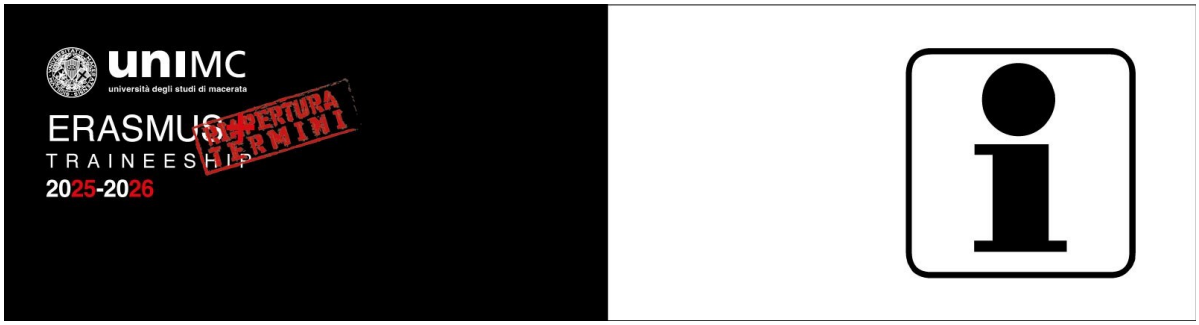

BANDO ERASMUS+ Azione Chiave 1

Mobilità individuale per Traineeship a.a. 2025/2026

INFORMAZIONI GENERALI

Con il **Regolamento n. 817/2021** il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno istituito un Programma a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport chiamato **"Erasmus+"**. Il Programma ha come azioni chiave la mobilità ai fini dell'apprendimento (Azione 1), la cooperazione tra organizzazioni e istituti (Azione 2) e il sostegno allo sviluppo delle politiche e alla cooperazione (Azione 3)[1].

L'*Azione Chiave 1 – Mobilità ai fini dell'apprendimento* include anche misure per lo svolgimento di tirocini all'estero. Nello specifico, la misura che riguarda le studentesse/gli studenti di livello universitario ~~e~~ viene ora chiamata "***mobilità Erasmus+ per Traineeship***". Tale misura, oggetto del presente bando, si propone di incoraggiare **la mobilità di studentesse/studenti e laureate/laureati**, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (**da 2 a 12 mesi**) presso una azienda o sede di tirocinio dislocata in uno dei **Paesi partecipanti al Programma**, ovvero:

Stati membri dell'Unione Europea (UE)

Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia

Paesi terzi associati al programma: Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Turchia.

I candidati devono svolgere la loro mobilità in un paese diverso dal paese dell'organizzazione di invio e diverso dal paese in cui la/lo studentessa/studente risiede durante i suoi studi.

Lo "**STATUS**" di studentessa/studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia **attinente** al corso di studi del soggetto ed alle sue personali necessità di sviluppo nonché, laddove possibile, permetta l'integrazione ed il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del piano di studio.

Lo stage, o tirocinio formativo e di orientamento, specie se svolto all'estero, è un momento della formazione universitaria cui l'Europa ha attribuito nel tempo una crescente importanza, in quanto rappresenta un utile strumento per colmare il ***gap*** **tra Università e mondo del lavoro**. La/lo studentessa/studente o la/il laureata/laureato Erasmus+ in mobilità per Traineeship riceverà un contributo comunitario ad hoc e avrà l'opportunità di acquisire una serie di competenze specifiche e trasversali con il fine ultimo di **favorire la mobilità internazionale dei giovani lavoratori**.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un **primo contatto con il mondo del lavoro** in un **contesto socio-culturale diverso da quello di origine**, sostenere lo sviluppo delle **competenze trasversali** e **integrare le conoscenze teoriche** acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di stage aziendali e tirocini, come previsto nei piani di studio dell'Università di Macerata.

[1] Per saperne di più sul programma e sui settori che lo riguardano, consultare il sito ufficiale in italiano: http://www.erasmusplus.it/. Altri riferimenti: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Nel presente bando è prevista la formula della **proposta libera:** la/lo studentessa/studente o la/il laureanda/laureando trova autonomamente una sede stage e la propone all'Università per la valutazione, opportunamente supportato dall'Ufficio Mobilità Internazionale tramite una assistenza costante, consulenze personalizzate, informazioni web sulla strategia di ricerca dello stage e comunicazione di possibili sedi ospitanti in tutta Europa.

