



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA ALL'ESTERO AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA – A.A. 2023/2024**

**ART. 1 – OGGETTO**

E' indetto, con riferimento all'a.a. 2023/2024, un **bando per l'attribuzione di contributi economici riservati a laureandi** nei Corsi di Laurea Quadriennale (VO e NO), di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a Ciclo Unico dell'Università di Macerata finalizzati ad agevolare la mobilità internazionale, presso **Università, Centri di ricerca e Istituzioni o Organismi internazionali**, per lo svolgimento di **attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea**.

L'erogazione del contributo ha lo scopo di concorrere a sostenere le spese di permanenza all'estero per attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea.

**ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'**

Possono presentare domanda di ammissione al presente bando le/gli studentesse/studenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano regolarmente iscritti, **per l'a.a. 2023/2024**, all'ultimo anno dei Corsi di Laurea indicati all'art. 1 ed in regola con il pagamento delle tasse;
2. abbiano una **media ponderata non inferiore a 27/30<sup>1</sup>**;
3. non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
4. abbiano formalizzato l'accordo con il **Relatore di tesi** in merito al tema della tesi di Laurea mediante presentazione dell'apposito modulo allegato al presente Bando (Allegato 1);
5. svolgano la loro mobilità in un Paese diverso dall'Italia e diverso dal Paese di origine/nazionalità di provenienza dello studente oppure in cui la/lo studentessa/studente risiede durante lo svolgimento degli studi<sup>2</sup>;
6. si impegnino a portare a termine le procedure necessarie al riconoscimento di almeno 1 CFU estero derivante dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi curriculare e non come credito "in esubero" (si veda l'art. 7 del presente bando);
7. siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento).

<sup>1</sup> Ai fini del presente bando il voto si intende con arrotondamento per approssimazione al voto intero.

<sup>2</sup> L'Ufficio Mobilità Internazionale si riserva la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

### ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI AMMISSIONE AL GODIMENTO DEL CONTRIBUTO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di candidatura on-line** reperibile sulla seguente pagina web: <http://iro.unimc.it>, sezione "Studenti", sottosezione "Studenti in partenza", sottosezione "Mobilità per ricerca tesi all'estero".

**A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) indirizzo di posta elettronica.**

Si può presentare domanda **per una sola mobilità**. Nel caso in cui fossero presentate più domande da parte di una/uno stessa/stesso candidato/candidata **verrà presa in considerazione soltanto l'ultima presentata in ordine di tempo**.

Le/I candidate/candidati dovranno inoltre allegare (on-line) alla domanda la seguente documentazione:

1. scansione di un documento di identità in corso di validità, pena la nullità della domanda stessa;
2. accordo con il Relatore di tesi in merito al tema della tesi di Laurea (Allegato 1);
3. autocertificazione attestante l'iscrizione con indicazione degli esami sostenuti, delle votazioni conseguite, del numero di crediti e della media ponderata (Allegato 2);
4. progetto di ricerca, controfirmato dal Relatore di tesi, che indichi in modo dettagliato: obiettivi della ricerca, motivazioni relative alla scelta della sede, inclusa l'eventuale necessità di reperire materiale bibliografico per la tesi di laurea non disponibile in Italia; il piano delle attività che si prevede di svolgere, durata della mobilità, proposta di CFU per ricerca tesi all'estero, generalità del Referente presso la sede di destinazione (Allegato 3);
5. **eventuale certificazione comprovante la conoscenza della lingua del Paese** in cui si intende svolgere la ricerca oppure della **lingua inglese**. Il possesso di tale requisito deve essere documentato mediante:
  - a. superamento di esami di lingua verbalizzati, sia nella triennale che nella magistrale, alla data di scadenza del bando; **oppure**
  - b. certificazione linguistica internazionale rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto dal MUR conseguita da non oltre 3 anni.

**Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 dei seguenti giorni:**

- martedì 14/11/2023;
- martedì 12/12/2023;
- martedì 09/01/2024.

La/Il candidata/candidato riceverà una **e-mail** comprovante l'avvenuta presentazione della domanda: essa dovrà essere scansionata **con la propria firma e trasmessa** via e-mail all'indirizzo [cri@unimc.it](mailto:cri@unimc.it) in formato PDF<sup>3</sup> entro e non oltre i seguenti giorni:

- martedì 21/11/2023;
- martedì 19/12/2023;
- martedì 16/01/2024.

