoscritto dalla sede ospitante, previa sottoscrizione del contratto di mobilità e completamento degli adempimenti amministrativi previsti. Il restante 50% sarà riconosciuto al termine del periodo di mobilità, dopo che la/lo studentessa/studente avrà ottenuto il riconoscimento dei CFU esteri per le attività di ricerca all'estero.

Il contributo relativo alla prima rata verrà calcolato sulla base dell'ISEEU relativo all'a.a. 2026/2027, qualora non fosse disponibile, verrà considerato quello relativo all'anno precedente. Si provvederà ai dovuti aggiornamenti nel caso di differenze di ISEEU al momento del pagamento del saldo. Se la/lo studentessa/studente non documenta il proprio ISEEU verrà considerato il valore massimo di € 40.001,00 e di conseguenza percepirà il contributo economico più basso.

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga almeno 1 CFU estero, è tenuta/tenuto alla restituzione degli importi già percepiti.

I mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come periodi di 30 giorni; la mobilità dovrà pertanto avere una durata di 30, 60 o 90 giorni, in relazione alla durata richiesta e approvata.

Non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

ART. 6 – ATTIVITÀ CONSENTITE PRESSO LA SEDE ESTERA

Le attività formative e di ricerca consentite durante il soggiorno sono:

1. **attività di studio e ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un progetto di ricerca approvato dal relatore di tesi);
2. eventuale **partecipazione a seminari, convegni o workshop** rilevanti per la preparazione della tesi.

ART. 7 – PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA'

Almeno **un mese prima della partenza**, la/lo studentessa/studente deve:

- comunicare la data di partenza
- sottoscrivere il contratto di mobilità
- comunicare le modalità di riscossione del contributo³
- trasmettere all'Ufficio l'esito dell'approvazione della proposta di CFU contenuta nel progetto di ricerca (approvato dal relatore Unimc) da parte del Consiglio del corso di studio

La/Il studentessa/studente è tenuta/o a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mobilità Internazionale qualsiasi variazione relativa al progetto di ricerca, alla sede ospitante, al Referente presso la sede estera, al periodo di mobilità o ad altri elementi rilevanti ai fini del regolare svolgimento della mobilità.

N.B. Sarà cura della/dello studentessa/studente raccogliere la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal Paese di destinazione. A tal fine, le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito della sede ospitante o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza, sarà cura della/dello studentessa/studente verificare il possesso dei seguenti documenti:

- **Passaporto** valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio (ove richiesto)
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto)
- **Due certificati di studentessa/studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza)
- **Il certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza) che la/lo studentessa/studente dovrà far compilare e firmare alla sede ospitante
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata** valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione (ove richiesta)
- **Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** (ove richiesta)
- Eventuale documentazione specifica richiesta dalla sede ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio e ricerca (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico della/dello studentessa/studente assegnataria/o del contributo, la/il quale potrà consultare il **Relatore della tesi** per eventuali chiarimenti di carattere didattico e organizzativo.

La/Il beneficiaria/o è tenuta/o a verificare, prima della partenza, gli eventuali adempimenti richiesti dal Paese ospitante in materia di ingresso, soggiorno, copertura assicurativa e sicurezza.

In virtù dell'**Art. 9** del *Regolamento per il riconoscimento accademico delle attività svolte dalle/dagli studentesse/studenti in mobilità internazionale* emanato con d.r. n. 362 del 30 ottobre 2020, è possibile **riconoscere una porzione di crediti compresa tra il 50% e l'80% di quelli previsti per la prova finale** da registrare nella carriera della/dello studentessa/studente come CFU esteri per ricerca tesi.

Prima della partenza la/lo studentessa/studente deve produrre un **progetto di ricerca** contenente una **proposta di CFU** per ricerca tesi all'estero che deve essere approvata dal **relatore di tesi** e successivamente ottenere il **parere favorevole del Consiglio di Corso di Studio**. Al termine del periodo svolto all'estero il relatore dovrà accertare la conformità dell'attività di ricerca svolta all'estero al progetto di ricerca approvato. Eventuali scostamenti dovranno essere sottoposti al Consiglio di Corso di Studio.

ART. 8 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITA'

Per l'a.a. 2026/2027, la mobilità potrà avere inizio successivamente alla pubblicazione della graduatoria e dovrà concludersi entro il **30 settembre 2027**, nel rispetto della durata e delle condizioni previste dal presente bando.

Eventuali variazioni del periodo di mobilità dovranno essere preventivamente comunicate all'Ufficio Mobilità Internazionale, che ne valuterà l'ammissibilità, ove necessario, d'intesa con il Relatore della tesi.

³ Le/Gli studentesse/studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione del contributo indicate nel modulo consegnato.



Presso la sede ospitante la/lo studentessa/studente deve comunicare il proprio arrivo presentandosi al referente indicato nel progetto di ricerca tesi il quale provvederà ad inserire la data di inizio soggiorno effettiva nel documento predisposto dall'Ateneo di Macerata. Al termine della mobilità, la/lo studentessa/studente dovrà chiedere il rilascio del documento attestante il periodo di studio presso la sede ospitante integrato con la data di fine soggiorno.

Entro **10 giorni** dalla conclusione della mobilità e **comunque non oltre il 15 ottobre 2027**, ai fini della chiusura della pratica e dell'erogazione del saldo, la/lo studentessa/studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali, debitamente timbrati e firmati, laddove richiesto, dal referente della sede ospitante e dal Relatore di tesi:

- **un attestato di inizio e fine soggiorno rilasciato dalla sede ospitante che confermi le date del periodo di ricerca all'estero;**
- **una relazione sulle attività svolte (sulla base dell'Allegato 4 – Modello di relazione finale) firmata dallo studente, dal referente dell'istituzione di destinazione e controfirmata dal Relatore della tesi dell'Università di Macerata. Tale relazione conterrà altresì la certificazione del Relatore della tesi dell'Università di Macerata relativa alla conformità delle attività di ricerca svolte rispetto al progetto di ricerca approvato prima della partenza;**
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.**

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

ART. 10 – COMUNICAZIONE E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di ricerca, nonché per gli aspetti relativi all'Università e/o Centro di ricerca si dovrà far riferimento al Relatore di tesi.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonella Tiberi, competente anche a fornire informazioni o richieste di chiarimento.

Contatti dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (Via Pescheria Vecchia 8), tel. 0733 258 2553 - orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail arint.umi@unimc.it.

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. John Mc Court