



BANDO ERASMUS + Azione Chiave 1

Mobilità individuale per Traineeships - a. a. 2015/2016

Riapertura Termini

INFORMAZIONI GENERALI

Con il **Regolamento n. 1288/2013** il Parlamento Europeo ha istituito, alla conclusione del "Lifelong Learning Programme" (LLP), un Programma a sostegno dell'istruzione, formazione, gioventù e sport chiamato "**Erasmus+**". Il Programma ha come azioni chiave la mobilità degli individui (Azione 1), la cooperazione per l'innovazione (Azione 2) e il supporto alla riforma delle politiche (Azione 3)¹.

Il Programma Erasmus+ viene avviato in un momento in cui **nell'UE quasi 6 milioni di giovani sono disoccupati**, con livelli che in taluni paesi superano il 50%. **Nello stesso tempo, si registrano oltre 2 milioni di posti di lavoro vacanti e un terzo dei datori di lavoro segnala difficoltà ad assumere personale con le qualifiche richieste.** Ciò dimostra il sussistere di importanti deficit di competenze in Europa. Erasmus+ affronterà questi deficit fornendo opportunità di studio, di formazione o di esperienze lavorative o di volontariato all'estero.

L'*Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento* include anche misure per lo svolgimento di tirocini all'estero. Nello specifico, la misura che riguarda gli studenti di livello universitario, nel precedente programma denominata "mobilità LLP Erasmus Placement", viene ora chiamata "**mobilità Erasmus+ per Traineeship**". Tale misura, oggetto del presente bando, si propone di incoraggiare **la mobilità di studenti e laureati**, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (**da 2 a 12 mesi**) presso una azienda o sede di tirocinio dislocata in uno dei **Paesi partecipanti al Programma**, ovvero:

- 1) **Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria** (28 Stati membri dell'Unione Europea); la **Svizzera** può finanziare tirocini solo se il tirocinio è coordinato da una università svizzera²;
- 2) **Islanda, Liechtenstein, Norvegia** (Paesi dello Spazio Economico Europeo – EFTA/SEE);
- 3) **ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e Turchia** (in quanto Paesi candidati all'UE).

I candidati devono svolgere la loro mobilità in un paese diverso dal paese dell'organizzazione di invio e diverso dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

Lo "**STATUS**" di studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto ed alle sue personali necessità di sviluppo nonché, laddove possibile, l'integrazione ed il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del piano di studio.

Lo stage, o tirocinio formativo e di orientamento, specie se svolto all'estero, è un momento della formazione universitaria cui l'Europa ha tributato nel tempo una crescente importanza, come strumento per colmare quello che è riconosciuto da più parti come il **gap tra Università e mondo del lavoro**. Lo studente o il laureato Erasmus+ in mobilità per Traineeship riceve un contributo comunitario ad hoc e ha l'opportunità di acquisire una serie di competenze specifiche e trasversali con il fine ultimo di **favore la mobilità internazionale dei giovani lavoratori**.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un **primo contatto con il mondo del lavoro** in un **contesto socio-culturale diverso da quello di origine**, sostenere lo sviluppo delle **competenze trasversali e integrare le conoscenze teoriche** acquisite nei corsi accademici con

¹ Per saperne di più sul programma e sui settori che lo riguardano, consultare il sito ufficiale in italiano: <http://www.erasmusplus.it/> oppure http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm.

² Per gli anni 2015 e 2016 la Confederazione Svizzera non partecipa alla mobilità individuale Erasmus+ secondo le stesse condizioni degli altri Paesi, bensì con modalità specifiche in virtù di una soluzione transitoria approvata dal Consiglio Federale Svizzero. Nello specifico la mobilità per Traineeship può essere finanziata solo se coordinata da una Università o istituzione di educazione superiore Svizzera.



prestabiliti periodi di stage aziendali e tirocini, come previsto nei piani di studio dell'Università di Macerata.

Nel presente bando è prevalentemente adottata la formula della **proposta libera**: lo studente o il laureando reperisce autonomamente una sede stage e la propone all'Università per la valutazione, opportunamente supportato dall'Ufficio Rapporti Internazionali con una assistenza continua e costante, effettuata sia con consulenze personalizzate, sia attraverso le informazioni web sulla strategia di ricerca dello stage, sia, in ultimo, con la diffusione di avvisi di *work placement* internazionali attraverso una apposita *mailing list*.

Tale formula è **altamente formativa** poiché obbliga il candidato ad affinare le abilità e preparare gli strumenti necessari per ricercare proattivamente un'azienda estera e sapersi proporre al meglio nel mercato del lavoro.

Il processo della *application* costituisce un progetto in sé o in altre parole una "formazione nella formazione". Nella preparazione della candidatura, proprio come se si trattasse di una offerta di lavoro, lo studente/laureando dovrà analizzare in modo maturo e autonomo le proprie aspettative, chiarire i propri obiettivi professionali, individuare i propri limiti, anche e non solo linguistici, e confezionare una candidatura accattivante, attivando strategie migliorative, pianificando attività nel medio termine e ponendosi obiettivi concreti. Il tutto **in un momento antecedente e non successivo al conseguimento della laurea**: il processo permette quindi di anticipare e rendere meno oneroso il gettare un "ponte" fra mondo dell'accademia e mondo del lavoro.

Nella realizzazione del tirocinio, lo studente, e ancor più il laureato, potranno potenziare quelle importanti **competenze trasversali o soft skills** che sono particolarmente apprezzate dai datori di lavoro e che afferiscono all'ambito professionale e linguistico ma, più in generale, anche alla formazione dell'individuo adulto che è ormai anche un lavoratore globale. Egli svilupperà autonomia, creatività, adattabilità, spirito di iniziativa, capacità di anticipazione delle criticità e risoluzione dei problemi, autogestione sul piano pratico e psicologico, capacità di interagire in un gruppo di lavoro multilingue e multiculturale, di vivere in un paese straniero. Abilità, queste, di cui può fare tesoro e che potrà trasferire da un contesto all'altro in una realtà contemporanea mutevole e complessa, in cui il titolo di studio non rappresenta più il punto di arrivo della formazione e la "vita media" delle conoscenze si accorcia progressivamente.

Art. 1 – Caratteristiche della mobilità, criteri di assegnazione e numero delle borse

Mobilità multiple

Nel nuovo programma Erasmus+ **ogni soggetto può effettuare più di una mobilità all'estero per Studio o Traineeship**. Ogni studente o laureato potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità. Gli iscritti a laurea a ciclo unico avranno un tetto di 24 mesi.

Sarà pertanto possibile svolgere uno o più mobilità Erasmus+ per Traineeship e/o per Studio, fino a totalizzare per ogni individuo:

- un massimo di **12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale)
- un massimo di **12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello)
- un massimo di **24 mesi nelle lauree a ciclo unico** (Quadriennali / Quinquennali)
- un massimo di **12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione o Master 2 livello).

NOTA BENE: La regola dei mesi di cui sopra riguarda lo status di studente Erasmus e non i mesi borsa. Pertanto anche i mesi di tirocinio svolti "senza borsa" vanno conteggiati nel calcolo ai fini del computo della durata massima.

