



## BANDO ERASMUS + Azione Chiave 1

### Mobilità individuale per Traineeships - a. a. 2016/2017

#### INFORMAZIONI GENERALI

Con il **Regolamento n. 1288/2013** il Parlamento Europeo ha istituito, alla conclusione del “Lifelong Learning Programme” (LLP), un Programma a sostegno dell’istruzione, formazione, gioventù e sport chiamato “**Erasmus+**”. Il Programma ha come azioni chiave la mobilità degli individui (Azione 1), la cooperazione per l’innovazione (Azione 2) e il supporto alla riforma delle politiche (Azione 3)<sup>1</sup>.

Il Programma Erasmus+ viene avviato in un momento in cui **nell’UE quasi 6 milioni di giovani sono disoccupati**, con livelli che in taluni paesi superano il 50%. **Nello stesso tempo, si registrano oltre 2 milioni di posti di lavoro vacanti e un terzo dei datori di lavoro segnala difficoltà ad assumere personale con le qualifiche richieste**. Ciò dimostra il sussistere di importanti deficit di competenze in Europa. Erasmus+ affronterà questi deficit fornendo opportunità di studio, di formazione o di esperienze lavorative o di volontariato all’estero.

L’*Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento* include anche misure per lo svolgimento di tirocini all’estero. Nello specifico, la misura che riguarda gli studenti di livello universitario, nel precedente programma denominata “mobilità LLP Erasmus Placement”, viene ora chiamata “**mobilità Erasmus+ per Traineeship**”. Tale misura, oggetto del presente bando, si propone di incoraggiare **la mobilità di studenti e laureati**, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (**da 2 a 12 mesi**) presso una azienda o sede di tirocinio dislocata in uno dei **Paesi partecipanti al Programma**, ovvero:

- 1) **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria** (28 Stati membri dell’Unione Europea); la **Svizzera** può finanziare tirocini solo se il tirocinio è coordinato da una università svizzera<sup>2</sup>;
- 2) **Islanda, Liechtenstein, Norvegia** (Paesi dello Spazio Economico Europeo – EFTA/SEE);
- 3) **ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e Turchia** (in quanto Paesi candidati all’UE).

**I candidati devono svolgere la loro mobilità in un paese diverso dal paese dell’organizzazione di invio e diverso dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.**

Lo “**STATUS**” di studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto ed alle sue personali necessità di sviluppo nonché, laddove possibile, l’integrazione ed il riconoscimento dell’attività svolta all’estero all’interno del piano di studio.

Lo stage, o tirocinio formativo e di orientamento, specie se svolto all’estero, è un momento della formazione universitaria cui l’Europa ha tributato nel tempo una crescente importanza, in quanto rappresenta un utile strumento per colmare il da più parti riconosciuto **gap tra Università e mondo del lavoro**. Lo studente o il laureato Erasmus+ in mobilità per Traineeship riceverà un contributo comunitario ad hoc e avrà l’opportunità di acquisire una serie di competenze specifiche e trasversali con il fine ultimo di **favorire la mobilità internazionale dei giovani lavoratori**.

Gli obiettivi specifici dell’esperienza sono quelli di offrire un **primo contatto con il mondo del lavoro** in un **contesto socio-culturale diverso da quello di origine**, sostenere lo sviluppo delle **competenze trasversali** e **integrare le conoscenze teoriche** acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di stage aziendali e tirocini, come previsto nei piani di studio dell’Università di Macerata.

<sup>1</sup> Per saperne di più sul programma e sui settori che lo riguardano, consultare il sito ufficiale in italiano: <http://www.erasmusplus.it/> oppure [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm).

<sup>2</sup> Per gli anni 2015 e 2016 la Confederazione Svizzera non partecipa alla mobilità individuale Erasmus+ secondo le stesse condizioni degli altri Paesi, bensì con modalità specifiche in virtù di una soluzione transitoria approvata dal Consiglio Federale Svizzero. Nello specifico, la mobilità per Traineeship può essere finanziata solo se coordinata da una Università o istituzione di educazione superiore Svizzera.



Nel presente bando è prevalentemente adottata la formula della **proposta libera**: lo studente o il laureando reperisce autonomamente una sede stage e la propone all'Università per la valutazione, opportunamente supportato dall'Ufficio Rapporti Internazionali con una assistenza continua e costante, con consulenze personalizzate, con le informazioni web sulla strategia di ricerca dello stage, e, in ultimo, con la diffusione degli avvisi di *work placement* internazionali attraverso una apposita *mailing list*.

La proposta libera è **altamente formativa** poiché obbliga il candidato ad affinare le abilità e preparare gli strumenti necessari per ricercare proattivamente un'azienda estera e sapersi proporre al meglio nel mercato del lavoro. Tali strumenti gli saranno utilissimi in particolare dopo il conseguimento del titolo di laurea.

La *application* costituisce un progetto in sé o in altre parole una "formazione nella formazione". Nella preparazione della candidatura, proprio come se si trattasse di una offerta di lavoro, lo studente/laureando dovrà analizzare in modo maturo e autonomo le proprie aspettative, chiarire i propri obiettivi professionali, individuare i propri limiti, anche e non solo linguistici, e confezionare una candidatura accattivante, attivando strategie migliorative, pianificando attività nel medio termine e ponendosi obiettivi concreti. Il processo avviene **in un momento antecedente e non successivo al conseguimento della laurea** e permette quindi di anticipare e rendere meno oneroso il processo di costruire un "ponte" fra accademia e mondo del lavoro.

Nella realizzazione del tirocinio, lo studente, e ancor più il laureato, potranno potenziare quelle importanti **competenze trasversali o soft skills** che sono particolarmente apprezzate dai datori di lavoro e che afferiscono non solo all'ambito professionale e linguistico ma, più in generale, anche alla formazione dell'individuo adulto che è ormai anche un lavoratore globale: autonomia, creatività, adattabilità, spirito di iniziativa, capacità di anticipazione delle criticità e risoluzione dei problemi, autogestione sul piano pratico e psicologico, capacità di interagire in un gruppo di lavoro multilingue e multiculturale, di vivere in un paese straniero. Abilità di cui egli può fare tesoro e che può trasferire da un contesto all'altro in una realtà mutevole e complessa in cui il titolo di studio non rappresenta più il punto di arrivo della propria formazione e la "vita media" delle conoscenze si accorcia progressivamente.

## Art. 1 – Caratteristiche della mobilità, criteri di assegnazione e numero delle borse

### Mobilità multiple

Nel programma Erasmus+ **ogni soggetto potrà effettuare più di una mobilità all'estero per Studio o Traineeship**. Ogni studente o laureato potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità. Gli iscritti a lauree a ciclo unico avranno un tetto di 24 mesi.

Sarà pertanto possibile svolgere uno o più mobilità Erasmus+ per Traineeship e/o per Studio, fino a totalizzare per ogni individuo:

- un massimo di **12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale)
- un massimo di **12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello)
- un massimo di **24 mesi nelle lauree a ciclo unico** (Quadriennali / Quinquennali)
- un massimo di **12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione o Master 2 livello).

**NOTA BENE: La regola dei mesi di cui sopra riguarda lo status di studente Erasmus e non i mesi borsa. Pertanto anche i mesi di tirocinio svolti "senza borsa" vanno conteggiati nel calcolo ai fini del computo della durata massima.**

**Possono partecipare al bando anche coloro che hanno già svolto delle mobilità all'interno del programma LLP Erasmus 2007 – 2013** (sia Erasmus Studio che Placement). Qualora essi siano **iscritti allo stesso ciclo di studi** in cui hanno partecipato al Programma LLP Erasmus, dovranno detrarre i mesi di mobilità già svolti dal tetto massimo cui hanno diritto (12 o 24 mesi). A tale proposito, gli eventuali periodi di mobilità già svolti con il programma LLP Erasmus 2007 – 2013 e con il programma Erasmus+ dovranno essere dichiarati nella domanda online di candidatura (art. 46 del D.P.R. 445/2000), e verranno comunque verificati dall'Ufficio Rapporti internazionali.



