



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



AREA
INTERNAZIONALIZZAZIONE
E ERUA



Bando generale di partecipazione alle attività brevi di formazione degli studenti nell'ambito di ERUA2 (European Reform University Alliance 2)

INFORMAZIONI GENERALI

Nel novembre 2023, l'Università di Macerata è entrata a far parte dell'Alleanza Europea "European Reform University Alliance" (ERUA) (<https://erua-eui.eu/>), con lo scopo generale di definire una strategia a lungo termine per raggiungere alti livelli di qualità nell'istruzione, nella ricerca e nell'innovazione, che permettano agli studenti di scegliere e frequentare i corsi più adatti ai loro percorsi formativi presso i diversi istituti partner dell'Alleanza, fino al conseguimento del titolo finale di laurea.

L'intento primario di questo progetto è quello di formare una rete universitaria transnazionale, unificata nei valori e negli obiettivi condivisi relativi alla ricerca, all'insegnamento e allo sviluppo istituzionale. Le altre sette università partner dell'Alleanza sono: Université Paris 8 Vincennes-St Denis (UP8, Francia, cod. Erasmus F PARIS008); Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC, Spagna, cod. Erasmus E LAS-PAL01); European University Viadrina (EUV, Germania, cod. Erasmus D FRANKFU08); Mykolas Romeris University (MRU, Lituania, cod. Erasmus LT VILNIUS06); New Bulgarian University (NBU, Bulgaria, cod. Erasmus BG SOFIA02); SWPS University of Social Sciences and Humanities (SWPS, Polonia, cod. Erasmus PL WARSZAW37); University of the Aegean (UAEGEAN, Grecia, cod. Erasmus G ATHINE41).

L'Alleanza ERUA è unica tra le università europee grazie al focus sulle scienze sociali, le scienze umane e le arti. Il valore pubblico di ERUA risiede nella capacità di riflettere criticamente e contribuire a risolvere le sfide globali attuali con una prospettiva interdisciplinare, che attinge dal continuo e fruttuoso dialogo con la scienza, la tecnologia, l'ingegneria e la matematica (STEM).

ERUA si propone di creare una comunità europea integrata, in cui ogni Università conserverà le proprie caratteristiche individuali, pur lavorando insieme alle altre per creare una visione comune, trasformativa e a lungo termine dell'istruzione, della ricerca, dell'innovazione e del servizio alla società in Europa.

Nell'ambito di ERUA vengono organizzate delle mobilità di breve durata sotto forma di travelling seminar, intensive course, semester course, summer/winter school, con l'obiettivo di stimolare la mobilità degli studenti. Le mobilità possono essere anche in forma blended (online e in presenza). L'integrazione dei programmi a breve termine nel percorso accademico di ogni studente, mira a creare un'esperienza educativa flessibile, multidisciplinare, integrata e creativa, combinando risorse e competenze tra i membri del consorzio e i partner associati. Inoltre, per quanto riguarda gli studenti, dare loro l'opportunità di frequentare programmi di breve durata all'estero è un elemento di inclusione, poiché non tutti gli studenti sono in grado di soggiornare all'estero per lunghi periodi come quelli previsti dai tradizionali programmi Erasmus+.

Art. 1 – Finalità e caratteristiche delle attività brevi di formazione

Il presente bando ha lo scopo di disciplinare la partecipazione delle/gli studentesse/i alle attività brevi di formazione nell'ambito dell'Alleanza ERUA e la procedura di riconoscimento dei crediti formativi (CFU/ECTS).

Le attività brevi di formazione nell'ambito di ERUA possono essere di diverse tipologie, come di seguito elencate:

1. **Travelling Seminar:** sono delle mobilità a breve termine ospitate da una delle Università partner dell'Alleanza. Prevedono un programma di formazione che si basi sulla mobilità di un docente e di vari studenti in un'altra università ERUA per un progetto comune inserito nell'offerta standard o a scelta durante tutto l'anno. L'idea alla base dei Travelling Seminar è quella di rafforzare i legami tra le università dell'Alleanza e di promuovere progetti che prevedano varie forme di collaborazione (come co-docenza, visite al campus, field studies, ecc). La durata prevista per i Travelling Seminar va da un minimo di 3 giorni ad un massimo di 2 settimane (più due giorni di viaggio) in base al bando specifico emesso dall'università proponente. Può essere organizzato in forma fisica o in modalità blended, possono accedervi studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale e dottorato. I Travelling Seminar possono riguardare qualsiasi argomento rilevante per gli obiettivi di ERUA, migliorando il profilo di internazionalizzazione degli studenti, dell'Università di origine e dell'Università ospitante.