In caso di domanda incompleta e/o sprovvista dei documenti richiesti, gli Uffici provvederanno a invitare il candidato a integrare la documentazione mancante. Se questi non ottempera, la domanda sarà ritenuta inammissibile. La possibilità di integrazione resta esclusa qualora ricorra una delle seguenti tipologie di irregolarità, che determinano l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma scansionata della/del candidata/candidato;
- 2) mancanza dei requisiti generali di ammissibilità (art. 2);
- 3) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.

<sup>3</sup> Si raccomanda alle/ai candidate/candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato alle/agli studentesse studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. E' stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora la/il candidata/candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, l'Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con la/il candidata/candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall'Ufficio Mobilità Internazionale anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito almeno una volta a settimana.

Si procederà all'accertamento di quanto dichiarato nella domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà al recupero delle somme eventualmente erogate.

#### ART. 4 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il contributo verrà assegnato sulla base di una graduatoria che verrà elaborata in relazione ai parametri di seguito indicati.

**Verrà elaborata una graduatoria per ciascun Dipartimento in base al punteggio totale accumulato da ciascun candidato.**

Ai fini del presente bando il voto si intende con arrotondamento per approssimazione al voto intero.

Verrà assegnato un punteggio massimo di **30 punti** prendendo in considerazione i seguenti criteri:

1. media ponderata degli esami verbalizzati alla data di scadenza del bando: punteggio da **4 a 7**:
  - media di 27/30: 4 punti
  - media di 28/30: 5 punti
  - media di 29/30: 6 punti
  - media di 30/30: 7 punti
2. numero di esami sostenuti: punteggio da **1 a 3**:
  - 4 esami per le Lauree Magistrali: 1 punto
  - 5 esami per le Lauree Magistrali: 2 punti
  - 6 esami per le Lauree Magistrali: 3 punti
  - 20 esami per le Lauree a ciclo Unico: 1 punto
  - 21 esami per le Lauree a ciclo Unico: 2 punti
  - 22 esami per le Lauree a ciclo Unico: 3 punti
3. voto dell'insegnamento in cui è stata scelta la tesi: punteggio da **4 a 7**:
  - media di 27/30: 4 punti
  - media di 28/30: 5 punti
  - media di 29/30: 6 punti
  - media di 30/30: 7 punti
4. partecipazione a progetti di scambio (Erasmus Studio, Erasmus Traineeship o altri progetti di mobilità promossi dall'Ateneo: punteggio **fino a 4** (1 punto per ogni esperienza conclusa);
5. partecipazione al Programma Erasmus Buddy: punteggio **fino a 4** (1 punto per ogni anno accademico di attività con valutazione positiva da parte della/dello studentessa/studente internazionale assegnato);
6. competenza linguistica **comprovante la conoscenza della lingua del Paese** in cui si intende svolgere la ricerca oppure della **lingua inglese** (verrà valutata solo una delle seguenti opzioni):
  - a. media ponderata degli esami di lingua verbalizzati, sia nella Triennale che nella Magistrale, alla data di scadenza del bando: punteggio da **1 a 5**:
    - media di 28/30: 1 punto
    - media di 29/30: 3 punti
    - media di 30/30: 5 punti
    - idoneità: 1 punto
  - b. possesso di **certificazioni linguistiche** inerenti alla **lingua del Paese** in cui si intende svolgere l'attività di ricerca o della **lingua inglese** (verrà presa in considerazione la certificazione linguistica con il livello più elevato) punteggio da **1 a 5**:
    - livello A: 1 punto
    - livello B: 3 punti
    - livello C: 5 punti
7. In caso di parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato al candidato che non ne ha mai beneficiato;

8. In caso di ulteriore parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato al candidato con un ISEEU più basso (si terrà conto della fascia di contribuzione in cui il candidato risulta inserito a seguito della richiesta di riduzione delle tasse d'iscrizione all'a.a. 2023/2024);
9. In caso di ulteriore parità di punteggio il contributo sarà prioritariamente assegnato al candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito <http://iro.unimc.it> sezione "Studenti" - sottosezione "Studenti in partenza" - sottosezione "Mobilità per Ricerca tesi all'estero" entro i seguenti giorni:

- mercoledì **06/12/2023**;
- venerdì **12/01/2024**;
- giovedì **01/02/2024**

ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nel termine perentorio di **sette giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo [cri@unimc.it](mailto:cri@unimc.it) l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, gli assegnatari saranno ritenuti decaduti e il contributo sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

#### ART. 5 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo varierà in relazione alla durata del periodo di mobilità, ed è stabilita nei termini seguenti:

- fino ad un massimo di € 900,00 per periodi di mobilità della durata di 1 mese:

Valore ISEEU	Fascia di contribuzione	Contributo mensile (fino ad un massimo di)
Fino ad € 24.000,00	I	€ 900
Da € 24.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 850
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 800
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 750

- fino ad un massimo di € 1.600,00 per periodi di mobilità della durata di 2 mesi:

Valore ISEEU	Fascia di contribuzione	Contributo mensile (fino ad un massimo di)
Fino ad € 24.000,00	I	€ 800
Da € 24.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 750
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 700
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 650

- fino ad un massimo di € 2.400,00 per periodi di mobilità della durata di 3 mesi:

Valore ISEEU	Fascia di contribuzione	Contributo mensile (fino ad un massimo di)
Fino ad € 24.000,00	I	€ 800
Da € 24.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 750
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 700
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEEU	IV	€ 650

Sono prese in considerazione le fasce di contribuzione previste per la riduzione delle tasse presso l'Ateneo di Macerata. Nel caso di modifica di tali fasce di contribuzione, verranno prese in considerazione quelle definite dalla Guida Amministrativa dello Studente per l'a.a. di riferimento.

**N.B.:** Le/Gli studentesse/studenti non devono inoltrare alcuna richiesta ISEEU all'Ufficio Mobilità Internazionale, in quanto **farà fede quella già presentata alla Segreteria Studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie.**

Si intende assegnare n. 10 contributi economici.

Il contributo verrà calcolato, in ragione del periodo documentato di permanenza all'estero, su base ISEEU presentata agli uffici della Segreteria Studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. di riferimento, ferme restando le condizioni:

- di aver acquisito **almeno un credito estero** come previsto dall'art. 2;
- di **essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno** (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 2).

Il contributo economico viene erogato sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno i cui titoli di spesa originali dovranno essere documentati al termine del soggiorno.

La/Lo studentessa/studente vincitore riceverà il contributo economico spettante **solo nel caso in cui convaliderà almeno n. 1 CFU estero** (si veda l'art. 7 del presente bando).

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni: l'acconto del 50% del contributo previsto verrà erogato entro 30 giorni dalla firma del contratto di mobilità ed in ogni caso non prima della trasmissione all'Ufficio Mobilità Internazionale del certificato di inizio soggiorno sottoscritto dalla sede partner, il restante 50% verrà riconosciuto al termine del periodo di mobilità, dopo che la/lo studentessa/studente avrà ottenuto il riconoscimento dei CFU esteri per le attività di ricerca all'estero.

Il contributo relativo alla prima rata verrà calcolato sulla base dell'ISEEU relativo all'a.a. 2023/2024, qualora non fosse disponibile, verrà considerato quello relativo all'anno precedente. Si provvederà ai dovuti aggiornamenti nel caso di differenze di ISEEU al momento del pagamento del saldo. Se la/lo studentessa/studente non documenta il proprio ISEEU verrà considerato il valore massimo di € 40.001,00 e di conseguenza percepirà il contributo economico più basso.

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga almeno 1 CFU estero, è tenuta/tenuto alla restituzione degli importi già percepiti.

**I mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni, per cui lo studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di ricerca.**

**Non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).**

#### ART. 6 – ATTIVITÀ CONSENTITE PRESSO LA SEDE ESTERA

Le attività formative e di ricerca consentite durante il soggiorno sono:

1. **attività di studio e ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un progetto di ricerca approvato dal relatore di tesi);
2. eventuale **partecipazione a seminari, convegni o workshop** rilevanti per la preparazione della tesi.