Con questo criterio, nel nuovo programma Erasmus+ ogni soggetto, avanzando nei successivi cicli della propria istruzione, potrebbe vedersi attribuite svariate borse di mobilità per Studio o Traineeship da sfruttare in vari Paesi Europei.

### **Traineeships di studenti iscritti**

Gli **iscritti** (in corso o fuori corso, full time o part-time) a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio, **inclusi gli studenti del primo anno**, possono partecipare ai bandi per Erasmus+ Traineeship. Lo studente dovrà sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship e procedere alla propria iscrizione prima della partenza, usufruendo della **convalida di 12 CFU/ECTS**, anche in esubero, nel proprio piano di studi.

### **Traineeships di laureandi**

► **ATTENZIONE: Ai laureandi si ricorda che il riconoscimento fino a 12 crediti si può effettuare solo nel caso in cui lo studente abbia pagato la tassa di iscrizione all'anno accademico di riferimento del bando.** In caso contrario, non possono essere riconosciuti CFU neanche come crediti in esubero. Il laureando che non abbia pagato la tassa di iscrizione (NON la tassa di laurea) per l'anno accademico in cui partecipa al bando Traineeship non può convalidare i CFU nel libretto.

► **Esempio pratico:** un laureando, che non paga la tassa di iscrizione all'a.a. 16/17 perché si deve laureare, **può partecipare al bando Traineeship 16/17, ma non può convalidarne i crediti.** Tale studente può convalidare attività, tirocini ed esami che svolge a Macerata, se tali attività sono ancora relative all'anno accademico 15/16 (anno in cui risulta ancora iscritto), ma **NON può convalidare i CFU del presente Bando Traineeship a. a. 16/17 poiché il tirocinio è relativo appunto all'a. a. 16/17 e lo studente non è iscritto all'a.a. 16/17.**

Lo studente in questione dovrà quindi scegliere se iscriversi, anche part time, all'a. a. 16/17 e quindi convalidare i CFU per il tirocinio (in questo caso, però, se ha intenzione di laurearsi ad Aprile, dovrà verificare con la Segreteria Studenti anche se gli è ancora possibile laurearsi nell'appello di Aprile); oppure non iscriversi all'a. a. 16/17 e non convalidare il Traineeship: in quest'ultimo caso il Traineeship viene considerato come "volontario" ("Voluntary Traineeship") per un primo ingresso nel mercato del lavoro.

Ripetiamo ancora una volta che gli studenti che si laureano nell'appello straordinario di primavera e che non hanno pagato la tassa di iscrizione all'a.a. 16/17 **NON SONO ISCRITTI A TALE ANNO ACCADEMICO.**

### **Traineeships di laureati**

I **laureati** possono partecipare al programma, ma **dovranno essere selezionati e sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship prima del conseguimento del titolo** di laurea. Il tirocinio dovrà essere svolto entro 1 anno dal conseguimento del titolo di laurea e la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. **Gli ex-assistentati Comenius sono ora considerati come Traineeships in ambito Erasmus+.**

Per l'anno accademico 16/17 è indetto un bando di selezione per l'attribuzione di **circa 64 Borse Erasmus+ per Traineeship della durata minima di 2 e massima di 3 mesi**<sup>3</sup>. La durata del tirocinio dovrà essere specificata dal candidato in sede di invio della domanda di

<sup>3</sup> Con il programma Erasmus+ la mobilità per Traineeship può teoricamente durare da 2 a 12 mesi. Tuttavia, considerato il peso delle attività che sono presenti nei vari piani di studio dell'Ateneo maceratese e che sono convalidabili attraverso Erasmus+ Traineeship (ovvero tutte le attività formative non assimilabili ad esami, tirocini, stage, ulteriori conoscenze linguistiche, crediti a scelta dello studente etc.), la durata minima di 2 mesi e quella massima di 3 mesi si ritengono sufficienti sia dal punto di vista formativo che da quello dell'impatto in termini di CFU. Una esperienza all'estero per Traineeship può infatti essere convalidata per non più di n. 12 CFU totali, con attribuzione di ulteriori n. 2 CFU come "valore aggiunto". 12 CFU corrispondono a 300 ore lavorative secondo il Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS), equivalendo 25 ore attività ad 1 credito ECTS/CFU, (SA n. 13 del 28/10/2008). Pertanto, ai fini della convalida dei CFU nei piani di studio, in linea di principio l'Ateneo raccomanda di effettuare tirocini di 3 mesi, anche se borse di 2 mesi saranno ritenute ugualmente accettabili. La durata del tirocinio dovrà essere concordata tra candidato e sede ospitante, consapevoli che le mensilità eccedenti ai 3 mesi, in linea di principio, non vengono finanziate: in questo caso, il beneficiario potrà proseguire il suo tirocinio dal 4° mese in poi, fino a 12 mesi, nella modalità c. d. "non borsista" o "zero grant", conservando comunque tutte le prerogative riservate ai beneficiari in mobilità Erasmus+.



**partecipazione.** Non sono previsti, a meno di eventuali economie che saranno verificate solo nella fase finale dell'anno accademico, ulteriori accrediti di borse Erasmus+ oltre ai mesi che il candidato ha richiesto nella domanda di partecipazione. Tutti i mesi in più che lo studente/laureando svolge oltre i tre mesi borsa consentiti dovranno essere autofinanziati e in tutti questi casi lo studente/laureando deve essere consapevole che anche i mesi di tirocinio senza borsa concorreranno nel calcolo del tetto massimo delle mensilità Erasmus usufruibili nel suo attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 6 mensilità Erasmus Traineeship di cui 3 con borsa e 3 senza borsa, avrà da utilizzare ancora n. 6 mensilità nel suo attuale ciclo di studi e non 9). A tale proposito si ricorda che coloro che in sede di partecipazione avranno richiesto una borsa per Traineeship per **due mensilità** verranno finanziati solo per due mensilità: qualora tali beneficiari decidano successivamente di effettuare un soggiorno di tre mesi, **il mese aggiuntivo di norma non sarà finanziato e verrà trattato come prolungamento del soggiorno.** In questo caso, lo studente deve essere cosciente che anche il mese di tirocinio senza borsa concorrerà nel calcolo del tetto massimo delle mensilità Erasmus usufruibili nel suo attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship nonostante solo 2 gli siano state finanziate, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi, e non 10).

#### **Le borse possono essere assegnate a:**

**1. studenti<sup>4</sup>** che si iscriveranno, (in corso o fuori corso, full time o part-time) **per l'a. a. 16/17** a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio, inclusi gli studenti del primo anno. Sarà cura dello studente procedere alla propria iscrizione all'a.a. 16/17 *prima della partenza* e farne debita comunicazione all'Ufficio Rapporti Internazionali.

Questi studenti potranno usufruire della convalida di max. 12 CFU, anche in esubero, nel proprio piano di studi;

**2. non laureati<sup>5</sup>** ossia coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea alla data di scadenza del presente bando. Anche questi soggetti possono partecipare alla mobilità per Traineeship ma dovranno sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship prima del conseguimento del titolo. Essi dovranno **svolgere il tirocinio entro un anno dalla laurea** e comunque **non oltre il 30 settembre 2017**. Questi soggetti non potranno convalidare CFU per nessuna attività all'interno del proprio piano di studi in quanto hanno già terminato tutte le attività didattiche. Nella logica delle diverse mobilità per cicli di studio descritta più sopra, la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. **Non si possono convalidare CFU per eventuali altri corsi di studio:** il laureato, qualora si iscrivesse a cicli di studio successivi, potrà partecipare ai nuovi bandi di selezione relativi ai futuri anni accademici.