La proposta libera è altamente formativa poiché spinge il candidato ad affinare le abilità e preparare gli strumenti necessari per ricercare attivamente un'azienda estera e proporsi al meglio nel mercato del lavoro. Tali strumenti gli saranno utilissimi anche dopo il conseguimento del titolo di laurea.

La candidatura costituisce un progetto in sé o in altre parole una "formazione nella formazione". Nella preparazione della candidatura, proprio come se si trattasse di una offerta di lavoro, la/lo studentessa/studente laureanda/laureando dovrà analizzare in modo maturo e autonomo le proprie aspettative, chiarire i propri obiettivi professionali, individuare i propri limiti, anche e non solo linguistici, ed elaborare una proposta accattivante, pianificando attività nel medio termine e ponendosi obiettivi concreti. Il processo avviene, in alcuni casi, in un momento antecedente al conseguimento della laurea e permette quindi di anticipare e rendere meno onerosa la costruzione del "ponte" fra università e mondo del lavoro.

Nella realizzazione del tirocinio, la/lo studentessa/studente, e ancor più la/il laureata/laureato, potranno potenziare quelle importanti **competenze trasversali o *soft skills*** che sono particolarmente apprezzate dai datori di lavoro e che afferiscono non solo all'ambito professionale e linguistico ma, più in generale, anche alla formazione del lavoratore adulto: autonomia, creatività, adattabilità, spirito di iniziativa, capacità di anticipazione delle criticità, autogestione sul piano pratico e psicologico, capacità di interagire in un gruppo di lavoro multilingue e multiculturale e di vivere in un paese straniero. Abilità di cui egli può fare tesoro e che può trasferire da un contesto all'altro in una realtà mutevole e complessa in cui il titolo di studio rappresenta il punto di partenza del proprio percorso professionale.

L'Università di Macerata nel 2023 è entrata a far parte dell'Alleanza Europea **"European Reform University Alliance" (ERUA)**, con un profilo particolarmente forte nelle discipline umanistiche, sociali e artistiche, di cui fanno parte altre sette Università Europee.

Lo scopo generale delle Alleanze Europee è quello di definire una strategia a lungo termine per raggiungere alti livelli di qualità nell'istruzione, nella ricerca e nell'innovazione, che permettono agli studenti di scegliere e frequentare i corsi più adatti ai loro percorsi formativi presso i diversi istituti partner delle alleanze, fino al conseguimento del titolo finale di laurea. Anche ERUA si colloca in questo contesto con l'obiettivo, tra gli altri, di promuovere la collaborazione, espandere i partenariati di ricerca e delineare futuri percorsi di ricerca comuni. L'intento primario di questo progetto è quello di formare una rete universitaria transnazionale, unificata nei valori e negli obiettivi condivisi relativi alla ricerca, all'insegnamento e allo sviluppo istituzionale. Fondandosi sull'identità di un'università europea unica, orientata verso le scienze sociali, umanistiche e artistiche, esso si propone altresì di affrontare le sfide globali attraverso approcci innovativi e interdisciplinari. Gli studenti dell'Università di Macerata sono quindi caldamente invitati a scegliere di svolgere la propria mobilità Erasmus presso le sedi partner dell'Alleanza, ovvero: Université Paris 8 Vincennes-St Denis (UP8, Francia, cod. Erasmus F PARIS008); Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC, Spagna, cod. Erasmus E LAS-PAL01); European University Viadrina (EUV, Germania, cod. Erasmus D FRANKFU08); Mykolas Romeris University (MRU, Lituania, cod. Erasmus LT VILNIUS06); New Bulgarian University (NBU, Bulgaria, cod. Erasmus BG SOFIA02); SWPS University of Social Sciences and Humanities (SWPS, Polonia, cod. Erasmus PL WARSZAW37); University of the Aegean (UAEGEAN, Grecia, cod. Erasmus G ATHINE41).

