|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Titolare di Europass Mobilità FOTO | | |
|  | | |
| 1 COGNOME(I) \* | 2 NOME(I) \* | 3 INDIRIZZO |
|  |  |  |
| 4 DATA DI NASCITA\* | 5 CITTADINANZA\* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | gg |  | mm |  | aaaa | |  |
|  |  |  |
| Organizzazione che rilascia l’Europass Mobilità | | |
|  | | |
| 6 NOME DELL'ORGANIZZAZIONE \* | 7 NUMERO DEL DOCUMENTO \* | 8 DATA DI RILASCIO \* |
| **UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI (IRO) - UNIVERSITA' DI MACERATA** | LASCIARE BIANCO  (anche la data di rilascio) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | gg |  | mm |  | aaaa | |
| Partner del paese d'origine | | |
|  | | |
| 9 NOME, TIPOLOGIA DI ORGANISMO E INDIRIZZO \* | | 10 TIMBRO E/O FIRMA\* |
| Università di Macerata – Ufficio Relazioni Internazionali  Via Pescheria Vecchia, n.8  I-62100, Macerata (Italia) |  | |  | | --- | |  | |
| 11 COGNOME(I) E NOME(I) DELLA PERSONA DI RIFERIMENTO/TUTOR \* | | 12 TELEFONO |
| INSERIRE IL NOME DEL PROPRIO COORDINATORE ERASMUS (la lista sul sito dell’IRO), **NEI BOX A FIANCO TELEFONO E MAIL** |  |  |
| 13 TITOLO/FUNZIONE\* |  | 14 E-MAIL\* |
| Coordinatore Erasmus di Facoltà |  |  |
|  |  |  |
| Partner nel paese ospitante | | |
|  | | |
| 15 NOME, TIPOLOGIA DI ORGANISMO E INDIRIZZO \* | | 16 TIMBRO E/O FIRMA\* |
|  | | |  | | --- | |  | |
| 17 COGNOME(I) E NOME(I) DELLA PERSONA DI RIFERIMENTO/TUTOR \* | | 18 TELEFONO\* |
|  |  |  |
| 19 TITOLO/FUNZIONE\* |  | 20 E-MAIL\* |
|  |  |  |
| \* Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del percorso Europass Mobilità | | | | | |
|  | | | | | |
| 21 OBIETTIVO DEL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ \* | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 22 INIZIATIVE NELL’AMBITO DEL QUALE SI SVOLGE IL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ\* | | | | | |
| Stage di tirocinio di mesi \_\_ presso \_\_ | | | | | |
| 23 QUALIFICA (ATTESTATO, DIPLOMA O TITOLO) CUI PORTA IL TIPO D’ISTRUZIONE/FORMAZIONE\* | | | | | |
| Sostituire con il proprio corso di studi | | | | | |
| 24 PROGRAMMA COMUNITARIO O DI MOBILITÀ INTERESSATO\* | | | | | |
| Programma ERASMUS+ KA103 Traineeships | | | | | |
| DURATA DEL PERCORSO EUROPASS MOBILITÀ | | | | | |
| 25 DA \* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | gg |  | mm |  | aaaa | | | 26 A \* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | gg |  | mm |  | aaaa | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Competenze acquisite durante il percorso Europass Mobilità (in lingua di stage) | | | | | |
|  | | | | | |
| 27A ATTIVITÀ/COMPITI SVOLTI \* | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 28A COMPETENZE PROFESSIONALI | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 29A COMPETENZE LINGUISTICHE (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 30A COMPETENZE DIGITALI (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 31A COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 32A COMPETENZE COMUNICATIVE (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 33A ALTRE COMPETENZE | | | | | |
| Sostituire con testo | | | | | |
| 34A DATA \* | | 35A FIRMA DELLA PERSONA DI  RIFERIMENTO/TUTOR\* | | | 36A FIRMA DEL TITOLARE\* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | gg |  | mm |  | aaaa | | | |  | | --- | |  | | | | |  | | --- | |  | |
| Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente. | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Competenze acquisite durante il percorso Europass Mobilità (traduzione in lingua italiana) | | | |  | | | | 27A ATTIVITÀ/COMPITI SVOLTI \* | | | | Sostituire con testo | | | | 28A COMPETENZE PROFESSIONALI | | | | Sostituire con testo | | | | 29A COMPETENZE LINGUISTICHE (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | Sostituire con testo | | | | 30A COMPETENZE DIGITALI (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | Sostituire con testo | | | | 31A COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | Sostituire con testo | | | | 32A COMPETENZE COMUNICATIVE (al di fuori di quelle “Competenze professionali”) | | | | Sostituire con testo | | | | 33A ALTRE COMPETENZE | | | | Sostituire con testo | | | | 34A DATA \* | 35A FIRMA DELLA PERSONA DI  RIFERIMENTO/TUTOR\* | 36A FIRMA DEL TITOLARE\* | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | gg |  | mm |  | aaaa | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | \* Le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente. | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

**ISTRUZIONI**

* Per la redazione del documento, si consiglia allo studente di pre-compilarlo e sottoporlo poi alla firma del tutor aziendale. Non c’è una regola precisa in merito, per cui si può procedere alla compilazione insieme al tutor stesso, considerando soprattutto che il form è in italiano e che, a eccezione della sezione da completare in lingua stage (maggiori informazioni sotto), il resto del documento va compilato in lingua italiana.
* Come già evdenziato sopra, le voci contraddistinte dall’**asterisco** vanno compilate obbligatoriamente.
* **In rosso** sono marcati i campi da compilare sostituendo con testo. Completare perciò le voci, mettendo il testo in nero. Qualora il campo non sia obbligatorio, è possibile eliminare direttamente la voce (es. 29A COMPETENZE LINGUISTICHE)
* **N7 (numero del documento) E N8 (data di rilascio)** = i campi vanno lasciati vuoti in quanto provvederemo noi a completarli una volta convalidato il documento. Si prega pertanto di eliminare la scritta “LASCIARE VUOTO“.
* **N11 (partner del paese d’origine – persona di riferimento/tutor)** = si intende il proprio Coordinatore Erasmus e quindi il docente a cui far riferimento che varia a secondo del corso di laurea/dipartimento (la lista dei docenti divisi per dipartimento è consultabile sul nostro sito dell’IRO). Non c’è bisogno di sottoporre il documento alla firma del docente in quanto provvederemo noi una volta ricevuto.
* **N21 (obiettivo del percorso europass mobilità)** = vanno inseriti gli obiettivi del proprio percorso di tirocinio all’estero, per esempio “miglioramento della lingua inglese“ (è possibile riportare gli obiettivi concordati in precedenza sul Learning Agreement).
* **La prima serie di campi da 27A a 33A (competenze acquisite durante il percorso Europass Mobilità)** = va compilata nella lingua di stage e quindi nella lingua di lavoro riportata sul Learning Agreement.
* **La seconda serie di campi da 27A a 33A (competenze acquisite durante il percorso Europass Mobilità)** = va compilata in lingua italiana, e perciò lo studente deve tradurre in italiano le informazioni inserite in lingua stage nella sezione precedente.
* **N35A (firma della persona di riferimento/tutor)** = **NB.** **nella sezione in lingua di stage**, si intende la firma della persona di riferimento/tutor presso la sede straniera. **Nella sezione invece tradotta in italiano**, si intende la firma del Coordinatore Erasmus dell’Università che provvedremo direttamente noi a reperire, perciò il box va lasciato vuoto.
* **N36A (firma del titolare)** = per firma del titolare del libretto si intende la firma dello studente stesso, a cui verrà restituito il libretto Europass Mobility una volta convalidato dal Centro Nazionale Europass.