Prima della firma del contratto di mobilità, l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà in ogni caso a verificare d'ufficio se la posizione del candidato è stata regolarizzata per quanto riguarda l'anno accademico di riferimento.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissibilità**

Possano candidarsi al presente bando coloro che:

- 1) sono studenti iscritti<sup>6</sup> per l'a. a. 16/17 o non ancora laureati<sup>7</sup> presso l'Università di Macerata, e siano in una delle seguenti condizioni:

<sup>4</sup> Gli studenti **iscritti** all'a. a. 15/16 sono coloro che hanno in programma di iscriversi all'a.a. 15/16, cioè che provvederanno al pagamento delle tasse per l'a.a. 15/16 entro i termini stabiliti dalle segreterie studenti (solitamente dal 1 agosto di ogni anno) e comunque *prima dell'inizio della mobilità all'estero*. L'iscrizione può essere per studente in corso, fuori corso, full time o part-time e a qualsiasi titolo di studio di Laurea Triennale, Specialistica/Magistrale o a Ciclo unico, Vecchio Ordinamento, Master di 1° e 2° livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione.

<sup>5</sup> Gli studenti **non laureati** sono coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea. Tali studenti possono o sostenere la prova finale in un appello dello stesso anno accademico (e in questo caso **NON sono tenuti a rinnovare l'iscrizione** per l'anno accademico successivo né a pagare le relative tasse) o sostenere la prova finale in un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico (e in questo caso **sono tenuti a rinnovare l'iscrizione** per il sostenimento del solo esame di laurea). In entrambi i casi essi sono eleggibili per la mobilità Traineeship. Il tirocinio all'estero non potrà però essere convalidato come attività formativa, avendo lo studente già concluso tutto il suo percorso di studi.

<sup>6</sup> V. art. 1, punto 1 per il significato di "studenti iscritti".

<sup>7</sup> V. art. 1, punto 2 per il significato di "studenti non laureati".



- a) **se, iscritti a I°, II° o III° Ciclo di studi, non hanno mai svolto mobilità Erasmus o hanno svolto mobilità per non più di 10 mesi in totale** per studio o tirocinio (va conteggiato anche il pregresso programma LLP), per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo;
  - b) **se, iscritti a lauree a Ciclo Unico** (Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria) **non hanno mai svolto mobilità Erasmus o hanno svolto mobilità per non più di 22 mesi in totale** per studio o tirocinio (va conteggiato anche il pregresso Programma LLP), per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo<sup>8</sup>.
- 2) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon 2020, Marie Curie o anche un'altra borsa Erasmus+ erogata per un altro progetto);
  - 3) non abbiano rinunciato ad una borsa Erasmus + Traineeships per l'a.a. 15/16 dopo il 26/02/2016;
  - 4) propongano una o due sedi stage (LISTA A), oppure si candidino per una o due sedi stage con cui l'Ufficio Rapporti Internazionali è in contatto (LISTA B). Questi ultimi soggetti, per l'aggiudicazione della borsa, dovranno comunque essere accettati dalla sede ospitante attraverso una valutazione del loro CV e, se richiesto, un colloquio telefonico/telematico.

Per la formazione della graduatoria finale, oltre ai requisiti di ammissibilità di cui sopra, verranno considerati, con punteggio proporzionale, i seguenti requisiti preferenziali relativi al profilo del candidato:

- 1) **Non aver partecipato a mobilità nello stesso ciclo di studi:** sarà data una priorità inferiore a coloro che abbiano già partecipato ad azioni di mobilità nello stesso ciclo di studio nell'ambito dei programmi LLP Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+ (come da Guida al Programma Erasmus+ 2016).
- 2) **Competenza linguistica** nella lingua del Paese ospitante o nella lingua di lavoro menzionata dall'azienda ospitante nella lettera di accettazione (dovrà essere una delle lingue comunitarie, ossia Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco). Il test di lingua verrà organizzato dall'ufficio in date pubblicate sul sito web. Qualora il candidato non sostenga il test, si considera comunque valida la sua accettazione da parte dell'azienda ma il punteggio nel test linguistico sarà zero.

**NOTA BENE: Gli studenti che hanno già effettuato il test per partecipare ad un bando Erasmus UNIMC 14/15 e 15/16 (Studio o Traineeship) non sono tenuti a ripeterlo: per costoro verrà considerato il punteggio conseguito nell'ultimo test in ordine cronologico. Invece, gli studenti che hanno effettuato il test a marzo 2016 per partecipare al bando Erasmus Studio 16/17 non possono sostenerlo di nuovo: per costoro verrà considerato il punteggio conseguito nel test per Erasmus Studio 16/17.**

- 3) **Precedenti esperienze all'estero;**
- 4) **Precedenti esperienze professionalizzanti: lavoro, volontariato, sport, corsi, titoli di studio, certificazioni, etc.;**

**NOTA BENE: si può presentare una sola candidatura, o per la LISTA A (2 sedi) o per la LISTA B (2 sedi).**

<sup>8</sup> Ad esempio, può candidarsi al presente bando anche uno studente/laureando che ha già svolto un tirocinio Erasmus durante la Laurea Quinquennale, a patto che non abbia svolto in totale più di 22 mesi di mobilità e abbia quindi almeno due mensilità Erasmus da usufruire.



- **LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE:** è formata dai candidati che abbiano proposto una o due sedi per lo stage. Il candidato dimostra di essere stato accettato attraverso la lettera aziendale (Allegato 1). Qualora i candidati abbiano presentato due lettere e risultino vincitori per entrambe le aziende, dovranno scegliere una tra le due destinazioni, *consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi borsa diversi* (v. sotto). Possono altresì essere ammessi “con riserva” anche coloro che presentino contatti documentabili in corso (ad esempio: stampa delle e-mail intercorse, o simili). Questi ultimi saranno ammessi “con riserva” e dovranno perfezionare la candidatura fornendo al più presto la lettera aziendale.
- **LISTA B: CANDIDATI CHE SI RECANO PRESSO SEDI STAGE PROPOSTE DALL’UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI:** è formata dai candidati che esprimano una preferenza per una o due sedi proposte nel bando, *consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi borsa diversi* (v. sotto). L’assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (CV ed eventuali altri allegati). Qualora il candidato non venga accettato o la sede si renda indisponibile, la borsa si intenderà non assegnata e l’Ufficio Rapporti Internazionali riassegnerà la borsa al primo beneficiario utile scorrendo la graduatoria.

**NOTA BENE: si può presentare una sola candidatura, o per la LISTA A (2 sedi) o per la LISTA B (2 sedi).**

### **Art. 3 – Sedi eleggibili per il tirocinio**

L’organizzazione ospitante o sede del tirocinio può essere **qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù.**

Ad esempio il tirocinio si può svolgere: in una impresa o azienda privata o in una impresa pubblica, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); in un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale (amministrazioni comunali, provinciali, regionali, nazionali); in una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; in un istituto di ricerca; in una fondazione; in una scuola o istituto scolastico o centro educativo a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti); in un’organizzazione senza scopo di lucro, una associazione o una ONG; in un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; in un Istituto di Istruzione Superiore o Università di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus per l’Istruzione Superiore (in questo caso, non è necessario che l’Università straniera abbia in essere un accordo interistituzionale Erasmus+ con l’Università di Macerata; l’attività svolta deve però essere di formazione professionale e non di studio, giacché seguire corsi presso un Istituto di Istruzione superiore non può essere considerato tirocinio ed è una attività già finanziata attraverso Erasmus+ Studio).

**Sono da considerarsi eleggibili** come “imprese”, ovvero come sedi idonee al tirocinio, **rappresentanze o istituzioni pubbliche** come gli Istituti di Cultura, le scuole, etc., a patto che sia garantito il principio di **transnazionalità** (per cui il tirocinante acquisisce competenze diverse da quelle che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e il principio di attinenza al suo futuro profilo professionale.

Inoltre, contrariamente a quanto stabilito nel programma precedente LLP, sono eleggibili per il tirocinio Erasmus plus anche le **rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza** del candidato e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati etc.).