Possono partecipare al bando anche coloro che hanno già svolto delle mobilità all'interno del programma LLP Erasmus 2007 – 2013 (sia Erasmus Studio che Placement). Qualora essi siano **iscritti allo stesso ciclo di studi** in cui hanno partecipato al Programma LLP Erasmus, dovranno detrarre i mesi di mobilità già svolti dal tetto massimo cui hanno diritto (12 o 24 mesi). A tale proposito, gli eventuali periodi di mobilità già svolti con il programma LLP Erasmus 2007 – 2013 e con il programma Erasmus+ dovranno essere dichiarati nella domanda online di candidatura (art. 46 del D.P.R. 445/2000), e verranno comunque verificati dall'Ufficio Rapporti internazionali.



Con questo nuovo criterio, nel nuovo programma Erasmus+ ogni soggetto, avanzando nei successivi cicli della propria istruzione, potrebbe vedersi attribuite svariate borse di mobilità per Studio o Traineeship da sfruttare in vari Paesi Europei.

Traineeships di studenti iscritti

Gli **iscritti** (in corso o fuori corso, full time o part-time) a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio, **inclusi gli studenti del primo anno**, possono partecipare ai bandi per Erasmus+ Traineeship. Lo studente dovrà sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship e procedere alla propria iscrizione prima della partenza, usufruendo della **convalida di 12 CFU/ECTS**, anche in esubero, nel proprio piano di studi.

Traineeships di laureandi

► **ATTENZIONE: Ai laureandi si ricorda che il riconoscimento fino a 12 crediti si può effettuare solo nel caso in cui lo studente abbia pagato la tassa di iscrizione all'anno accademico di riferimento del bando.** In caso contrario, non possono essere riconosciuti CFU neanche come crediti in esubero. Il laureando che non abbia pagato la tassa di iscrizione (NON la tassa di laurea) per l'anno accademico in cui partecipa al bando traineeship non può convalidare i CFU nel libretto.

► **Esempio pratico:** un laureando, che non ha pagato la tassa di iscrizione all'a.a. 15/16, può partecipare lo stesso al bando Traineeship 15/16, anche se ha intenzione di sostenere la discussione della tesi di laurea ad Aprile 2016. Tale studente può convalidare infatti attività, tirocini ed esami che svolge presso l'Università di Macerata fino a Marzo 2016, poiché tali attività sono ancora riferite all'anno accademico 14/15, ma **NON può convalidare i CFU del presente Bando Traineeship a. a. 15/16 poiché il tirocinio è afferente appunto all'a. a. 15/16 e lo studente non è iscritto all'a.a. 15/16.**

Lo studente in questione dovrà quindi scegliere se iscriversi, anche part time, all'a. a. 15/16 e quindi convalidare i CFU per il tirocinio (in questo caso dovrà verificare con la Segreteria Studenti anche se gli è ancora possibile laurearsi ad Aprile 2016); oppure non iscriversi all'a. a. 15/16 e non convalidare il Traineeship: in quest'ultimo caso il Traineeship viene considerato come "volontario" ("Voluntary Traineeship") per un primo ingresso nel mercato del lavoro.

Ripetiamo ancora una volta che gli studenti che si laureano nell'appello straordinario di primavera e che non hanno pagato la tassa di iscrizione all'a.a. 15/16 **NON SONO ISCRITTI A TALE ANNO ACCADEMICO.**

Traineeships di laureati

I **laureati** possono partecipare al programma, ma **devono essere selezionati e sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship prima del conseguimento del titolo di laurea.** Il tirocinio dovrà essere svolto entro 1 anno dal conseguimento del titolo di laurea e la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. **Gli ex-assistentati Comenius sono ora considerati come Traineeships in ambito Erasmus+.**

Per l'anno accademico 2015/2016 è indetta una riapertura del bando di selezione per l'attribuzione di **circa 36 Borse Erasmus+ per Traineeship della durata minima di 2 e massima di 3 mesi**³. La durata del tirocinio dovrà essere specificata dal candidato in sede di invio della domanda di partecipazione. Non sono previsti, a meno di eventuali economie che saranno verificate solo nella fase finale dell'anno accademico, ulteriori accrediti di borse Erasmus+ oltre ai mesi che il

³ Con il programma Erasmus+ la mobilità per Traineeship può teoricamente durare da 2 a 12 mesi. Tuttavia, considerato il peso delle attività che sono presenti nei vari piani di studio dell'Ateneo maceratese e che sono convalidabili attraverso Erasmus+ Traineeship (ovvero tutte le attività formative non assimilabili ad esami, tirocini, stage, ulteriori conoscenze linguistiche, crediti a scelta dello studente etc.), la durata minima di 2 mesi e quella massima di 3 mesi si ritengono sufficienti sia dal punto di vista formativo che da quello dell'impatto in termini di CFU. Una esperienza all'estero per Traineeship può infatti essere convalidata per non più di n. 12 CFU totali, con attribuzione di ulteriori n. 2 CFU come "valore aggiunto". 12 CFU corrispondono a 300 ore lavorative secondo il Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS), equivalendo 25 ore attività ad 1 credito ECTS/CFU, (SA n. 13 del 28/10/2008). Pertanto, ai fini della convalida dei CFU nei piani di studio, in linea di principio l'Ateneo raccomanda di effettuare tirocini di 3 mesi, anche se borse di 2 mesi saranno ritenute ugualmente accettabili. La durata del tirocinio dovrà essere concordata tra candidato e sede ospitante, consapevoli che le mensilità eccedenti ai 3 mesi, in linea di principio, non vengono finanziate: in questo caso, il beneficiario potrà proseguire il suo tirocinio dal 4° mese in poi, fino a 12 mesi, nella modalità c. d. "non borsista" o "zero grant", conservando comunque tutte le prerogative riservate ai beneficiari in mobilità Erasmus+.



candidato ha richiesto nella domanda di partecipazione. Tutti i mesi in più che lo studente/laureando svolge oltre i tre mesi borsa consentiti dovranno essere autofinanziati e in tutti questi casi lo studente/laureando deve essere cosciente che anche i mesi di tirocinio senza borsa concorreranno nel calcolo del tetto massimo delle mensilità Erasmus usufruibili nel suo attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 6 mensilità Erasmus traineeship di cui 3 con borsa e 3 senza borsa, avrà da utilizzare ancora n. 6 mensilità nel suo attuale ciclo di studi e non 9). A tale proposito si ricorda che coloro che in sede di partecipazione avranno richiesto una borsa per Traineeship per **due mensilità** verranno finanziati solo per due mensilità: qualora tali beneficiari decidano successivamente di effettuare un soggiorno di tre mesi, **il mese aggiuntivo di norma non sarà finanziato e verrà trattato come prolungamento del soggiorno**. In questo caso, lo studente deve essere cosciente che anche il mese di tirocinio senza borsa concorrerà nel calcolo del tetto massimo delle mensilità Erasmus usufruibili nel suo attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus traineeship nonostante solo 2 gli siano state finanziate, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi, e non 10).

Le borse possono essere assegnate a:

1. studenti⁴ iscritti o che si iscriveranno, (in corso o fuori corso, full time o part-time) **per l'a. a. 15/16** a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio. Sono inclusi gli studenti del primo anno. Sarà cura dello studente procedere alla propria iscrizione all'a. a. 15/16 *prima della partenza* e farne debita comunicazione all'Ufficio Rapporti Internazionali.