Ufficio
**MOBILITÀ
INTERNAZIONALE**

Via Pescheria Vecchia, 8
62100 Macerata MC
Italy

T. (+39) 0733 258 - 6040 - 6042
T. (+39) 0733 258 - 6044 - 6067
T. (+39) 0733 258 - 6041 - 6039

cri@unimc.it
www.unimc.it



2. **Intensive Course, Semester Course, Summer/Winter school:** gli **Intensive Course** coprono una quantità significativa di contenuti formativi in un periodo di tempo ridotto (solitamente da 2 giorni a 1 settimana), fornendo la stessa quantità di contenuti che un corso tradizionale tratterebbe in un intero semestre. Questi corsi immersivi permettono agli studenti di completare un argomento rapidamente. La maggior parte dei corsi intensivi ERUA si svolge in presenza.

Le **Summer/Winter School** sono programmi accademici che si tengono durante i rispettivi periodi di pausa, che variano tra le università ERUA. Questi programmi solitamente durano da una a due settimane e sono in presenza. Riguardando diverse discipline offrono agli studenti l'opportunità di seguire corsi aggiuntivi e di esplorare nuovi argomenti.

I **Semester Course** sono offerte accademiche standard che si svolgono nell'arco di un intero semestre, con lezioni che si tengono regolarmente una o due volte a settimana. Consentono uno studio più graduale e completo della materia, fornendo tempo per lo studio approfondito, per progetti e valutazioni. Nell'ambito del programma ERUA, i corsi semestrali sono offerti esclusivamente online.

Al termine dello svolgimento dell'attività breve di formazione gli studenti e le studentesse otterranno il riconoscimento di ECTS / CFU nell'ambito della propria carriera UNIMC, sulla base di quanto concordato nel Learning Agreement ERUA.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

L'Università di Macerata, garantendo parità di trattamento tra i generi, permette la partecipazione alle attività brevi di formazione di ERUA alle studentesse e agli studenti regolarmente iscritte/i (anche part-time) all'anno accademico di riferimento del bando a cui si intende partecipare ad ogni livello di istruzione (laurea triennale, laurea magistrale, dottorato).

È altresì necessario:

- essere regolarmente iscritti e in corso all'anno accademico di riferimento a seconda del periodo in cui l'attività si svolge e per tutta la sua durata e fino al riconoscimento dei CFU/ECTS oppure, **in via residuale**:
 - essere laureanda/o nel periodo in cui si svolge l'attività breve di formazione con una data prevista di laurea successiva rispetto alla conclusione dell'attività stessa;
 - essere regolarmente iscritti, ma non avere più ECTS / CFU disponibili da riconoscere nel piano carriera.
- essere in regola con il pagamento delle tasse e, per le studentesse e gli studenti non appartenenti all'UE, essere in regola con il permesso di soggiorno;
- per poter procedere con il riconoscimento dell'attività svolta al termine dell'attività stessa, disporre nel proprio piano carriera di attività didattiche a scelta per un numero di CFU coerente con il numero di crediti previsti dall'attività o richiesti nell'apposito Learning Agreement ERUA;

Laddove si presentasse la necessità, l'Ateneo di Macerata si riserva la facoltà di dare la precedenza alle studentesse e agli studenti che non hanno mai partecipato ad attività brevi di formazione, rispetto a chi vi ha già preso parte.

Le studentesse e gli studenti devono inoltre possedere i **requisiti richiesti dall'Università che ospita l'attività breve di formazione** e specificati nei bandi di riferimento che possono variare a seconda della tipologia di attività.