**ATTENZIONE - NON sono, invece, eleggibili per il tirocinio: 1) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate** (ivi incluse le Agenzie esecutive)<sup>9</sup>,

<sup>9</sup> Si prega di controllare le istituzioni europee elencate nel sito: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm) e le agenzie esecutive europee e gli enti decentrati europei elencati nel sito: <http://europa.eu/agencies/>.



2) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

#### Art. 4 – Termini dell'esperienza di Traineeship

Se vuole proporre una o due aziende ospitanti (LISTA A), il candidato dovrà, con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, contattare aziende straniere inviando almeno un CV in lingua e una lettera di presentazione specificando chiaramente che **il tirocinio non comporta per l'azienda alcun carico economico e che la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro e responsabilità civile sono a carico dell'Università di Macerata**. Il candidato dovrà chiedere all'impresa l'invio di una lettera di accettazione aziendale su carta intestata dell'azienda secondo il fac simile dell'Allegato 1. Questi candidati possono concordare liberamente con la sede la data di inizio dello stage, a patto che il tirocinio si svolga tra il 1 luglio 2016 e il 30 settembre 2017. Si ricorda inoltre che i laureati dovranno svolgere il tirocinio entro un anno dal conseguimento della laurea.

Per la LISTA B il periodo dello stage è già definito dalla sede ospitante e sarà l'Ufficio Rapporti Internazionali a selezionare il miglior candidato e inviare il suo CV all'azienda per la valutazione. Se richiesto dalla sede ospitante, il candidato dovrà effettuare un colloquio telefonico o telematico con l'azienda per verificare motivazione e competenze linguistiche. Solo quando la sede ospitante accetterà il candidato egli risulterà vincitore confermato. Dopo la conferma, **il beneficiario dovrà autonomamente organizzare la partenza e il soggiorno nel periodo stabilito dalla sede ospitante**, ed intrattenere con il tutor della sede ospitante i contatti necessari all'organizzazione logistica.

In tutti i casi, il beneficiario sarà chiamato a gestire autonomamente il proprio *budget* di spesa scegliendo in prima persona tempi, modalità e mezzi per il raggiungimento, la permanenza e il rientro dalla destinazione estera.

**Fatta salva la riserva dei tirocini di laureati, da svolgersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, la data prevista per la fine del tirocinio non potrà, in nessun caso, superare il 30 settembre 2017.**

Lo stage non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende **non retribuito** dalla sede ospitante: il tirocinante in mobilità Erasmus+ percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Se l'impresa o organizzazione ospitante concede allo studente un'indennità o una qualunque forma di compenso (anche non monetario, come rimborsi spese, buoni pasto, trasporti etc.) questa è compatibile con la concessione di una borsa Erasmus+ da parte dell'Unione Europea. L'Ufficio Rapporti Internazionali non è tenuto in nessun modo a intervenire e/o interagire con la sede ospitante per ottenere ulteriori benefici per lo studente. L'azienda o sede ospitante non è obbligata a concedere indennità ed è l'unica a decidere insindacabilmente a questo riguardo.

L'impegno orario e settimanale dello stagista presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati dagli altri collaboratori. **Non vi è un monte ore minimo richiesto dal programma.** Lo studente dovrà semplicemente osservare gli stessi orari seguiti dal resto dello staff. L'Ufficio Rapporti Internazionali fornirà consulenza, informazione e supporto per le eventuali richieste di visto, permessi di soggiorno o permessi di lavoro, copertura sanitaria e assicurazione. L'Ufficio si occuperà dell'intera gestione amministrativa connessa alla realizzazione del programma, ad es. della stipula del Learning Agreement, del contratto di mobilità, della preparazione dei documenti necessari alla partenza, del monitoraggio dell'esperienza, dell'erogazione del contributo, del riconoscimento finale dei crediti formativi e/o dell'esperienza, così come previsto dal piano di studi del tirocinante, nonché del rilascio dei documenti finali e dell'Europass Mobilità.

**PROLUNGAMENTI:** Se necessario per i loro accordi con la sede ospitante e/o al riconoscimento dei crediti formativi, **i beneficiari avranno la possibilità**, una volta compiuti i necessari adempimenti amministrativi, **di prolungare la durata del loro tirocinio oltre i mesi già concordati, ma senza percepire ulteriori contributi**. Non sono previsti, a meno di eventuali economie che saranno verificate solo nella fase finale dell'anno accademico, ulteriori accrediti di borse Erasmus+ oltre i mesi che il candidato ha richiesto inizialmente nella domanda di partecipazione. A tale proposito, si ricorda che coloro che hanno richiesto una borsa per **due**



**mensilità** verranno finanziati solo per due mensilità e qualora decidano successivamente di effettuare tre mesi, **il mese aggiuntivo di norma non sarà finanziato e verrà trattato come prolungamento del soggiorno**. In questo caso, lo studente deve altresì essere consapevole che il mese di tirocinio senza borsa viene incluso nel conteggio delle mensilità Erasmus usufruibili nell'attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship nonostante solo 2 gli siano state finanziate, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi, e non 10).

**TIROCINANTI NON BORSISTI:** coloro che non siano risultati vincitori di borsa **possono ugualmente effettuare il tirocinio nella modalità “non borsista”**. Il Programma Erasmus+ prevede infatti la mobilità dei cosiddetti tirocinanti “non borsisti” o “zero grant”, ovvero tirocinanti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di qualità Erasmus+ e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo *status* di tirocinante Erasmus+, non percepiscono un contributo di mobilità. Essi dovranno comunque sottoscrivere un contratto di mobilità c.d. *zero grant* e sono tenuti a **contattare comunque l'Ufficio Rapporti Internazionali almeno 20 giorni prima della loro partenza** per i necessari adempimenti burocratici, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza e l'assenza di qualsiasi copertura assicurativa e di qualsiasi inquadramento legale per lo studente. In questo caso, lo studente deve altresì essere consapevole che i mesi di tirocinio senza borsa vengono inclusi nel conteggio delle mensilità Erasmus usufruibili nell'attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship da “non borsista”, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi e non 12). Ai tirocinanti non borsisti verrà data la precedenza nel caso di riassegnazione delle borse residue, tenendo conto della data in cui hanno consegnato all'ufficio il modulo di accettazione.

Le borse Erasmus+ per Traineeship NON possono essere utilizzate per attività di studio.

#### **Art. 5 – Documenti per la candidatura e ripartizione delle borse**

##### **LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE**

1. **Domanda di partecipazione on-line LISTA A:** <http://iro.unimc.it/it/studenti/form/cand-train1617.a>
2. A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica funzionante, e) i dati della/e sede/i dove svolgere il tirocinio. Dopo l'invio, una copia della domanda perviene automaticamente via e-mail anche al candidato: essa deve essere stampata e, **con la propria firma autografa**, consegnata: a mano, via fax, via posta, via e-mail in formato PDF<sup>10</sup>.
3. (ALL. 1, obbligatorio) **Lettera di accettazione aziendale** su carta intestata, firmata e timbrata, di una o due sedi stage (scansionata in formato .PDF). In alternativa, per le ammissioni “con riserva”, documentazione di contatti già avviati (es. corrispondenza e-mail da cui si evinca che la sede sta per lo meno valutando il candidato e non ha ancora dato una risposta negativa). La richiesta di mobilità può essere presentata anche per due sedi appartenenti a Paesi diversi, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi borsa diversi (v. sotto) e a lingue di lavoro diverse (anche ai fini del test di lingua). La candidatura dovrà essere corredata per ambedue le sedi dalla lettera di accettazione da parte della sede ospitante o dall'attestazione tangibile di contatti in corso.

La domanda, firmata dal candidato, vale anche per i requisiti di ammissibilità e preferenziali come **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ad. es. iscrizione albo professionale, possesso titolo di studio, specializzazione, abilitazione, etc. - art. 2 L15/68, art. 46 DPR 445/2000) nonché come

<sup>10</sup> Si raccomanda ai candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato agli studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. È stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora il candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, l'Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con il candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall'Ufficio Rapporti Internazionali anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito almeno una volta a settimana.