Questi studenti potranno usufruire della convalida di max. 12 CFU, anche in esubero, nel proprio piano di studi;

2. non laureati⁵ ossia coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea alla data di scadenza del presente bando. Anche questi soggetti possono partecipare alla mobilità per Traineeship ma dovranno sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship prima del conseguimento del titolo. Essi dovranno **svolgere il tirocinio entro un anno dalla laurea** e comunque **non oltre il 30 settembre 2016**. Questi soggetti non potranno convalidare CFU per nessuna attività all'interno del proprio piano di studi in quanto hanno già terminato tutte le attività didattiche. Nella logica delle diverse mobilità per cicli di studio descritta più sopra, la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. Non si potranno convalidare CFU per altri corsi di studio, poiché il laureato, qualora si iscrivesse a cicli di studio successivi, potrà partecipare ai nuovi bandi di selezione.

Prima della firma del contratto di mobilità, l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà in ogni caso a verificare d'ufficio se la posizione del candidato è stata regolarizzata per quanto riguarda l'anno accademico di riferimento.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Possono candidarsi al presente bando coloro che:

- 1) sono studenti iscritti⁶ per l'a. a. 2015/2016 o non ancora laureati⁷ presso l'Università di Macerata, e siano in una delle seguenti condizioni:

⁴ Gli studenti **iscritti** all'a. a. 15/16 sono coloro che hanno in programma di iscriversi all'a.a. 15/16, cioè che provvederanno al pagamento delle tasse per l'a.a. 15/16 entro i termini stabiliti dalle segreterie studenti (solitamente a partire dal 1 agosto di ogni anno) e comunque *prima dell'inizio della mobilità all'estero*. L'iscrizione può essere per studente in corso, fuori corso, full time o part-time e a qualsiasi titolo di studio di Laurea Triennale, Specialistica/Magistrale o a Ciclo unico, Vecchio Ordinamento, Master di 1° e 2° livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione.

⁵ Gli studenti **non laureati** sono coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea. Tali studenti possono o sostenere la prova finale in un appello dello stesso anno accademico (e in questo caso **NON sono tenuti a rinnovare l'iscrizione** per l'anno accademico successivo né a pagare le relative tasse) o sostenere la prova finale in un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico (e in questo caso **sono tenuti a rinnovare l'iscrizione** per il sostenimento del solo esame di laurea). In entrambi i casi essi sono eleggibili per la mobilità Traineeship. Il tirocinio all'estero non potrà però essere convalidato come attività formativa, avendo lo studente già concluso tutto il suo percorso di studi.

⁶ V. art. 1, punto 1 per il significato di "studenti iscritti".

⁷ V. art. 1, punto 2 per il significato di "studenti non laureati".



- a) **se iscritti a I°, II° o III° Ciclo di studi, non devono avere svolto mobilità Erasmus per più di 10 mesi in totale** per studio o tirocinio all'interno del proprio ciclo (va conteggiato anche il pregresso programma LLP), per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale;
 - b) **se iscritti a lauree a Ciclo Unico** (Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria) **non devono avere svolto mobilità Erasmus per più di 22 mesi in totale** per studio o tirocinio all'interno del proprio ciclo (va conteggiato anche il pregresso Programma LLP), per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale⁸.
- 2) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi). Il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio l'ex Leonardo Da Vinci, Horizon 2020 o ex Erasmus Mundus, Fondo Sociale Europeo, etc...;
 - 3) non abbiano rinunciato ad una borsa Erasmus + Traineeships per l'a. a. 14/15 dopo il 27/02/2015;
 - 4) propongano una o due sedi stage all'estero (LISTA A), oppure si candidino per una o due sedi stage all'estero con cui l'Ufficio è in contatto (LISTA B). Questi ultimi soggetti, per l'aggiudicazione della borsa, dovranno comunque essere accettati dalla sede ospitante dopo una valutazione del loro CV, che verrà inviato dal IRO.

Per la formazione della graduatoria finale, oltre ai requisiti di ammissibilità di cui sopra, verranno considerati, con punteggio proporzionale, i seguenti requisiti preferenziali relativi al profilo del candidato:

- 1) **Non aver partecipato a mobilità Erasmus nello stesso ciclo di studi:** sarà data priorità a coloro che non abbiano mai partecipato ad azioni di mobilità nello stesso ciclo di studio nell'ambito dei programmi LLP Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+ (rif. Guida al Programma Erasmus+ 2015).
- 2) **Competenza linguistica** nella lingua del Paese ospitante o nella lingua di lavoro menzionata dall'azienda ospitante nella lettera di accettazione (dovrà essere una delle lingue maggioritarie UE, ossia Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco). Il test di lingua si terrà in date che verranno successivamente pubblicate sul sito web IRO. Qualora il candidato non sostenga il test, la sua candidatura si considera comunque valida ma il punteggio linguistico attribuito sarà zero. **Gli studenti che hanno già effettuato un test in quella lingua per un qualsiasi bando Erasmus +** (ossia tutti i bandi degli ultimi due anni: Erasmus studio 14/15 e riapertura, Erasmus Traineeship 14/15 e riapertura, Erasmus studio 15/16 e riapertura, Erasmus Traineeship 15/16) **non sono tenuti a ripeterlo** e possono richiedere nella domanda online di far valere il risultato ottenuto in uno di questi test. A tale proposito verrà considerato l'ultimo test sostenuto in ordine cronologico per quella lingua.
- 3) **Precedenti esperienze all'estero;**
- 4) **Precedenti esperienze di lavoro o professionalizzanti: lavoro, volontariato, sport, corsi, certificazioni, etc.;**

NOTA BENE: si può presentare una sola candidatura, o per la LISTA A (2 sedi) o per la LISTA B (2 sedi).

- **LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE:** è formata dai candidati che propongono una o due sedi per lo stage. Il candidato dimostra di essere stato

⁸ Ad esempio, può candidarsi al presente bando anche uno studente/laureando che ha già svolto un tirocinio Erasmus durante la Laurea Quinquennale, a patto che non abbia svolto in totale più di 22 mesi di mobilità e abbia quindi almeno due mensilità Erasmus da usufruire.



accettato attraverso la lettera aziendale (Allegato 1). Qualora i candidati abbiano presentato due lettere e risultino vincitori per entrambe le aziende, dovranno scegliere una tra le due destinazioni, *consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi borsa diversi* (v. sotto). Possono altresì essere ammessi “con riserva” anche coloro che non hanno fatto in tempo ad ottenere una lettera aziendale ma che presentino contatti reali e documentabili in corso e (ad esempio: stampa delle e-mail intercorse). Questi ultimi saranno ammessi “con riserva” e dovranno comunque perfezionare la candidatura fornendo al più presto la lettera aziendale.

- **LISTA B: CANDIDATI CHE SI RECANO PRESSO SEDI STAGE PROPOSTE DALL’UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI:** è formata dai candidati che esprimano una preferenza per una o due sedi proposte nel bando, *consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi borsa diversi* (v. sotto). L’assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (CV ed eventuali altri allegati, che verranno inviati dal IRO). Qualora il candidato non venga accettato o la sede si renda indisponibile, la borsa si intenderà non assegnata e l’Ufficio Rapporti Internazionali riassegnerà la borsa al primo beneficiario utile scorrendo la graduatoria.

NOTA BENE: si può presentare una sola candidatura, o per la LISTA A (2 sedi) o per la LISTA B (2 sedi).

