



BANDO N. 2

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' EXTRA UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON L'UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES (ARGENTINA)

Mobilità previste a partire dal 01/01/2017 con termine entro il 28/02/2018

Art. 1 – Contributo economico

In base a quanto previsto dal **D.R. n. 178 del 07/07/2016**, si indice una selezione per l'assegnazione a **studenti del Dipartimento di Studi Umanistici** dell'Ateneo di Macerata di un contributo economico pari ad € 350 mensili per mobilità internazionale per lo svolgimento di **attività di studio, come specificate all'art. 5, eventualmente abbinata ad attività di ricerca**, finalizzata al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti/le studentesse che

- siano regolarmente iscritti ai corsi di Laurea del **Dipartimento di Studi Umanistici**;
- abbiano una conoscenza adeguata della lingua **SPAGNOLA**;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero".

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **l'apposito modulo di candidatura reperibile** sulla seguente pagina web: <http://studiumanistici.unimc.it/it> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati**:

a) autocertificazione, a cura dello studente/della studentessa, attestante la regolare iscrizione all'a.a. 2016/2017 con l'indicazione degli esami sostenuti, delle votazioni e dei crediti conseguiti, delle rispettive date, allegando anche copia-stampa del libretto on line, **b)** attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, **c) curriculum vitae**.

Le domande dovranno essere inviate/consegnate con documentazione cartacea all'attenzione della prof.ssa Carla Carotenuto presso l'Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Studi Umanistici, Corso Cavour, 2 – 62100 Macerata tassativamente entro e non oltre le ore 19,00 del giorno 30 marzo 2017. La mancata consegna della domanda di candidatura firmata in originale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente/La studentessa, per essere valutato/a, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica appurata tramite esami sostenuti, certificazioni, colloquio (20 punti);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (40 punti);
- (colloquio) (40 punti).

Il colloquio si svolgerà il 31 marzo 2017 alle ore 18,00 in aula Scipione (ex 4) di palazzo Ugolini (Dipartimento di Studi Umanistici, Corso Cavour, 2 – piano terra). Sarà necessario presentare il libretto universitario e altra documentazione utile.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://studiumanistici.unimc.it/it> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>) entro il 12 aprile 2017 ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il 20 aprile 2017 sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail carla.carotenuto@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario/l'assegnataria sarà considerato/a decaduto/a e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente/alla studentessa che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **svolgimento di esami;**
2. **eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: secondo quadrimestre da agosto a dicembre 2017, esami a dicembre 2017 con obbligo di rientro entro il **28 Febbraio 2018**.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza lo studente/la studentessa deve presentarsi presso l'Ufficio Rapporti Internazionali per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente/la studentessa avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione della borsa¹.

N.B., Sarà cura dello studente/della studentessa raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza lo studente/la studentessa deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Il **certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente/della studentessa assegnatario/a del contributo, il quale/la quale potrà consultare la **Docente Referente dell'Accordo** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato.

Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il **28 Febbraio 2018**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente/la studentessa è tenuto/a a informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con la docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza lo studente/la studentessa è tenuto/a a predisporre un Piano di studi (**Learning Agreement** comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente e dalla Referente dell'Accordo.** Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente/della studentessa presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera.** Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente/dalla studentessa con la Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Europea dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di maggio 2018.** Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreteria Studenti dei vari Dipartimenti di regola con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento presso l'Ufficio Rapporti Internazionali, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto gli studenti/le studentesse che usufruiscono di ulteriori borse di studio (es: ERSU, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la sede partner lo studente/la studentessa deve presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail: cri@unimc.it un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Art. 8 - Conferimento delle borse di studio

Lo studente/La studentessa assegnatario/a della borsa di studio riceverà un contributo economico pari a € 350 mensili **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la sede partner, attività didattiche per le quali il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata.** Pertanto, per una mobilità di 6 mesi dovrebbero essere acquisiti circa 30 CFU (convalidati dall'Università di Macerata) che quindi non devono risultare "in esubero", ma far parte della carriera dello studente/della studentessa.

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **28 Febbraio 2017**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente/la studentessa dovrà consegnare all'**Ufficio Rapporti Internazionali** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede straniera:

- **un Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti e dei crediti minimi conseguiti:** lo studente/la studentessa che si sia recato/a all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.

L'erogazione della borsa di studio avverrà **in una unica soluzione al termine della mobilità.** Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente ai fini di studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno

² L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestata nell'apposito certificato.

oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è il Sig. Enrico Ferretti.

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (nomination, application form, etc.) si dovrà far riferimento alla Prof.ssa Carla Carotenuto.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Rapporti Internazionali di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 60404 – 6042 – 6067; fax n 0733 258 6039; indirizzi e-mail cri@unimc.it

Macerata, lì 17/03/2017

La docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Carla Carotenuto