**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia conforme** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non comprensibili nella dichiarazione precedente (art. 46 DPR 445/2000, es. attività di servizio, incarichi professionali, etc.) per le copie dei documenti facoltativi che il candidato voglia presentare.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

## **LISTA B: CANDIDATI CHE SI RECANO PRESSO SEDI STAGE PROPOSTE DALL'UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI**

1. **Domanda di partecipazione on-line LISTA B:**  
<http://iro.unimc.it/it/studenti/form/cand-train1617.b> .

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica funzionante, e) la sede o le sedi scelte per il tirocinio fra quelle della lista B. Una copia della domanda perviene automaticamente via e-mail anche al candidato; essa deve essere stampata e, con firma autografa, consegnata: a mano, via fax, via posta, via e-mail in formato PDF<sup>11</sup>.

2. (ALL. 2, obbligatorio) **Curriculum Europass in italiano**. Questo documento è da presentare solo in formato digitale e non necessita di firma.
3. (ALL. 3, obbligatorio) **Curriculum Europass** nella/e lingua/e del paese di destinazione o lingua di lavoro<sup>12</sup>. Questo documento è da presentare solo in formato digitale e non necessita di firma.

La domanda, firmata dal candidato, vale anche per i requisiti di ammissibilità e preferenziali come **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ad. es. iscrizione albo professionale, possesso titolo di studio, specializzazione, abilitazione, etc. - art. 2 L15/68, art. 46 DPR 445/2000) nonché come **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia conforme** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non comprensibili nella dichiarazione precedente (art. 46 DPR 445/2000, es. attività di servizio, incarichi professionali, etc.) per le copie dei documenti (facoltativi) che il candidato voglia presentare.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**I candidati dei due gruppi andranno a formare due diverse graduatorie, con la seguente ripartizione:**

- **N. 19 borse** attribuite alla lista B;
- **tutte le restanti borse** attribuite alla lista A.

**La graduatoria verrà utilizzata per attribuire eventuali ulteriori borse di studio che si rendessero disponibili dopo l'uscita del presente bando.**

In caso di scorrimenti della graduatoria, sempre altamente probabili durante tutto l'anno accademico, **la priorità per la riassegnazione delle borse andrà agli eventuali candidati che, nel frattempo, poichè fortemente motivati a svolgere il tirocinio all'estero anche senza la borsa, abbiano consegnato l'accettazione per studente "non borsista"** (vale l'ordine cronologico della data di firma); in second'ordine, l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà a convocare le altre riserve in graduatoria per verificare se sussiste ancora una loro disponibilità a partire.

### **BORSE RISERVATE ALLA LISTA A**

<sup>11</sup> Si raccomanda ai candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato agli studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. E' stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora il candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, l'Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con il candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall'Ufficio Rapporti Internazionali anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito almeno una volta a settimana.

<sup>12</sup> V. nota 10.



Per la lista A, al fine di garantire pari opportunità a tutti i candidati, indipendentemente dal corso di studi a cui siano iscritti, **è attribuito a monte per ciascun Dipartimento un numero uguale di borse**. Le Scuole di Specializzazione, i Dottorati di Ricerca e i Master saranno da includere nei Dipartimenti a cui afferiscono.

*Riassegnazione a studenti di altri Dipartimenti in lista A per mancanza di domande:* qualora dopo la selezione i candidati idonei di un Dipartimento non siano pari al numero delle borse riservate, esse verranno riassegnate d'ufficio ai candidati della LISTA A sulla base del loro punteggio, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza.

*Riassegnazione borse a lista A per mancanza di beneficiari in lista B:* qualora non venissero assegnate tutte le borse previste per i candidati della LISTA B, l'Ufficio si riserva la possibilità di riassegnare le borse residue a coloro che, pur essendo idonei e avendo presentato una proposta di stage libera (LISTA A), non siano stati collocati utilmente in graduatoria nella prima fase. Anche in questo caso la riassegnazione verrà fatta sulla base del punteggio assoluto in graduatoria, indipendentemente dai Dipartimenti di appartenenza.

*Scorrimento nella graduatoria lista A per rinunce o aumento dei fondi:* in base alla effettiva disponibilità finanziaria nell'ambito del fondo destinato ai tirocini Erasmus+ dell'intero anno accademico 2016/2017, in particolare per quanto riguarda eventuali fondi aggiuntivi, oppure qualora vi siano rinunce o indisponibilità da parte dei beneficiari, l'Ufficio Rapporti Internazionali ricontatterà nel corso dell'anno tutti coloro che risultino idonei nella selezione ma che non si siano collocati utilmente in graduatoria, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

*Borsisti a Zero Grant per lista A:* coloro che, dopo l'uscita della graduatoria, siano risultati idonei ma non vincitori di borsa, e vogliano ugualmente partire per il tirocinio, possono farlo in modalità "non borsista" (*zero grant*). Questi soggetti sono tenuti a **contattare comunque l'Ufficio Rapporti Internazionali almeno 20 giorni prima della loro partenza** per i necessari adempimenti burocratici e per la firma di un contratto di mobilità, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza e l'assenza di qualsiasi copertura assicurativa e di qualsiasi inquadramento legale per lo studente.

#### **BORSE RISERVATE ALLA LISTA B**

Per la LISTA B, le borse non saranno assegnate secondo i criteri di cui sopra. Giacché sono le sedi stesse ad aver specificato il corso di studi desiderato, l'assegnazione delle borse LISTA B verrà fatta unicamente sulla base del punteggio conseguito.

*Riassegnazione borse a lista B per mancanza di domande in lista A:* se i borsisti con stage a proposta libera (LISTA A) risulteranno in numero minore rispetto ai posti disponibili, l'Ufficio Rapporti Internazionali si riserva la possibilità di assegnare le borse residue ai candidati idonei della LISTA B, sempre a condizione che essi vengano accettati dalle aziende.

*Collocamento delle riserve lista B per ampliamento della disponibilità delle sedi:* gli studenti in posizione di "riserva" per la lista B potranno essere ricontattati nel caso in cui una delle sedi ospitanti decidesse di voler ospitare anche un secondo tirocinante e lo comunicasse all'ufficio IRO, il quale verificherà che vi siano ancora fondi disponibili per la riassegnazione; in questi casi, l'ufficio procederà a contattare gli studenti nella *reserve list* seguendo l'ordine di punteggio assoluto e chiedendo la loro disponibilità a partire nel nuovo periodo indicato dalla sede ospitante.

#### **Art. 6 – Elenco delle sedi LISTA B**

I candidati potranno scegliere tra **una o massimo due delle sedi elencate sotto**, secondo la propria area disciplinare, la conoscenza linguistica (che verranno entrambe verificate dall'Ufficio Rapporti Internazionali) e tenendo conto del periodo specificato.

Si precisa che:

- 1. L'accettazione definitiva del candidato è demandata esclusivamente alle sedi ospitanti** che compaiono in questo elenco. L'Ufficio Rapporti Internazionali non si assume la responsabilità di collocare *obbligatoriamente* i candidati, se essi per qualsiasi motivo non venissero accettati dalle sedi straniere. Lo studente che risulti, quindi, idoneo per la lista B non sarà da considerarsi accettato a pieno titolo finché non pervenga la lettera aziendale.
- 2. Il numero di posti disponibili può variare (e diminuire) in qualsiasi momento** rispetto a quello della presente tabella, a seconda della disponibilità delle sedi stage.

Le sedi in contatto con l'Ufficio Rapporti Internazionali, inclusi il profilo, le mansioni del tirocinante e il periodo di stage, sono consultabili nell'elenco che segue.