Art. 3 – Sedi eleggibili per il tirocinio

L’organizzazione ospitante o sede del tirocinio può essere **qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù.**

Ad esempio il tirocinio si può svolgere: in una impresa o azienda privata o in una impresa pubblica, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); in un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale (amministrazioni comunali, provinciali, regionali, nazionali); in una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; in un istituto di ricerca; in una fondazione; in una scuola o istituto scolastico o centro educativo a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti); in un’organizzazione senza scopo di lucro, una associazione o una ONG; in un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; in un Istituto di Istruzione Superiore o Università di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus per l’Istruzione Superiore (in questo caso, non è necessario che l’Università straniera abbia in essere un accordo inter-istituzionale Erasmus+ con l’Università di Macerata; l’attività svolta deve però essere di formazione professionale e NON di studio, giacché seguire corsi presso un Istituto di Istruzione superiore non può essere considerato tirocinio).

Sono da considerarsi eleggibili come “imprese”, ovvero come sedi idonee al tirocinio, **rappresentanze o istituzioni pubbliche** come gli Istituti di Cultura, le scuole, etc., a patto che sia garantito il principio di **transnazionalità** (per cui il tirocinante acquisisce competenze diverse da quelle che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e il principio di attinenza al suo futuro profilo professionale.

Inoltre, contrariamente a quanto stabilito nel programma precedente LLP, sono eleggibili per il tirocinio Erasmus plus anche le **rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza** del candidato e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati etc.).

ATTENZIONE - NON sono, invece, eleggibili per il tirocinio: 1) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (ivi incluse le Agenzie esecutive)⁹,

2) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

⁹ Si prega di controllare le istituzioni europee elencate nel sito: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm e le agenzie esecutive europee e gli enti decentralizzati europei elencati nel sito: <http://europa.eu/agencies/>.



Art. 4 – Termini dell'esperienza di Traineeship

Se vuole proporre una o due aziende ospitanti (LISTA A), il candidato dovrà, con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, contattare aziende straniere inviando almeno un CV in lingua e una lettera di presentazione, specificando chiaramente che **il tirocinio non comporta per l'azienda alcun carico economico e che la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro e responsabilità civile sono a carico dell'Università di Macerata**. Una volta effettuata la selezione (colloqui etc.) il candidato dovrà chiedere all'impresa l'invio di una lettera di accettazione aziendale su carta intestata dell'azienda (Allegato 1). Questi candidati possono concordare liberamente con la sede la data di inizio dello stage, a patto che il tirocinio si svolga tra il 1 gennaio e il 30 settembre 2016. Si ricorda inoltre che i laureati dovranno svolgere il tirocinio entro al massimo un anno dal conseguimento della laurea.

Per la LISTA B sarà invece l'Ufficio Rapporti Internazionali a selezionare il miglior candidato e inviare il suo CV all'azienda per la valutazione. Se richiesto dalla sede ospitante, il candidato dovrà effettuare un colloquio telefonico o telematico con l'azienda per verificare la motivazione e le competenze linguistiche. Nel caso in cui la sede ospitante accetti il candidato, egli risulterà vincitore confermato. Dopo la conferma, **il beneficiario dovrà autonomamente organizzare la partenza e il soggiorno nel periodo stabilito dalla sede ospitante**, ed intrattenere con la sede i contatti necessari all'organizzazione logistica.

In tutti i casi, il beneficiario sarà tenuto a gestire autonomamente il proprio *budget* di spesa scegliendo in prima persona tempi, modalità e mezzi per il raggiungimento, la permanenza e il rientro dalla destinazione estera.

Fatta salva la riserva dei tirocini di laureati, da svolgersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, la data prevista per la fine del tirocinio non potrà, in nessun caso, superare il 30 settembre 2016.

Lo stage non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende **non retribuito** dalla sede ospitante: il tirocinante in mobilità Erasmus+ percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Se l'impresa o organizzazione ospitante concede allo studente un'indennità o una qualunque forma di compenso (anche rimborsi spese, buoni pasto, trasporti etc.) questa è compatibile con la concessione di una borsa Erasmus+ da parte dell'Unione Europea. L'Ufficio Rapporti Internazionali non è tenuto in nessun modo a intervenire e/o interagire con la sede ospitante per ottenere ulteriori benefici per lo studente. L'azienda o sede ospitante non è comunque obbligata a concedere indennità ed è l'unica a decidere insindacabilmente a questo riguardo.

L'impegno orario e settimanale dello stagista presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Non vi è un monte ore minimo richiesto dal programma, per cui lo studente dovrà semplicemente osservare gli stessi orari seguiti dal resto dello staff. L'Ufficio Rapporti Internazionali fornirà consulenza e informazione per quel che riguarda eventuali richieste di visto, permessi di soggiorno o permessi per lavoro, copertura sanitaria e assicurazione. L'Ufficio si occuperà dell'intera gestione amministrativa connessa alla realizzazione del programma, ad es. della stipula del Learning Agreement for Traineeships, del contratto di mobilità, della preparazione dei documenti necessari alla partenza, del monitoraggio periodico e finale dell'esperienza, dell'erogazione del contributo, del riconoscimento finale dei crediti formativi e/o dell'esperienza, così come previsto dal piano di studi del tirocinante, nonché del rilascio dei documenti finali.

PROLUNGAMENTI: Se necessario per i loro accordi con la sede ospitante e/o al riconoscimento dei crediti formativi, **i beneficiari avranno la possibilità**, una volta compiuti i necessari adempimenti amministrativi, **di prolungare la durata del loro tirocinio oltre i mesi già concordati, ma senza percepire ulteriori contributi**. Non sono previsti, a meno di eventuali economie che saranno verificate solo nella fase finale dell'anno accademico, ulteriori accrediti di borse Erasmus+ oltre i mesi che il candidato ha richiesto inizialmente nella domanda di partecipazione. A tale proposito, si ricorda che coloro che hanno richiesto una borsa per **due mensilità** verranno finanziati solo per due mensilità e qualora decidano successivamente di effettuare tre mesi, **il mese aggiuntivo di norma non sarà finanziato e verrà trattato come prolungamento del soggiorno**. In questo caso, lo studente deve altresì essere consapevole che il mese di tirocinio senza borsa viene incluso nel conteggio delle mensilità Erasmus usufruibili nell'attuale ciclo di studi



(esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship nonostante solo 2 gli siano state finanziate, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi, e non 10).

TIROCINANTI NON BORSISTI: coloro che non siano risultati vincitori di borsa **possono ugualmente effettuare il tirocinio nella modalità “non borsista”**. Il Programma Erasmus+ prevede infatti la mobilità dei cosiddetti tirocinanti “non borsisti” o “zero grant”, ovvero tirocinanti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di qualità Erasmus+ e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo *status* di tirocinante Erasmus+, non percepiscono un contributo di mobilità. Essi dovranno comunque sottoscrivere un contratto di mobilità c.d. *zero grant* e sono tenuti a **contattare comunque l’Ufficio Rapporti Internazionali almeno 20 giorni prima della loro partenza** per i necessari adempimenti burocratici, pena il mancato riconoscimento dell’esperienza. In questo caso, lo studente deve altresì essere consapevole che i mesi di tirocinio senza borsa vengono inclusi nel conteggio delle mensilità Erasmus usufruibili nell’attuale ciclo di studi (esempio: uno studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship da “non borsista”, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi e non 12). Ai tirocinanti non borsisti verrà data la precedenza nel caso di riassegnazione delle borse residue tenendo conto della data in cui hanno consegnato il modulo di accettazione.