Art. 1 – Caratteristiche della mobilità, criteri di assegnazione e numero delle borse

Mobilità multiple

Nel programma Erasmus+ **ogni soggetto può effettuare più di una mobilità all'estero per Studio o Traineeship**. Ogni studentessa/studente o laureata/laureato può effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità. Gli iscritti a lauree a ciclo unico hanno un tetto di 24 mesi.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

È pertanto possibile svolgere uno o più mobilità Erasmus+ per Traineeship e/o per Studio, fino a totalizzare per ogni individuo:

- un massimo di **12 mesi nel I° ciclo** (Laurea Triennale)
- un massimo di **12 mesi nel II° ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello)
- un massimo di **24 mesi nelle lauree a ciclo unico** (Quadriennali / Quinquennali)
- un massimo di **12 mesi nel III° ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione o Master 2 livello).

NOTA BENE: La regola dei mesi di cui sopra riguarda lo *status* di studentessa/studente Erasmus e non i mesi borsa. Pertanto anche i mesi di tirocinio svolti "senza borsa" vanno conteggiati nel calcolo ai fini del computo della durata massima.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale **non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità** Erasmus per ciclo di studio.

Presentando domanda di candidatura alla riapertura dei termini del bando Erasmus Traineeship a.a. 2025/2026 si conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

È responsabilità di ogni studentessa/studente verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Con questo criterio, nel Programma Erasmus+ ogni soggetto, avanzando nei successivi cicli della propria istruzione, potrebbe vedersi attribuite svariate borse di mobilità per Studio o Traineeship da sfruttare in vari Paesi Europei.

Le/gli studentesse/studenti potranno decidere se svolgere la propria mobilità nella modalità "classica", se le condizioni lo permetteranno, o nella modalità "blended" solo se combinata con una mobilità fisica di almeno 2 mesi e solo se pianificata all'inizio della mobilità ed all'interno del Learning Agreement.

Traineeship di studentesse/studenti iscritti

Gli **iscritti** (in corso o fuori corso, full time o part-time) a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio, **inclusi le/agli studentesse/studenti del primo anno**, possono partecipare ai bandi per Erasmus+ Traineeship. La/lo studentessa/studente dovrà sottoscrivere il Learning Agreement per Traineeship e procedere alla propria iscrizione prima della partenza, usufruendo della **convalida dei CFU/ECTS**, anche in esubero, nel proprio piano di studi.

Traineeship di laureande/laureandi

► **ATTENZIONE: Alle/Ai laureande/laureandi si ricorda che il riconoscimento si può effettuare solo nel caso in cui la/lo studentessa/studente abbia pagato la tassa di iscrizione all'anno accademico di riferimento del bando**. In caso contrario, non possono essere riconosciuti CFU neanche come crediti in esubero. La/Il laureando/laureando che non abbia pagato la tassa di iscrizione (NON la tassa di laurea) per l'anno accademico in cui partecipa al bando Traineeship non può convalidare i CFU nel libretto.

► **Esempio pratico:** una/un laureanda/laureando, che non paga la tassa di iscrizione all'a.a. 2025/2026 perché si deve laureare, **può partecipare al bando Traineeship 2025/2026, ma non può convalidarne i crediti**. Tale studentessa/studente può convalidare attività, tirocini ed esami che svolge a Macerata, se tali attività sono ancora relative all'anno accademico 2024/2025 (anno in cui risulta ancora iscritto), ma **NON può convalidare i CFU del presente Bando Traineeship a.a. 2025/2026 poiché il tirocinio è relativo appunto all'a.a. 2025/2026 e la/lo studentessa/studente non è iscritto all'a.a. 2025/2026, ma all'a.a. 2024/2025.** La/lo studentessa/studente in questione dovrà quindi scegliere se iscriversi, anche part time, all'a.a. 2025/2026, beneficiare della borsa erasmus Traineeship, convalidare i CFU per il tirocinio, perdendo la possibilità di laurearsi ad aprile 2026; oppure non iscriversi all'a.a. 2025/2026, beneficiare della borsa erasmus Traineeship,

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

ma non convalidarne i crediti: in quest'ultimo caso il Traineeship viene considerato come "volontario" ("Voluntary Traineeship") per un primo ingresso nel mercato del lavoro.

SI RICORDA CHE PER PARTECIPARE AL BANDO ERASMUS TRAINEESHIP A.A. 2025/2026 IN QUALITA' DI LAUREANDO E' NECESSARIO POSSEDERE UNA REGOLARE ISCRIZIONE ALL'A.A. 2024/2025 E NON AD ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI.