NAZIONE / CITTA'	POSTI	TIPOLOGIA SEDE	MANSIONI del TIROCINANTE	AREE DISCIPLINARI (non sono in ordine di priorità a meno che non sia specificato)	LINGUA DI LAVORO	PERIODO INDICATO	NOTE
Belgio / Bruxelles	2	Università	Supporto all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università, mansioni amministrative per la mobilità studenti incoming e outgoing, supporto ufficio residenze, eventi e programma sociale.	Sc. Politiche e relazioni internazionali, Lingue e letterature, Interpretariato e traduzione, Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia).	Francese buono	1) 15 gennaio – 15 aprile 2017 2) 15 aprile – 15 luglio 2017	E' assolutamente necessaria anche la conoscenza della lingua Inglese. Buone capacità umane e comunicative per relazionarsi con colleghi e studenti. Flessibilità, organizzazione, spirito di adattamento, puntualità.
Regno Unito/ Manchester	3	Università	Preparazione materiali didattici per l'insegnamento dell'italiano attraverso il cinema, seguendo un formato preesistente e sotto la supervisione di un docente di italianistica. Supporto ai docenti di italiano per assistentato di lingua (conversazione etc.).	Solo studenti del corso LM-38	Italiano madrelingua. Inglese avanzato C1	3) metà settembre – metà dicembre 2016 4) metà gennaio – metà marzo 2017 5) aprile –giugno 2017	Gradita familiarità con software per la preparazione di testi audio o video e con la preparazione di podcast e videocast.
Spagna / Cordoba e Granada	2	Centro progetti europei	Accompagnamento gruppi in visite di studio ad aziende, scuole, enti, etc., visite culturali nel weekend come assistente e interprete (ENG/SPA). Marketing internazionale; sviluppo base dati clienti, supporto amministrativo e segreteria.	Lingue e letterature / Interpretariato e traduzione / Turismo / Scienze Politiche.	Spagnolo B1	6) Metà settembre – metà dicembre 2016 sede Cordoba 7) Metà settembre – metà dicembre 2016 sede Granada	E' assolutamente necessaria anche la conoscenza della lingua inglese (B2). Possibilità di lavorare anche nel fine settimana. Il tirocinante farà esperienza di cosa significa lavorare in un ufficio che gestisce progetti europei.
Spagna/ Huelva	2	Scuola secondaria	Assistenza e supporto ai docenti di inglese in prevalenza in scuola secondaria di 1 grado. Il tirocinante si misurerà con il multilinguismo europeo in quanto applicherà la didattica dell'inglese, ma in una classe di alunni di lingua spagnola.	Lingue / Interpretariato e traduzione / Scienze della formazione	Inglese C1	8) metà settembre – metà dicembre 2016 9) metà gennaio – metà aprile 2017	Necessaria anche la conoscenza dello Spagnolo (B2). Predilezione per l'insegnamento e predisposizione al lavoro con bambini e ragazzi. Affidabilità, creatività ed energia.
Spagna/ Santiago de Compostela	2	Ufficio Turistico	Informazioni Turistiche: assistenza a turisti e visitatori, prenotazioni, riordino materiali, mansioni amministrative, back office, spedizioni postali etc. Verrà svolto un colloquio orale.	Turismo / Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia) / Lingue / Beni Culturali/ Interpretariato e Traduzione	Spagnolo buono	10) 1 luglio – 30 settembre 2016 11) metà marzo – metà giugno 2017	Indispensabile anche l'Inglese; abilità comunicative. Flessibilità e adattamento con i colleghi, gentilezza, organizzazione. Potranno essere accordati sconti o servizi gratuiti.
Irlanda / Dublino	2	Associazione culturale per insegnamento dell'italiano a bambini	Supporto insegnamento dell'italiano come L1 e L2: affiancamento in classe, preparazione materiali, osservazione attività e discussione/feedback. Organizzazione eventi, amministrazione e segreteria; in particolare, valorizzazione tramite eventi extracurricolari e per fasce di età diverse, della collaborazione con l'IIC di Dublino. Gestione ordinaria, sito e profili social.	Prioritario: Sc. Formazione/ Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia) / Lingue. Non prioritario: Interpretariato e traduzione	Italiano madrelingua; Inglese almeno B2	12) Metà settembre - Metà dicembre 2016 13) Metà gennaio – metà aprile 2017	Grande disponibilità a lavorare con i bambini (1-10 anni). Disponibilità a mettersi in gioco ed apprendere diversi metodi didattici, ludici, espressivi, ecc. Autonomia per gestire il lavoro in modo indipendente e fare proposte operative. Possibili sostituzioni di insegnanti o mediatori.
Regno Unito / Newton Abbott	2	Management di eventi	Marketing e vendite, ricerca internet, contatti telefonici e email a potenziali clienti italiani per l'espansione della clientela. Implementazione del database esistente per la gestione clienti. Supporto a organizzazione eventi.	Lingue, Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia), interpretariato e traduzione, scienze della comunicazione.	Inglese B1 minimo	14) metà Luglio – metà Ottobre 2016 15) metà Settembre – metà Dicembre 2016	Capacità di mettersi in gioco e capacità organizzative. Conoscenza di CRM o precedente esperienza nell'amministrazione di database è un requisito preferenziale.
Spagna / Madrid	1	Istituto Italiano di Cultura	Didattica dell'italiano a stranieri come L2 e supporto corsi. Possibilità di monitoraggio in classe a fianco dei docenti; amministrazione e segreteria; supporto all'organizzazione di eventi culturali specifici (possibilità di lavorare la sera o durante il fine settimana con ore da recuperare).	Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia) / Lingue, / Interpretariato e traduzione, / Sc. Formazione / Sc. Comunicazione / Beni culturali.	Spagnolo B2	16) Metà settembre – metà dicembre 2016	Giovani tirocinanti interessati ad intraprendere la strada dell'insegnamento dell'italiano in Spagna. Capacità di mettersi in gioco e capacità organizzative.
Regno Unito/ Glasgow	1	Università	Didattica dell'italiano: assistenza allo staff docente per la creazione di materiali per l'insegnamento dell'italiano. Conduzione di lezioni di pratica orale con studenti di italiano di tutti i livelli. Assistenza allo staff in attività di ricerca.	Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia) / Lingue, / Interpretariato e traduzione, / Sc. Formazione	Inglese B2 minimo; italiano madrelingua	17) metà Settembre – metà Dicembre 2016	Graditi candidati con interesse nel DITALS anche senza la relativa certificazione.
Francia/ Lyon	2	Camera di Commercio	Supporto amministrativo, segreteria per corsi formazione professionale, servizio gare d'appalto, gestione base associativa, eventuale partecipazione italiana ad eventi del settore e saloni professionali, centralino telefonico, servizio manifestazioni e servizio commerciale.	Prioritario: Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche e Rel. Int. Non prioritario: Lingue, Scienze Umanistiche (lettere, storia, filosofia), Interpretariato e traduzione, scienze del turismo, beni culturali.	Francese buono	18) Metà settembre / metà dicembre 2016 19) Metà gennaio / metà aprile 2017	Interesse per l'interscambio commerciale e per lo sviluppo delle imprese italiane all'estero; comportamento professionale: comprensione del contesto lavorativo (regole, attori ed interlocutori), cultura d'impresa. Autonomia nello svolgimento delle attività.



#### Art. 7 - Modalità e termini per presentare la candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo on-line disponibile alle seguenti pagine web:

LISTA A: <http://iro.unimc.it/it/studenti/form/cand-train1617.a>

LISTA B: <http://iro.unimc.it/it/studenti/form/cand-train1617.b>

**Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di MARTEDI 19 APRILE 2016.**

Dal 19 APRILE studenti avranno poi una settimana per rinviare anche il modulo con la firma autografa: l'e-mail della domanda deve essere stampata, *firmata a mano e consegnata in originale entro il martedì successivo 26 APRILE.*

La mancata consegna della domanda di iscrizione firmata in originale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le borse verranno concesse una volta effettuati gli opportuni adempimenti amministrativi. Nel caso non si proceda all'assegnazione di tutte le borse disponibili, si procederà ad una riapertura dei termini del presente bando più avanti nell'anno.