Le borse Erasmus+ per Traineeship NON possono essere utilizzate per attività di studio.

Art. 5 – Documenti per la candidatura e ripartizione delle borse

LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE STAGE

1. **Domanda di partecipazione on-line LISTA A:**

<http://iro.unimc.it/studenti/form/cand-Eraplus.traineeship1516-lista.a.RT> .

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica funzionante, e) i dati della/e sede/i dove svolgere il tirocinio. Una copia della domanda perviene automaticamente via e-mail anche al candidato; essa deve essere stampata e, **con la propria firma autografa**, consegnata a mano o via fax o via posta o via e-mail scansionata in formato PDF¹⁰.

2. (ALL. 1, obbligatorio) **Lettera di accettazione aziendale** su carta intestata, firmata e timbrata, di una o due sedi stage (scansionata in formato .PDF). In alternativa, per le ammissioni “con riserva”, documentazione di contatti già avviati (es. corrispondenza e-mail da cui si evinca che la sede sta almeno valutando il candidato e non ha ancora dato una risposta negativa). La richiesta di mobilità può essere presentata anche per due sedi appartenenti a Paesi diversi, consapevoli che le due diverse sedi potrebbero essere associate a importi borsa diversi (v. sotto). La candidatura dovrà essere corredata per ambedue le sedi dalla lettera di accettazione da parte della sede ospitante o dall’attestazione tangibile di contatti in corso.

La domanda, firmata dal candidato, vale anche per i requisiti di ammissibilità e preferenziali come **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ad. es. iscrizione all’albo professionale, possesso titolo di studio, specializzazione, abilitazione, etc. - art. 2 L15/68, art. 46 DPR 445/2000) nonché come **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia conforme** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non comprensibili nella dichiarazione precedente (art. 46 DPR 445/2000, es. attività di servizio, incarichi professionali, etc.) per le copie dei documenti (facoltativi) che il candidato voglia presentare.

¹⁰ Si raccomanda ai candidati di utilizzare l’indirizzo e-mail riservato agli studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. È stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora il candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, l’Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con il candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall’Ufficio Rapporti Internazionali anche durante l’apertura del bando, di consultare l’indirizzo e-mail fornito almeno una volta a settimana.



L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

LISTA B: CANDIDATI CHE SI RECANO PRESSO SEDI STAGE PROPOSTE DALL'UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI

1. Domanda di partecipazione on-line LISTA B:

<http://iro.unimc.it/it/studenti/form/cand-Eraplus.traineeship1516-lista.b.RT> .

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica funzionante, e) i dati completi della/e sede/i dove svolgere il tirocinio. Una copia della domanda perviene automaticamente via e-mail anche al candidato; essa deve essere stampata e, con firma autografa, consegnata a mano o via fax o via posta o via e-mail scansionata in formato PDF¹¹.

2. (ALL. 2, obbligatorio) **Curriculum Europass in italiano**. Questo documento è da presentare solo in formato digitale e non necessita di firma.
3. (ALL. 3, obbligatorio) **Curriculum Europass** nella/e lingua/e del paese di destinazione o lingua di lavoro¹². Questo documento è da presentare solo in formato digitale e non necessita di firma.

La domanda, firmata dal candidato, vale anche per i requisiti di ammissibilità e preferenziali come **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ad. es. iscrizione all'albo professionale, possesso titolo di studio, specializzazione, abilitazione, etc. - art. 2 L15/68, art. 46 DPR 445/2000) nonché come **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia conforme** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non comprensibili nella dichiarazione precedente (art. 46 DPR 445/2000, es. attività di servizio, incarichi professionali, etc.) per le copie dei documenti (facoltativi) che il candidato voglia presentare.

L'Ufficio si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I candidati dei due gruppi andranno a formare due diverse graduatorie, con la seguente ripartizione:

- **6 borse** attribuite alla lista B;
- **tutte le restanti borse** attribuite alla lista A.

BORSE RISERVATE LISTA A: Per la lista A, al fine di garantire pari opportunità a tutti i candidati, indipendentemente dal corso di studi a cui siano iscritti, **sarà assegnato per ciascun Dipartimento un numero uguale di borse**. Le Scuole di Specializzazione, i Dottorati di Ricerca e i Master saranno da includere nei Dipartimenti a cui afferiscono.

Qualora dopo la selezione i candidati idonei di un Dipartimento non siano pari al numero delle borse riservate, esse verranno riassegnate d'ufficio ai candidati della LISTA A sulla base del loro punteggio assoluto, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza.

Inoltre, in base alla effettiva disponibilità finanziaria nell'ambito del fondo destinato ai tirocini Erasmus+ dell'intero anno accademico 2015/2016, ovvero qualora vi siano improvvise rinunce o indisponibilità da parte dei beneficiari, l'Ufficio Rapporti Internazionali ricontatterà nel corso dell'anno tutti coloro che risultino idonei nella selezione ma che non si siano collocati utilmente in graduatoria, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

BORSE RISERVATE PER LA LISTA B: Per la LISTA B, le borse non saranno assegnate secondo il sistema di selezione descritto sopra. Giacché sono le sedi stesse ad aver specificato il corso di studi

¹¹ Si raccomanda ai candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato agli studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. E' stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di posta di Ateneo. Pertanto, qualora il candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, l'Università non sarà responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con il candidato. Si prega inoltre, nel caso vi siano richieste o comunicazioni urgenti dall'Ufficio Rapporti Internazionali anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito almeno una volta a settimana.

¹² V. nota 10.



del tirocinante, l'assegnazione delle borse LISTA B verrà fatta unicamente sulla base del punteggio conseguito. Se i borsisti con stage a proposta libera (LISTA A) risulteranno in numero minore rispetto ai posti disponibili, l'Ufficio Rapporti Internazionali si riserva la possibilità di assegnare le borse residue ai candidati idonei della LISTA B, sempre a condizione che essi vengano accettati dalle aziende. Se viceversa, non venissero assegnate tutte le borse previste per i candidati della LISTA B, l'Ufficio si riserva la possibilità di riassegnare le borse residue a coloro che, pur essendo idonei e avendo presentato una proposta di stage libera (LISTA A), non siano stati collocati utilmente in graduatoria nella prima fase. Anche in questo caso la riassegnazione verrà fatta sulla base del punteggio assoluto in graduatoria, indipendentemente dai Dipartimenti di appartenenza.

Coloro che, dopo l'uscita della graduatoria, siano risultati idonei ma non vincitori di borsa, e vogliano ugualmente partire per il tirocinio, possono farlo in modalità "non borsista". Questi soggetti sono tenuti a **contattare comunque l'Ufficio Rapporti Internazionali almeno 20 giorni prima della loro partenza** per i necessari adempimenti burocratici e per la firma di un contratto di mobilità, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza.

La graduatoria verrà utilizzata per attribuire tutte le eventuali ulteriori borse di studio che si rendessero disponibili dopo l'uscita del presente bando.