#### ART. 7 – PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ

Almeno **un mese prima della partenza**, la/lo studentessa/studente deve:

- comunicare la data di partenza
- sottoscrivere il contratto di mobilità

- comunicare le modalità di riscossione del contributo<sup>4</sup>
- trasmettere all'Ufficio l'esito dell'approvazione della proposta di CFU contenuta nel progetto di ricerca (approvato dal relatore Unimc) da parte del Consiglio del corso di studio

**N.B.** Sarà cura della/dello studentessa/studente raccogliere la documentazione utile per ottenere eventuali visti o permessi di soggiorno richiesti dal Paese di destinazione. A tal fine, le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche presso il Paese ospitante.

**Al momento della partenza**, sarà cura della/dello studentessa/studente verificare il possesso dei seguenti documenti:

- **Passaporto** valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio (ove richiesto)
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto)
- **Due certificati di studentessa/studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza)
- **Il certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza) che la/lo studentessa/studente dovrà far compilare e firmare alla sede partner
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata** valida per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione (ove richiesta)
- **Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** (ove richiesta)
- Eventuale documentazione specifica richiesta dalla sede di destinazione.

L'organizzazione del soggiorno di studio e ricerca (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico della/dello studentessa/studente assegnatario del contributo il quale potrà consultare il **Relatore della tesi** per eventuali chiarimenti di carattere didattico e organizzativo.

In virtù dell'**Art. 9** del *Regolamento per il riconoscimento accademico delle attività svolte dalle/dagli studentesse/studenti in mobilità internazionale* emanato con d.r. n. 362 del 30 ottobre 2020, è possibile **riconoscere una porzione di crediti compresa tra il 50% e l'80% di quelli previsti per la prova finale** da registrare nella carriera della/dello studentessa/studente come CFU esteri per ricerca tesi.

**Prima della partenza** la/lo studentessa/studente deve produrre un **progetto di ricerca** contenente una **proposta di CFU** per ricerca tesi all'estero che deve essere approvata dal **relatore di tesi** e successivamente ottenere il **parere favorevole del Consiglio di Corso di Studio**. Al termine del periodo svolto all'estero il relatore dovrà accertare la conformità dell'attività di ricerca svolta all'estero al progetto di ricerca approvato. Eventuali scostamenti dovranno essere sottoposti al Consiglio di Corso di Studio.

#### **ART. 8 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MOBILITA'**

La mobilità deve essere effettuata:

- per l'**a.a. 2023/2024**: entro il **30 settembre 2024**, secondo i termini definiti all'articolo 2 e sulla base del punteggio conseguito.

Presso la sede di destinazione la/lo studentessa/studente deve comunicare il proprio arrivo presentandosi al referente indicato nel progetto di ricerca tesi il quale provvederà ad inserire la data di inizio soggiorno effettiva nel documento predisposto dall'Ateneo di Macerata. Al termine della mobilità, la/lo studentessa/studente dovrà chiedere il rilascio del documento attestante il periodo di studio presso la sede di destinazione integrato con la data di fine soggiorno.

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **9 ottobre 2024**, al fine di permettere l'erogazione del contributo, la/lo studentessa/studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati, laddove richiesto, dai referenti della sede estera e dal relatore di tesi:

<sup>4</sup> Le/Gli studentesse/studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione del contributo indicate nel modulo consegnato.

- un attestato di inizio e fine soggiorno rilasciato dalla sede estera che confermi le date del periodo di ricerca all'estero;
- una relazione sulle attività svolte (sulla base dell'Allegato 4 – Modello di relazione finale) firmata dallo studente, dal referente dell'istituzione di destinazione e controfirmata dal Relatore della tesi dell'Università di Macerata. Tale relazione conterrà altresì la certificazione del Relatore della tesi dell'Università di Macerata relativa alla conformità delle attività di ricerca svolte rispetto al progetto di ricerca approvato prima della partenza;
- i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

#### ART. 10 – COMUNICAZIONE E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di ricerca, nonché per gli aspetti relativi all'Università e/o Centro di ricerca si dovrà far riferimento al Relatore di tesi.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonella Tiberi, competente anche a fornire informazioni o richieste di chiarimento. Contatti dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (Via Pescheria Vecchia 8), tel. 0733 258 2553 - orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail [cri@unimc.it](mailto:cri@unimc.it).

Dato in Macerata.

Il Rettore  
*Prof. John Mc Court*