#### Art. 8 – Selezione, formazione e approvazione della graduatoria

Le borse saranno assegnate indifferentemente a tutti i candidati di qualsiasi nazionalità, regolarmente iscritti<sup>13</sup> all'Università di Macerata (in corso o fuori corso, part time o full time) oppure non laureati<sup>14</sup> che siano in possesso dei requisiti prescritti, secondo i criteri sotto elencati.

**N.B. Sarà cura del futuro tirocinante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede del tirocinio si trova in un Paese non comunitario oppure nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria, ma non Shengen: a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione<sup>15</sup> e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione.**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- 1. Competenza linguistica** comprovata da test di lingua - (**peso 40% - Max 40 punti**). Non sono validi: esami, certificazioni, corsi di lingua etc. Farà fede il solo voto del test. Coloro che non si presenteranno ai test linguistici avranno un punteggio pari a zero per questa voce. **NOTA BENE: Gli studenti che hanno già effettuato il test per partecipare ad un bando Erasmus UNIMC per l'a. a. 14/15 e 15/16 (Studio o Traineeship) non sono tenuti a ripeterlo: per costoro verrà considerato il punteggio conseguito nell'ultimo test in ordine cronologico. Invece, gli studenti che hanno effettuato il test a marzo 2016 per partecipare al bando Erasmus Studio per l'a. a. 16/17 non possono sostenerlo di nuovo: per costoro verrà considerato il punteggio conseguito nel test di cui sopra.** Le date ed il luogo dei test linguistici verranno rese note dall'Ufficio Rapporti Internazionali sul sito internet <http://iro.unimc.it/it> non appena disponibili. In ogni caso, il test linguistico si svolgerà sempre nei giorni successivi alla scadenza.
- 2. Attinenza** del settore merceologico/operativo della azienda e/o del progetto stage, se presentato, con il proprio corso di studi o area disciplinare - (**peso 20% - Max 20 punti**).
- 3. Precedente esperienza (solo se autocertificata attraverso il modulo on line):** precedenti esperienze all'estero, lavoro, studio, volontariato, corsi, titoli di studio, certificazioni etc. (**peso 40% - Max 40 punti**). Coloro che non presenteranno autocertificazione avranno, in questa voce, un punteggio pari a zero.

<sup>13</sup> V. art. 1, punto 1 per il significato di "studenti iscritti".

<sup>14</sup> V. art. 1, punto 2 per il significato di "studenti non laureati".

<sup>15</sup> Il Portale Europeo per l'Immigrazione contiene informazioni generali su visti e permessi di soggiorno, sia a breve che a lungo termine: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en)



4. **Non avere partecipato ad Erasmus nello stesso ciclo:** come indicato dalla Programme Guide Erasmus+ 2016, coloro che non abbiano partecipato ad azioni di mobilità nello stesso ciclo di studio nell'ambito dei programmi LLP Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+ avranno un bonus extra di 15 punti. La verifica di questo dato sarà a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali.
5. **Eventuale impegno come "Erasmus Buddy"** – coloro che si siano resi disponibili all'accoglienza e all'orientamento degli studenti stranieri nel corso dei passati anni accademici per il programma "Buddy" promosso dall'Ufficio Rapporti Internazionali, e che abbiano ricevuto una positiva valutazione da parte degli studenti stranieri a loro affidati, avranno un bonus extra di massimo 10 punti secondo il giudizio degli studenti stranieri accolti. La verifica di questo dato sarà a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali.

Qualora due o più candidati risultassero avere lo stesso punteggio, si procederà all'applicazione di un ulteriore criterio consistente nella considerazione della **media ponderata degli esami verbalizzati alla data di scadenza del bando**. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato che è in corso con il proprio percorso di studio. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato con minore età anagrafica.

#### **Art. 9 - Importo borsa**

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo Europeo erogato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e basato sulla divisione dei Paesi in **3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita**<sup>16</sup>.

L'Italia risulta inserita nel Gruppo 1 (paesi con alto costo della vita), pertanto le mobilità dall'Italia (Gruppo 1) potranno essere effettuate verso i seguenti Gruppi:

- **Altri Paesi del Gruppo 1 (alto costo della vita):** Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. In questi casi, la borsa è pari a **€ 480,00 al mese**.
- **Paesi del Gruppo 2 e Gruppo 3 (medio o basso costo della vita):** Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia. In questi casi, la borsa è pari a **€ 430,00 al mese**.

**Secondo le direttive della Commissione Europea i mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni, per cui lo studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di tirocinio.** La borsa Erasmus+ per Traineeship non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

Per tutti gli importi delle borse, si precisa che si farà seguito al pagamento delle borse solo previa verifica della effettiva disponibilità finanziaria. Si informano i candidati che in caso di mancata assegnazione dei fondi comunitari o di una diminuzione degli stessi, lo status di tirocinante Erasmus+ verrà garantito a tutti, ma l'ammontare complessivo delle mensilità finanziate a ciascuno e l'eventuale contributo aggiuntivo verranno diminuiti in proporzione all'effettivo finanziamento da parte dell'Unione Europea.

Per i **borsisti ERSU** che beneficiano della borsa di studio di cui al DPCM 09/04/01, è prevista una integrazione della borsa di mobilità erogata dalla Regione Marche (ERSU), ferma restando la normativa vigente<sup>17</sup>.

#### **Art. 10 - Adempimenti amministrativi - Accettazione o rinuncia**

<sup>16</sup> L'Università di Macerata non è comunque tenuta al pagamento della borsa comunitaria fintanto che l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE non abbia provveduto ad accreditare i fondi assegnati all'Ateneo.

<sup>17</sup> Per informazioni, contattare direttamente **ERSU Macerata** – A. P. O. Diritto allo studio – Via Piave 35, 62100 Macerata – tel. 0733/5620111.



La graduatoria, approvata dal Rettore, sarà affissa presso l'Ufficio Rapporti Internazionali e resa pubblica nel sito web dell'Ufficio <http://iro.unimc.it/it> entro un mese dalla scadenza del bando ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

**Nessuna ulteriore comunicazione ufficiale verrà inviata agli interessati, i quali sono tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.**

I vincitori di borsa, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire all'Ufficio Rapporti Internazionali **l'accettazione o la rinuncia scritta entro e non oltre una settimana dalla data di pubblicazione della graduatoria.**

Come già specificato, coloro che dopo l'uscita della graduatoria siano risultati idonei ma non vincitori di borsa e vogliano ugualmente partire per il tirocinio possono farlo in modalità "non borsista". Questi soggetti sono tenuti a **contattare comunque l'Ufficio Rapporti Internazionali almeno 20 giorni prima della loro partenza** per i necessari adempimenti burocratici, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza e l'assenza di qualsiasi copertura assicurativa e di qualsiasi inquadramento legale per lo studente.

#### **Art. 11 - Perfezionamento degli accordi con la sede ospitante e l'Università**

Dopo l'accettazione, i vincitori dovranno perfezionare, con il supporto dell'Ufficio Rapporti Internazionali, gli accordi sia con la sede ospitante sia con l'Università, producendo in originale il **Programma di Tirocinio (Learning Agreement for Traineeship)** in italiano o in inglese o nella lingua del paese ospitante, insieme all'impegno di qualità, debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante.

**NOTA BENE: Gli studenti laureandi, anche se possono effettuare il tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di laurea, dovranno comunque perfezionare il Learning Agreement prima di conseguire il titolo. Tale aspetto dovrà essere curato personalmente dallo studente interessato e sotto la sua responsabilità, in quanto l'ufficio IRO non può sapere in anticipo quando esattamente lo studente discuterà la tesi di laurea. La correttezza delle date verrà però controllata dal IRO alla fine dell'anno accademico e l'ufficio si riserva di procedere insindacabilmente a richiedere la restituzione delle somme versate e annullare il tirocinio, qualora emerga che lo studente non ha sottoscritto e consegnato il Learning Agreement prima della data di laurea.**

Per l'approvazione e la firma del Learning Agreement da parte dell'Università di Macerata, il beneficiario può recarsi direttamente dal proprio **Coordinatore Erasmus di Area disciplinare**<sup>18</sup> oppure può portare il documento all'Ufficio Rapporti Internazionali che curerà internamente l'invio alla firma del Coordinatore.