In caso di scorrimenti della graduatoria, sempre altamente probabili durante TUTTO l'anno accademico, **la priorità per la riassegnazione delle borse andrà agli eventuali candidati che, nel frattempo, siano fortemente motivati a svolgere il tirocinio all'estero anche senza la borsa e abbiano consegnato l'accettazione per studente "non borsista"** (vale l'ordine cronologico della data di firma); in second'ordine, l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà a convocare le altre riserve in graduatoria per verificare se sussiste ancora una loro disponibilità a partire.

Art. 6 – Elenco delle sedi LISTA B

I candidati potranno scegliere tra **una o massimo due delle sedi elencate sotto**, secondo la propria area disciplinare, la conoscenza linguistica (che verranno entrambe verificate dall'Ufficio Rapporti Internazionali) e tenendo conto del periodo specificato.

Si precisa che:

- 1. L'accettazione definitiva del candidato è demandata esclusivamente alle sedi ospitanti** che compaiono in questo elenco. L'Ufficio Rapporti Internazionali non si assume la responsabilità di collocare *obbligatoriamente* i candidati, se essi per qualsiasi motivo non vengono accettati dalle sedi straniere. Lo studente che risulti, quindi, in un primo momento vincitore per la lista B, non sarà da considerarsi accettato a pieno titolo finché non pervenga la lettera aziendale.
- 2. Il numero di posti disponibili può variare (e diminuire) in qualsiasi momento** rispetto a quello della presente tabella, a seconda della disponibilità delle sedi stage.

Le sedi in contatto con l'Ufficio Rapporti Internazionali, inclusi il profilo, le mansioni del tirocinante e il periodo di stage, sono consultabili nell'elenco che segue.



NAZIONE / CITTA'	POSTI	TIPOLOGIA SEDE	MANSIONI del TIROCINANTE	AREE DISCIPLINARI (non sono in ordine di priorità a meno che non sia specificato)	LINGUA DI LAVORO	PERIODO INDICATO	NOTE
Regno Unito / Newton Abbott	2	Management di eventi	Marketing, ricerca internet, contatti telefonici e email a potenziali clienti italiani per l'espansione della clientela. Implementazione del database esistente per la gestione clienti. Supporto alla organizzazione di eventi.	Lingue, lettere, interpretariato e traduzione, scienze della comunicazione.	Inglese B1 minimo	1. Gennaio – Aprile 2016 2. Aprile – Luglio 2016	Capacità di mettersi in gioco e capacità organizzative. Conoscenza di CRM o precedente esperienza nell'amministrazione di database è un requisito preferenziale.
Olanda / Amsterdam	1	Tour Operator	Junior tour and event manager. Supporto al management e comunicazione di prodotti turistici. Accompagnamento e ricevimento gruppi turistici, assistenza al cliente. Ricerca di mercato sulla concorrenza e su nuovi clienti. Gestione social network associati al marchio: Twitter, Fb, Instagram e Google plus; elaborazione contenuti blog e newsletter; organizzazione di piccoli eventi.	Turismo, Lingue, Lettere, Interpretariato e traduzione, Scienze della comunicazione	Inglese B1 minimo	Luglio – Settembre 2016	Conoscenze preferenziali: management turistico e amministrazione, marketing, PR, MS Word and Excel.
Austria / Graz	1	Biblioteca	Attività culturali attraverso media ed eventi, serate culturali e di gioco, per la promozione e il mantenimento della lettura e della cultura italiana; organizzazione dei materiali della biblioteca; catalogazione nuovi volumi, vendita e consultazione libri. Attività in italiano con scuole in cui viene proposta la lingua italiana e collaborazioni con atenei locali e associazioni che offrono servizi di supporto alle famiglie italiane residenti.	Lingue, Lettere, Interpretariato e traduzione, Scienze della comunicazione	Tedesco B1 minimo.	Maggio – Luglio 2016	Richiesta buona conoscenza della lingua e letteratura italiana; buona conoscenza della lingua tedesca orale e scritta; capacità organizzative; predisposizione a interagire con bambini, ragazzi e adulti; conoscenze informatiche (Word, Excel, Social Network).
Spagna / Madrid	1	Hotel	Reception, servizio ristorante e colazioni. Check-in, check-out, prenotazioni, servizio informazioni al cliente riguardo luoghi turistici e di interesse. Risposta a posta elettronica e telefonate, marketing e pubblicizzazione di eventi. Procedimenti ISO 9001 & 14001, contabilità, HCCP. Nel turno della mattina il tirocinante aiuterà nel servizio colazioni; nel turno del pomeriggio aiuterà nel servizio ristorante nelle fasce orarie di riferimento.	Turismo, Lingue, Interpretariato e traduzione	Spagnolo B2 minimo	Luglio – settembre 2016	Turni di 6 o 8 ore al giorno da lunedì alla domenica con almeno 2 giorni liberi a settimana. Spiccate abilità commerciali e di customer service.
Irlanda / Dublino	1	Associazione culturale per insegnamento dell'italiano a bambini	Assistenza e supporto agli insegnanti nell'insegnamento dell'italiano come L1 e L2: affiancamento in classe, preparazione materiali, osservazione attività e discussione / feedback. Possibili sostituzioni di insegnanti o mediatori. Organizzazione eventi, amministrazione e segreteria; in particolare, valorizzazione tramite eventi extracurricolari e per fasce di età diverse, della collaborazione con l'IIC di Dublino. Gestione ordinaria e aggiornamento di sito e profili web. Pubblicizzazione delle attività.	Prioritario: Sc. Formazione/ Lettere / Lingue. Non prioritario: Interpretariato e traduzione	Italiano madrelingua; Inglese almeno B2	Metà gennaio – metà aprile 2016	Grande disponibilità a lavorare con i bambini (1-10 anni). Disponibilità a mettersi in gioco ed apprendere diversi metodi didattici, ludici, espressivi, ecc. Autonomia per gestire il lavoro in modo indipendente e fare proposte operative.



Art. 7 - Modalità e termini per presentare la candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo on-line** reperibile sulle seguenti pagine web:

LISTA A: <http://iro.unimc.it/studenti/form/cand-Eraplus.traineeship1516-lista.a.RT>

LISTA B: <http://iro.unimc.it/studenti/form/cand-Eraplus.traineeship1516-lista.b.RT>

Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 17 novembre 2015.

Dal 17 novembre gli studenti avranno poi una settimana per rinviare anche il modulo con la firma autografa: l'e-mail della domanda deve essere stampata, ***firmata a mano e consegnata in originale entro il martedì successivo 24 novembre.***

La mancata consegna della domanda di iscrizione firmata in originale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le borse verranno concesse una volta effettuati gli opportuni adempimenti amministrativi. Nel caso non si proceda all'assegnazione di tutte le borse disponibili, si procederà ad una riapertura dei termini del presente bando più avanti nell'anno.

Art. 8 – Selezione, formazione e approvazione della graduatoria

Le borse saranno assegnate indifferentemente a tutti i candidati di qualsiasi nazionalità, regolarmente iscritti¹³ all'Università di Macerata (in corso o fuori corso, part time o full time) oppure non laureati¹⁴ che siano in possesso dei requisiti prescritti, secondo i criteri sotto elencati.