Art. 3 – Riconoscimento dell'esperienza

La partecipazione ad un'attività breve di formazione costituisce un'opportunità unica nell'ambito dell'Alleanza ERUA ed è parte integrante del percorso formativo grazie alla possibilità del riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con i Dipartimenti coinvolti e con l'Ateneo ospitante tramite il "Learning agreement ERUA" (programma per l'attività breve di formazione).

L'attività breve di formazione frequentata deve/può essere riconosciuta all'interno della carriera accademica di UNIMC. A tal proposito, il **riconoscimento** delle attività svolte dovrà essere **concordato con il Delegato Erasmus di Dipartimento** attraverso la compilazione del "**Learning Agreement ERUA**" nel rispetto di quanto previsto nei regolamenti didattici e nei piani di studio e/o dalla Scuola di Dottorato.

Ai fini del riconoscimento, ciascuna/o studentessa/studente è tenuta/o a:

- verificare la presenza sul piano carriera della disponibilità di CFU da essere riconosciuti per l'attività breve di formazione per la quale si richiede il riconoscimento e, in caso di necessità, prevedere l'eventuale modifica del piano carriera, incluso l'eventuale inserimento delle attività didattiche c.d. in sovrannumero, secondo le modalità e le scadenze amministrative vigenti;
- presentare la relativa documentazione attestante l'attività svolta (certificato o attestato di frequenza dell'attività rilasciato dall'Università ospitante e risultato o attestato del test finale, ove previsto).



Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'attività breve di formazione

Le attività brevi di formazione possono essere organizzate da ognuno degli otto partner di ERUA per tutta la durata dell'anno.

Le modalità e i termini di presentazione delle domande di partecipazione ad ogni specifica attività breve di formazione possono variare, in base alla tipologia dell'attività (travelling seminar, intensive course, semester course, summer/winter school) e in base alle regole stabilite dall'Università ospitante.

I bandi sono pubblicati sul sito istituzionale di ERUA (<https://erua-eui.eu/>), nella sezione "Get involved", "As a student", "ERUA Course Catalog" e successivamente nella pagina di riferimento dedicata all'attività breve di formazione.

Alla pagina dedicata di ogni attività breve di formazione sono reperibili:

- le date, la durata, l'Università ospitante e la sede dell'attività;
- la lingua in cui viene svolta l'attività;
- il numero di CFU/ECTS riconoscibili;
- il livello di studio richiesto;
- i termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la descrizione dell'attività e il programma di formazione;
- i requisiti specifici di partecipazione;
- le modalità di valutazione e selezione dei candidati;
- i contatti del referente dell'organizzazione dell'attività presso l'Università ospitante.

L'Università di Macerata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

Art. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dall'Università ospitante l'attività breve di formazione con le modalità specificate nella descrizione dell'attività disponibile alla pagina del sito ufficiale di ERUA, come sopra indicato.

Le vincitrici e i vincitori riceveranno una email di conferma dall'Università ospitante all'indirizzo email inserito in fase di presentazione della domanda.

Dopo la ricezione della mail di conferma di essere risultati idonei nella graduatoria, le vincitrici e i vincitori sono tenuti a contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata all'indirizzo s.traini10@unimc.it per comunicare la volontà di partecipare all'attività breve di formazione.

L'Ufficio Mobilità Internazionale invierà tutte le informazioni utili all'avvio della procedura necessaria per il finanziamento dell'attività breve di formazione.

Laddove si presentasse la necessità, l'Ateneo di Macerata potrebbe valutare di far partire le/i candidate/i che non hanno mai partecipato ad attività brevi di formazione, anche se collocati in posizione di riserva rispetto alla graduatoria finale.

Art. 6 – Contributo finanziario per l'attività breve di formazione

Le attività brevi di formazione che sono organizzate esclusivamente online, non prevedono alcuna forma di finanziamento.

Se tali attività sono organizzate in forma blended o richiedono la presenza presso l'Università ospitante e quindi, la mobilità della studentessa o dello studente, le stesse vengono finanziate attraverso l'utilizzo dei fondi del progetto ERUA2 – European Reform University Alliance 2 (Agreement and Project number: 101124451). Il **contributo consiste nel rimborso delle spese effettivamente sostenute ed ammissibili, fino ad un massimo di €800,00.**

Si precisa che l'importo sopra indicato rappresenta il massimo rimborsabile che si potrebbe discostare da quanto realmente speso per la singola attività breve di formazione e, di conseguenza, dal rimborso che sarà erogato.