Prima della partenza il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il **Contratto di mobilità per Tirocinio**, necessario ai fini della riscossione della borsa. Prima della firma del contratto di mobilità l'Ufficio Rapporti Internazionali verifica d'ufficio se la posizione dello studente / laureando è regolare.

**Prima della partenza** si consiglia di raccogliere informazioni sul Paese di destinazione e su tutto quanto riguarda l'alloggio, vitto, viaggio, trasporti locali etc. e di contattare direttamente la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi (trasporti consigliati, *dress code* etc.).

**Al momento della partenza** il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE<sup>19</sup> e/o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese di

<sup>18</sup> I **Coordinatori Erasmus** o **Erasmus Coordinators** sono i docenti di riferimento per Dipartimento o per area disciplinare che dovranno approvare preventivamente il Learning Agreement per Traineeship del beneficiario in mobilità Erasmus+ e, dopo lo stage, convalidarne i crediti formativi. L'elenco dei nominativi con le aree disciplinari e i relativi contatti sono consultabili su: <http://www.unimc.it/cri/contatti/delegati-accademici>

<sup>19</sup> Per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di residenza ed eventualmente stipulare un'idonea assicurazione privata.



destinazione. Si informa a tale proposito che la TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e che la copertura della Tessera o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. In ogni caso, si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero.

- documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno, qualora la sede di destinazione si trovi in un Paese non comunitario oppure il beneficiario sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Shengen (a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione<sup>20</sup> e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione);

Tutti gli altri documenti necessari alla partenza saranno forniti dall'Ufficio Rapporti Internazionali al momento della firma del contratto di mobilità. Successivamente, di norma entro 30 giorni dall'entrata in vigore del contratto, l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà all'accredito del 100% della borsa al beneficiario.

I tirocinanti Erasmus+ in tirocinio all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università di Macerata:

1. Assicurazione di **responsabilità civile** (che copre i danni causati dal tirocinante sul posto di lavoro).
2. Tutela assicurativa sugli **infortuni** connessa al lavoro che svolgerà il tirocinante (che copre i danni causati al tirocinante sul posto di lavoro).

I dati assicurativi sono specificati nel Learning Agreement per Traineeship.

**Eventuali assicurazioni aggiuntive private per rimpatrio e/o specifico intervento medico dovranno essere stipulate a cura dei singoli partecipanti.**

#### **Art. 12 – Arrivo e permanenza nella sede ospitante**

Appena arrivato presso la sede ospitante, il beneficiario deve attestare l'inizio del tirocinio attraverso l'invio del **certificato di inizio tirocinio** con la data di inizio del tirocinio, il timbro della sede ospitante e la firma del legale rappresentante o del tutor stage (tale documento viene fornito dall'Ufficio Rapporti Internazionali al tirocinante prima della partenza). Solo dopo che il partecipante avrà attestato la sua presa di servizio presso l'azienda partner, l'ateneo provvederà ad avviare il procedimento per il pagamento della borsa.

#### **Art. 13 - Interruzione del tirocinio**

Nel caso in cui il beneficiario interrompa il tirocinio formativo prima della data fissata, dovrà tempestivamente inviare a mezzo fax all'Ufficio Rapporti Internazionali - 0733 2586039 - comunicazione formale della interruzione e successivamente restituire all'Ufficio Rapporti Internazionali gli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai mesi di permanenza non effettuati. Faranno fede, per certificare l'effettivo periodo di permanenza, le date certificate dalla sede ospitante nel Certificato di inizio e fine tirocinio (v. sotto). I tirocini interrotti prima dei due mesi minimi non sono considerati validi.

#### **Art. 14 – Documenti da fornire al rientro dal tirocinio**

Al rientro dal tirocinio formativo, l'Ufficio Rapporti Internazionali dovrà verificare, ai fini della chiusura della pratica, la consegna dei seguenti documenti:

<sup>20</sup> Il Portale Europeo per l'Immigrazione contiene informazioni generali su visti e permessi di soggiorno, sia a breve che a lungo termine: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en)



- un **Traineeship Final Certificate** firmato e timbrato dalla sede ospitante con le date di inizio e fine del tirocinio e la valutazione della **performance** del tirocinante, che verrà utilizzata anche per il riconoscimento finale dei crediti formativi (ECTS), qualora il piano di studi lo preveda.
- Il certificato che riporta le date di inizio e fine tirocinio.
- Un questionario individuale sul periodo di tirocinio all'estero da compilarsi online (**Mobility Tool**).

Tali documenti dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Rapporti Internazionali **entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità**. Tutti coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il 30.09.2017 dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il **04.10.2017**. In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati, non si darà luogo alla chiusura della pratica Erasmus+ per Traineeship e si procederà al recupero degli importi percepiti.

#### Art. 15 – Convalida finale dei crediti formativi

Al termine del tirocinio formativo, per gli studenti iscritti l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà alla convalida dei crediti formativi, qualora il piano di studi lo preveda. L'esperienza Erasmus+ Traineeship verrà riconosciuta secondo il **Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS)** per cui **25 ore di attività equivalgono ad 1 credito ECTS/CFU**. Il numero totale delle ore svolte sarà certificato nel documento finale di certificazione e valutazione rilasciato dalla sede ospitante, denominato **Transcript of Work**.

**Sarà possibile convalidare agli studenti un massimo di 12 CFU**, tenuto conto che nei piani di studio dei vari corsi di laurea triennale e magistrale le attività di stage hanno una differenziale attribuzione di crediti formativi che vanno da un minimo di 2 ad un massimo di 12 crediti. Verranno inoltre attribuiti allo studente di ritorno dal tirocinio **n. 2 crediti formativi come "valore aggiunto"**. Qualora lo studente non necessiti dell'assegnazione di crediti formativi a livello di piano di studi, l'Ufficio Rapporti Internazionali, sempre dopo regolare procedura di verbalizzazione dei crediti da effettuarsi al ritorno, assegnerà d'ufficio n. 12 CFU in esubero. Conseguentemente, la Segreteria Studenti provvederà all'annotazione dell'esperienza di stage all'estero nella carriera dello studente.

**Coloro che partecipano come laureandi/laureati non potranno convalidare CFU per eventuali cicli successivi**, poiché il laureato afferisce al ciclo di studi precedente nel quale si è ricevuta la borsa e, qualora si iscriva a cicli di studio successivi, potrà partecipare a nuovi bandi di selezione. Sarà infine cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali provvedere, per tutti i partecipanti, al rilascio e alla consegna del documento **Europass Mobility**.

#### Art. 16 – Norme di salvaguardia

L'erogazione delle borse è subordinata al finanziamento, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, delle mobilità per Traineeship nei limiti del totale delle mensilità da detti enti concesse. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricata del trattamento è la d.ssa Antonella Tiberi, Responsabile dell'Ufficio Rapporti Internazionali.

#### Responsabile del Procedimento

Ai sensi delle disposizioni vigenti è nominata Responsabile del procedimento amministrativo relativamente alla procedura di selezione e contatto al quale rivolgersi per avere notizie e informazioni riguardo alla procedura di selezione la Dott.ssa Laura Concetti, Ufficio Rapporti





---

Internazionali, Via Pescheria Vecchia n. 8 – 62100 Macerata, Tel. 0733 258 6067, Fax. 0733 258 6039, email: [laura.concetti@unimc.it](mailto:laura.concetti@unimc.it) , sito web : <http://iro.unimc.it/it>

**F.to: Il Rettore**