N.B. Sarà cura del futuro tirocinante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede del tirocinio si trova in un Paese non comunitario oppure nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria ma non Shengen: a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione¹⁵ e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- 1. Competenza linguistica** comprovata da test di lingua - **(peso 40% - Max 40 punti)**. Non sono validi esami, certificazioni, corsi di lingua etc. e farà fede il solo voto del test. Coloro che non si presenteranno ai test linguistici avranno un punteggio pari a zero per questa voce. **Gli studenti che hanno già effettuato un test in quella lingua per un qualsiasi bando Erasmus + (ossia tutti i bandi degli ultimi due anni: Erasmus studio 14/15 e riapertura, Erasmus Traineeship 14/15 e riapertura, Erasmus studio 15/16 e riapertura, Erasmus Traineeship 15/16) non sono tenuti a ripeterlo** e possono richiedere nella domanda online di far valere il risultato ottenuto in uno di questi test. A tale proposito verrà considerato l'ultimo test sostenuto in ordine cronologico per quella lingua. Le date ed il luogo dei test linguistici verranno rese note dall'Ufficio Rapporti Internazionali sul sito internet IRO <http://iro.unimc.it> non appena disponibili.
- 2. Attinenza del settore merceologico / operativo** della azienda e/o del progetto stage (se presentato) con il proprio corso di studi o area disciplinare - **(peso 20% - Max 20 punti)**.
- 3. Precedente esperienza (solo se autocertificata attraverso il modulo on line):** precedenti esperienze all'estero, lavoro, studio, volontariato, corsi, titoli di studio, certificazioni etc. **(peso**

¹³ V. art. 1, punto 1 per il significato di "studenti iscritti".

¹⁴ V. art. 1, punto 2 per il significato di "studenti non laureati".

¹⁵ Il Portale Europeo per l'Immigrazione contiene informazioni generali su visti e permessi di soggiorno, sia a breve che a lungo termine: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en)



40% - Max 40 punti). Coloro che non presenteranno autocertificazione avranno, in questa voce, un punteggio pari a zero.

4. **Non avere partecipato ad Erasmus nello stesso ciclo:** in ottemperanza al criterio introdotto nella nuova Programme Guide Erasmus + 2015, coloro che non abbiano mai partecipato ad azioni di mobilità nello stesso ciclo di studio nell'ambito dei programmi Erasmus, avranno un bonus extra di 15 punti. La verifica di questo dato sarà a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali.
5. **Eventuale impegno come "Erasmus Buddy"** – coloro che si siano resi disponibili all'accoglienza e all'orientamento degli studenti stranieri nel corso dei passati anni accademici per il programma "Buddy" promosso dall'Ufficio Rapporti Internazionali, e che abbiano ricevuto una positiva valutazione da parte degli studenti stranieri a loro affidati, avranno un bonus extra di massimo 10 punti secondo il giudizio degli studenti stranieri accolti. La verifica di questo dato sarà a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali.

Qualora due o più candidati risultassero avere lo stesso punteggio, si procederà all'applicazione di un ulteriore criterio consistente nella considerazione della **media ponderata degli esami verbalizzati alla data di scadenza del bando**. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato che è in corso con il proprio percorso di studio. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato con minore età anagrafica.

Art. 9 - Importo borsa

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo Europeo erogato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e basato sulla divisione dei Paesi in **3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita**¹⁶.

L'Italia risulta inserita nel Gruppo 1 (paesi con alto costo della vita), pertanto le mobilità dall'Italia (Gruppo 1) potranno essere effettuate verso i seguenti Gruppi:

- **Altri Paesi del Gruppo 1 (alto costo della vita):** Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. In questi casi, la borsa è pari a **€ 480,00 al mese (secondo le direttive della Commissione Europea i mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni, per cui lo studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di tirocinio)**.
- **Paesi del Gruppo 2 e Gruppo 3 (medio o basso costo della vita):** Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia. In questi casi, la borsa è pari a **€ 430,00 al mese (secondo le direttive della Commissione Europea i mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni, per cui lo studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di tirocinio)**.

La borsa Erasmus+ per Traineeship non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

Per tutti gli importi delle borse, si precisa che si farà seguito al pagamento delle borse **solo previa verifica della effettiva disponibilità finanziaria. Si informano i candidati che in caso di mancata assegnazione dei fondi comunitari o di una diminuzione degli stessi, lo status di tirocinante Erasmus+ verrà garantito a tutti, ma l'ammontare complessivo delle mensilità finanziate a ciascuno e l'eventuale contributo aggiuntivo verranno diminuiti in proporzione all'effettivo finanziamento da parte dell'Unione Europea.**

¹⁶ L'Università di Macerata non è comunque tenuta al pagamento della borsa comunitaria fintanto che l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE non abbia provveduto ad accreditare i fondi assegnati all'Ateneo.



Per i **borsisti ERSU** che beneficiano della borsa di studio di cui al DPCM 09/04/01, è prevista una integrazione della borsa di mobilità erogata dalla Regione Marche (ERSU), ferma restando la normativa vigente¹⁷.

Art. 10 - Adempimenti amministrativi - Accettazione o rinuncia

La graduatoria, approvata dal Rettore, sarà affissa presso l'Ufficio Rapporti Internazionali e resa pubblica nel sito web dell'Ufficio <http://iro.unimc.it/it> entro un mese dalla scadenza del bando ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nessuna ulteriore comunicazione ufficiale verrà inviata agli interessati, i quali sono tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori di borsa, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire all'Ufficio Rapporti Internazionali **l'accettazione o la rinuncia scritta entro e non oltre una settimana dalla data di pubblicazione della graduatoria.**

Come già specificato, coloro che dopo l'uscita della graduatoria siano risultati idonei ma non vincitori di borsa e vogliono ugualmente partire per il tirocinio possono farlo in modalità "non borsista". Questi soggetti sono tenuti a **contattare comunque l'Ufficio Rapporti Internazionali almeno 20 giorni prima della loro partenza** per i necessari adempimenti burocratici, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza.

Art. 11 - Perfezionamento degli accordi con la sede ospitante e l'Università

Dopo l'accettazione, i vincitori dovranno perfezionare, con il supporto dell'Ufficio Rapporti Internazionali, gli accordi sia con la sede ospitante sia con l'Università, producendo in originale il **Programma di Tirocinio (Learning Agreement for Traineeships)** in italiano o in inglese o nella lingua del paese ospitante, insieme all'impegno di qualità, debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante.

Gli studenti non laureati, anche se hanno intenzione di effettuare il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, dovranno comunque perfezionare il Learning Agreement prima di conseguire il titolo.

Per l'approvazione e la firma del Learning Agreement da parte dell'Università di Macerata, il beneficiario può recarsi direttamente dal proprio **Coordinatore Erasmus di Dipartimento**¹⁸ oppure può portare il documento all'Ufficio Rapporti Internazionali che curerà internamente l'invio alla firma del Coordinatore.

Prima della partenza il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il **Contratto di mobilità per Tirocinio**, necessario ai fini della riscossione della borsa. Prima della firma del contratto di mobilità l'Ufficio Rapporti Internazionali verifica d'ufficio se la posizione dello studente / laureando è regolare.

Prima della partenza si consiglia di raccogliere informazioni sul Paese di destinazione e su tutto quanto riguarda l'alloggio, vitto, viaggio, trasporti locali etc. e di contattare direttamente la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi (trasporti consigliati, *dress code* etc.).

Al momento della partenza il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;

¹⁷ Per informazioni, contattare direttamente **ERSU Macerata** – A. P. O. Diritto allo studio – Via Piave 35, 62100 Macerata – tel. 0733/5620111.