Il rimborso delle spese sostenute sarà elaborato secondo i principi e nei limiti di quanto stabilito nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione" disponibile al seguente link: www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-per-la-disciplina-delle-modalita-di-conferimento-e-del-trattamento-economico-degli-incarichi-di-missione-pubblicato.pdf

L'erogazione del contributo potrebbe avvenire in due soluzioni:

- se strettamente necessario, prima dell'inizio dell'attività breve di formazione e dopo la firma da parte dello studente del Contratto di Mobilità ERUA, potrà essere erogato un acconto pari al 50% del contributo massimo previsto, a seguito della



ricezione da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale della "Richiesta di anticipo" debitamente compilata e disponibile al seguente link: <https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erua/mobilita-erua>;

- al termine dell'attività breve di formazione e successivamente alla consegna da parte della/o studentessa/e di tutti gli scontrini e delle ricevute originali delle spese sostenute, corredata dalla relativa documentazione, verrà erogato il saldo del contributo che rappresenta l'eventuale differenza di spesa sostenuta rispetto all'anticipo ricevuto o il totale delle spese sostenute durante la mobilità, nel caso in cui non si abbia richiesto l'anticipo.
- in aggiunta agli €800, lo studente può beneficiare di un rimborso aggiuntivo di €100 per ogni voce di cui sotto, a condizione che si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) La/lo studentessa/e possieda uno status di disabilità riconosciuto, dichiarato al momento dell'immatricolazione e regolarmente registrato nel sistema Esse3;
 - b) La/lo studentessa/e rientri nella prima fascia di reddito ISEE;
 - c) La/lo studentessa/e effettui una mobilità Green, ovvero utilizzi una modalità di viaggio a basse emissioni di CO₂ (come treno, car sharing o autobus), al fine di promuovere una mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile. Il contributo per il viaggio Green è destinato ai beneficiari che effettuano un viaggio Green sia per l'andata che per il ritorno. In questo caso la/lo studentessa/e riceverà un rimborso aggiuntivo fisso di €100. I documenti giustificativi sia per il viaggio di andata che per quello di ritorno devono essere conservati al fine di dimostrare che è stato effettuato un viaggio Green. Il luogo di origine è considerato Macerata, mentre la destinazione è la sede dell'istituzione ospitante.

Art. 7 – Adempimenti prima della mobilità per l'attività breve di formazione

Accettazione / Rinuncia

Le studentesse e gli studenti risultati idonei nella graduatoria relativa all'attività breve di formazione nell'ambito di ERUA che preveda la mobilità verso l'Università ospitante, sono tenuti a contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata all'indirizzo s.traini10@unimc.it e comunicare l'**accettazione o la rinuncia alla partecipazione all'attività**.

L'Ufficio Mobilità internazionale invierà alla vincitrice/tore tutte le istruzioni e la documentazione da compilare e rimandare firmata prima della mobilità prevista per l'attività breve di formazione.

Il mancato contatto con l'Ufficio di Mobilità internazionale prima della mobilità non consentirà al partecipante di beneficiare del contributo per lo svolgimento della stessa. Nel caso in cui non pervenga alcuna comunicazione (Accettazione o Rinuncia) nei termini precedentemente indicati, lo studente è considerato comunque **rinunciario**.

Nello specifico, la/il vincitrice/tore è tenuto/a a:

- confermare all'Ufficio Mobilità Internazionale la partecipazione all'attività breve di formazione inviandone comunicazione per email, come sopra descritto;
- compilare e firmare il "Contratto di Mobilità ERUA" e rimandarlo completo all'Ufficio Mobilità Internazionale prima dell'inizio dell'attività breve di formazione;
- solo se strettamente necessario, compilare ed inviare l'eventuale "Richiesta di Anticipo" disponibile al seguente link - <https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erua/mobilita-erua> per ricevere un acconto massimo pari al 50% del contributo massimo previsto;
- compilare il "Learning agreement ERUA" condividendolo con il proprio referente Erasmus di Dipartimento per la firma;
- rimandare all'Ufficio Mobilità Internazionale il "Learning Agreement ERUA" completo di firme del partecipante all'attività breve di formazione e del Delegato Erasmus prima dell'avvio della mobilità, o se non fosse possibile, entro il termine della mobilità stessa.