Traineeship di laureate/laureati

Le/I **laureate/laureati** possono partecipare al programma, ma **dovranno essere selezionati prima del conseguimento del titolo** di laurea. In altre parole, chi è laureata/laureato alla data di pubblicazione della graduatoria (24 ottobre 2025) non può partecipare a questo bando. **Il tirocinio dovrà essere svolto entro 1 anno dal conseguimento del titolo** di laurea e la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura.

Per l'**anno accademico 2025/2026** è indetta la riapertura dei termini del bando di selezione per l'attribuzione di **circa 70 Borse Erasmus+ per Traineeship della durata minima di 2 e massima di 3 mesi[2]. La durata del tirocinio dovrà essere specificata dal candidato in sede di invio della domanda di partecipazione.** Non sono previsti, a meno di eventuali economie che saranno verificate nel corso dell'anno accademico, ulteriori accrediti di borse Erasmus+ oltre ai mesi che il candidato ha richiesto nella domanda di partecipazione. Tutti i mesi in più che la/lo studentessa/studente laureanda/laureando svolge oltre i tre mesi borsa consentiti dovranno essere autofinanziati e in tutti questi casi la/lo studentessa/studente laureanda/laureando deve essere consapevole che anche i mesi di tirocinio senza borsa concorreranno nel calcolo del tetto massimo delle mensilità Erasmus usufruibili nel suo attuale ciclo di studi (esempio: una/uno studentessa/studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 6 mensilità Erasmus Traineeship di cui 3 con borsa e 3 senza borsa, avrà da utilizzare ancora n. 6 mensilità nel suo attuale ciclo di studi e non 9). A tale proposito si ricorda che coloro che in sede di partecipazione avranno richiesto una borsa per Traineeship per **due mensilità** verranno finanziati solo per due mensilità: qualora tali beneficiari decidano successivamente di effettuare un soggiorno di tre mesi, **il mese aggiuntivo di norma non sarà finanziato e verrà trattato come prolungamento del soggiorno**. In questo caso, la/lo studentessa/studente deve essere cosciente che anche il mese di tirocinio senza borsa concorrerà nel calcolo del tetto massimo delle mensilità Erasmus usufruibili nel suo attuale ciclo di studi (esempio: una/uno studentessa/studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship nonostante solo 2 gli siano state finanziate, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi, e non 10).

Le borse possono essere assegnate a:

1. studentesse/studenti[3] iscritte/i, (in corso o fuori corso, full time o part-time) **per l'a.a. 2025/2026** a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio, inclusi le/gli studentesse/studenti del primo anno. Sarà cura della/dello studentessa/studente procedere alla propria iscrizione all'a.a. 2025/2026. La/lo studentessa/studente iscritto all'anno accademico cui si riferisce il bando del Programma di mobilità può usufruire della convalida, anche in sovrannumero, di una quantità di CFU calcolata sulla base delle ore di attività regolarmente certificate dalla Sede ospitante.

[2] Con il Programma Erasmus+ **la mobilità per Traineeship può teoricamente durare da 2 a 12 mesi**. Tuttavia, considerato il peso delle attività che sono presenti nei vari piani di studio dell'Ateneo maceratese e che sono convalidabili attraverso Erasmus+ Traineeship (ovvero tutte le attività formative non assimilabili ad esami, *tirocini*, *stage*, *ulteriori conoscenze linguistiche*, *crediti a scelta della/dello studentessa/studente* etc.), **la durata minima di 2 mesi e quella massima di 3 mesi si ritengono sufficienti** sia dal punto di vista formativo che da quello dell'impatto in termini di CFU. La/lo studentessa/studente iscritto all'anno accademico cui si riferisce il bando del Programma di mobilità può usufruire della convalida, anche in sovrannumero, di una quantità di CFU calcolata sulla base delle ore di attività regolarmente certificate dalla Sede ospitante. Pertanto, ai fini della convalida dei CFU nei piani di studio, in linea di principio **l'Ateneo raccomanda di effettuare tirocini di 3 mesi**, **anche se borse di 2 mesi saranno ritenute ugualmente accettabili**. La durata del tirocinio dovrà essere concordata tra candidato e sede ospitante, consapevoli che le mensilità eccedenti ai 3 mesi, in linea di principio, non vengono finanziate: in questo caso, il beneficiario potrà proseguire il suo tirocinio dal 4° mese in poi, fino a 12 mesi, nella modalità c.d. "non borsista" o "zero grant", conservando comunque tutte le prerogative riservate ai beneficiari in mobilità Erasmus+.