¹⁸ I **Coordinatori Erasmus** o **Erasmus Coordinators** sono i docenti di riferimento per Dipartimento o per area disciplinare che dovranno approvare preventivamente il Learning Agreement per Traineeship del beneficiario in mobilità Erasmus+ e, dopo lo stage, convalidarne i crediti formativi. L'elenco dei nominativi con le aree disciplinari e i relativi contatti sono consultabili su: <http://iro.unimc.it/it/internazionale/coordinatori-erasmus-di-dipartimento>



- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE¹⁹ e/o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese di destinazione. Si informa a tale proposito che la TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e che la copertura della Tessera o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. In ogni caso, si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero.
- documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno, qualora la sede di destinazione si trovi in un Paese non comunitario oppure il beneficiario sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Shengen (a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione²⁰ e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione);

Tutti gli altri documenti necessari alla partenza saranno forniti dall'Ufficio Rapporti Internazionali al momento della firma del contratto di mobilità. Successivamente, di norma entro 30 giorni dall'entrata in vigore del contratto, l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà all'accredito del 100% della borsa al beneficiario.

I tirocinanti Erasmus+ in tirocinio all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università di Macerata:

1. Assicurazione di **responsabilità civile** (che copre i danni causati dal tirocinante sul posto di lavoro).
2. Tutela assicurativa sugli **infortuni** connessa al lavoro che svolgerà il tirocinante (che copre i danni causati al tirocinante sul posto di lavoro).

I dati assicurativi sono specificati nel Learning Agreement per Traineeship.

Eventuali assicurazioni aggiuntive private per rimpatrio e/o specifico intervento medico dovranno essere stipulate a cura dei singoli partecipanti.

Art. 12 – Arrivo e permanenza nella sede ospitante

Appena arrivato presso la sede ospitante, il beneficiario deve attestare l'inizio del tirocinio attraverso l'invio del **certificato di inizio tirocinio** con la data di inizio del tirocinio, il timbro della sede ospitante e la firma del legale rappresentante o del tutor stage (tale documento viene fornito dall'Ufficio Rapporti Internazionali al tirocinante prima della partenza).

Art. 13 - Interruzione del tirocinio

Nel caso in cui il beneficiario interrompa il tirocinio formativo prima della data fissata, dovrà tempestivamente inviare a mezzo fax all'Ufficio Rapporti Internazionali - 0733 2586039 - comunicazione formale della interruzione e successivamente restituire all'Ufficio Rapporti Internazionali gli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai mesi di permanenza non effettuati. Faranno fede, per certificare l'effettivo periodo di permanenza, le date certificate dalla sede ospitante nel Certificato di inizio e fine tirocinio (v. sotto). I tirocini interrotti prima dei due mesi minimi non sono considerati validi.

¹⁹ Per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di residenza ed eventualmente stipulare un'idonea assicurazione privata. Per verificare il livello di assistenza sanitaria in ciascun paese, è utile l'apposito sito web messo a disposizione dal Ministero per la Salute "Se parto per": http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani.

²⁰ Il Portale Europeo per l'Immigrazione contiene informazioni generali su visti e permessi di soggiorno, sia a breve che a lungo termine: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en)



Art. 14 – Documenti da fornire al rientro dal tirocinio

Al rientro dal tirocinio formativo, l'Ufficio Rapporti Internazionali dovrà verificare, ai fini della chiusura della pratica, la consegna dei seguenti documenti:

- un **Traineeship Final Certificate** firmato e timbrato dalla sede ospitante con le date di inizio e fine del tirocinio e la valutazione della *performance* del tirocinante, che verrà utilizzata anche per il riconoscimento finale dei crediti formativi (ECTS), qualora il piano di studi lo preveda.
- **Il certificato** che riporta le **date di inizio e fine tirocinio**.

Inoltre, al termine della mobilità lo stagista riceverà via email:

- Il link ad un **questionario finale online (EU Survey)** che dovrà essere compilato entro 15 giorni dalla ricezione dell'email.
- Qualora lo studente abbia effettuato un primo assessment linguistico attraverso OLS (Online Linguistic Support), riceverà il link per effettuare il **secondo assessment linguistico OLS post-mobilità**, necessario per verificare il livello di lingua acquisito durante il soggiorno all'estero.

La pratica Erasmus + non sarà chiusa fin quando lo stagista non avrà riconsegnato i documenti finali, non avrà compilato il questionario online EU Survey e non avrà svolto l'eventuale 2° assessment OLS qualora richiesto. I documenti finali dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Rapporti Internazionali **entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità**. Tutti coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il 30.09.2016 dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il **04.10.2016**. **In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati, non si darà luogo alla chiusura della pratica Erasmus+ per Traineeship e si procederà al recupero degli importi percepiti.**

Art. 15 – Convalida finale dei crediti formativi

Al termine del tirocinio formativo, per gli studenti iscritti l'Ufficio Rapporti Internazionali provvederà alla convalida dei crediti formativi, qualora il piano di studi lo preveda. L'esperienza Erasmus+ Traineeship verrà riconosciuta secondo il **Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS) per cui 25 ore di attività equivalgono ad 1 credito ECTS/CFU**. Il numero totale delle ore svolte sarà certificato nel documento finale di certificazione e valutazione rilasciato dalla sede ospitante, denominato **Transcript of Work**.

Sarà possibile convalidare agli studenti un massimo di 12 CFU, tenuto conto che nei piani di studio dei vari corsi di laurea triennale e magistrale le attività di stage hanno una differente attribuzione di crediti formativi che vanno da un minimo di 2 ad un massimo di 12 crediti. Verranno inoltre attribuiti allo studente di ritorno dal tirocinio **n. 2 crediti formativi come "valore aggiunto"**. Qualora lo studente non necessiti dell'assegnazione di crediti formativi a livello di piano di studi, l'Ufficio Rapporti Internazionali, sempre dopo regolare procedura di verbalizzazione dei crediti da effettuarsi al ritorno, assegnerà d'ufficio n. 12 CFU in esubero. Conseguentemente, la Segreteria Studenti provvederà all'annotazione dell'esperienza di stage all'estero nella carriera dello studente.

Coloro che partecipano come laureandi/laureati non potranno convalidare CFU. Infatti, nella logica delle diverse mobilità per cicli di studio descritta sopra **non si potranno convalidare CFU per eventuali cicli successivi**, poiché il laureato afferisce al ciclo di studi precedente nel quale si è ricevuta la borsa e, qualora si iscriva a cicli di studio successivi, potrà partecipare a nuovi bandi di selezione.

Sarà infine cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali provvedere, per tutti i partecipanti, al rilascio e alla consegna del documento **Europass Mobility**.



Art. 16 – Norme di salvaguardia

L'erogazione delle borse è subordinata al finanziamento, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, delle mobilità per Traineeship nei limiti del totale delle mensilità da detti enti concesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricata del trattamento è la d.ssa Antonella Tiberi, Responsabile dell'Ufficio Rapporti Internazionali.

INFORMAZIONI E CONTATTO

Dott.ssa Laura Concetti, Università di Macerata
Ufficio Rapporti Internazionali, Via Pescheria Vecchia, n. 8 – 62100 Macerata
T: 0733 258 6067
F: 0733 258 6039
@: laura.concetti@unimc.it
W: <http://iro.unimc.it/it>

F.to: Il Rettore