Al momento della partenza la/lo studentessa/e deve essere in possesso di quanto segue:

- documento di identità valido e che non sia in scadenza durante l'attività breve di formazione;
- per le/gli studentesse/studenti non comunitari, un permesso di soggiorno italiano in corso di validità per l'intero periodo della mobilità e una copertura sanitaria adeguata nel Paese di destinazione. Si richiama l'attenzione delle/gli studentesse/studenti non comunitari sul fatto che la sola ricevuta attestante la richiesta di primo rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno, pur consentendo il soggiorno regolare in Italia e, a determinate condizioni, il rientro dal Paese di origine, non è generalmente riconosciuta dagli altri Stati dell'area Schengen come titolo valido per la circolazione. Pertanto, la partecipazione a programmi di mobilità, anche di breve durata, verso altri Paesi



europei in assenza di un permesso di soggiorno in corso di validità può comportare difficoltà o impedimenti all'ingresso, al soggiorno o al rientro in Italia. Si raccomanda pertanto di verificare con adeguato anticipo la propria posizione amministrativa e le eventuali disposizioni in materia di ingresso e soggiorno previste dal Paese di destinazione;

- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), inviata dall'Agenzia delle Entrate per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE¹;
- eventuale documentazione specifica richiesta dall'università ospitante;
- "Learning Agreement ERUA" compilato e firmato dal partecipante all'attività e dal Delegato Erasmus del proprio dipartimento;
- "Contratto di mobilità ERUA" compilato e firmato;
- per le/gli studentesse/studenti non comunitari, essere titolare di un conto corrente bancario italiano o europeo (Area SEPA), in alternativa, di una carta prepagata italiana o europea (Area SEPA).

Rinuncia

La/il vincitrice/tore che intenda rinunciare alla mobilità e all'attività breve di formazione è tenuto a comunicarlo tempestivamente tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo s.traini10@unimc.it, sia nel caso in cui rinunci prima sia dopo l'accettazione.

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza è tenuta/o alla **restituzione degli importi già percepiti**. Tutte le spese sostenute resteranno a suo carico.

Art. 8 – Adempimenti dopo la mobilità per l'attività breve di formazione

Al rientro, al fine di percepire il rimborso delle spese sostenute per la mobilità per l'attività breve di formazione-dovranno essere consegnati all'Ufficio Mobilità Internazionale:

- certificato o attestato di frequenza dell'attività breve di formazione;
- certificato di superamento della prova finale, ove prevista;
- "Learning Agreement ERUA" completo di firma dell'università ospitante;
- il modulo Excel di riepilogo di tutte le spese sostenute e per le quali si richiede il rimborso.
- ricevute in originale di tutte le spese sostenute durante il periodo di mobilità a copertura di vitto, alloggio e trasporti.

Tali documenti dovranno essere consegnati all'Ufficio Mobilità Internazionale entro giorni 20 dal termine del periodo di mobilità.

In caso di mancata presentazione dei predetti documenti non si darà luogo al rimborso delle spese sostenute durante la mobilità.

Art. 9 – Disposizioni finali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi), responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Tiberi, Responsabile dell'Area Internazionalizzazione e ERUA.

Le informazioni contenute nel presente avviso costituiscono il vademecum per lo svolgimento delle attività brevi di formazione in tutte le sue fasi, antecedenti, contestuali e successive alla mobilità all'estero della/dello studentessa/studente.

L'Ufficio Mobilità Internazionale assicurerà, come di consueto, la completa disponibilità sia in occasione della presentazione delle candidature, come pure durante lo svolgimento della mobilità.

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. John Mc Court

¹ Per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di Residenza ed eventualmente stipulare un'idonea assicurazione privata.