[3] Le/gli studentesse/studenti **iscritti** all'a. a. 2024/2025 sono coloro che hanno in programma di iscriversi all'a.a. 2025/2026, cioè che provvederanno al pagamento delle tasse per l'a.a. 2025/2026 entro i termini stabiliti dalle segreterie studenti (solitamente dal 1° agosto di ogni anno) e comunque *prima dell'inizio della mobilità all'estero*. L'iscrizione può essere per studentessa/studente in corso, fuori corso, full time o part-time e a qualsiasi titolo di studio di Laurea Triennale, Specialistica/Magistrale o a Ciclo unico, Vecchio Ordinamento, Master di 1° e 2° livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

2. non laureate/laureati[4] ossia **coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea alla data di pubblicazione della graduatoria del presente bando (24 ottobre 2025)**. Anche questi soggetti possono partecipare alla mobilità per Traineeship ma dovranno laurearsi in una data posteriore rispetto alla data di pubblicazione della graduatoria del presente bando ed in ogni caso **entro il 30 Settembre 2026** data di conclusione delle mobilità dell'a.a. 2025/2026. Tale data di conclusione è stabilita dal Programma pertanto è inderogabile. Chi partecipa al bando come laureanda/laureando e non si laurea entro il 30/09/2026 dovrà restituire l'intero importo della borsa.

3. dottorandi di ricerca ossia **coloro che siano regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 ad un corso di dottorato e che non abbiano ancora conseguito il titolo di dottore di ricerca alla data di pubblicazione della graduatoria del presente bando (24 ottobre 2025)**.

SI RAMMENTA CHE PER PARTECIPARE AL BANDO ERASMUS TRAINEESHIP A.A. 2025/2026 IN QUALITA' DI LAUREANDA/LAUREANDO E' NECESSARIO POSSEDERE UNA REGOLARE ISCRIZIONE ALL'A.A. 2024/2025 E NON AD ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI.

Questi soggetti dovranno **svolgere il tirocinio entro un anno dalla laurea** e comunque **non oltre il 30 settembre 2026**. Tali studentesse/studenti non potranno convalidare CFU per nessuna attività all'interno del proprio piano di studi in quanto hanno già terminato tutte le attività didattiche. Nella logica delle diverse mobilità per cicli di studio descritta più sopra, la durata del tirocinio seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. **Non si possono convalidare CFU per eventuali altri corsi di studio**: la/il laureata/laureato, qualora si iscrivesse a cicli di studio successivi, potrà partecipare ai nuovi bandi di selezione relativi ai futuri anni accademici.

Prima della firma del contratto di mobilità, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà in ogni caso a verificare se la posizione del candidato è stata regolarizzata per quanto riguarda l'anno accademico di riferimento. Per gli studenti internazionali, l'Ufficio Mobilità verificherà inoltre la regolare validità del permesso di soggiorno, in mancanza della quale il contratto con lo studente non potrà essere regolarizzato.

Art. 2 – Digital Opportunity Traineeship

La Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- **marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);**
- **disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;**
- **sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;**
- **installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;**
- **sicurezza informatica;**
- **analisi, estrazione e visualizzazione dei dati;**
- **programmazione e addestramento di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.**

[4] Le/gli studentesse/studenti **non laureate/laureati** sono coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea. Tali studentesse/studenti possono o sostenere la prova finale in un appello dello stesso anno accademico, ma sempre dopo la pubblicazione della graduatoria relativa al presente bando (e in questo caso **NON sono tenuti a rinnovare l'iscrizione** per l'anno accademico successivo né a pagare le relative tasse) o sostenere la prova finale in un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico (e in questo caso **sono tenuti a rinnovare l'iscrizione** per il sostenimento del solo esame di laurea). In entrambi i casi essi sono eleggibili per la mobilità Traineeship. il tirocinio all'estero non potrà però essere convalidato come attività formativa, avendo la/lo studentessa/studente già concluso tutto il suo percorso di studi.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.
In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern, ma, per le/gli studentesse/studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità

Possono candidarsi al presente bando coloro che:

1) sono studentesse/studenti o dottorande/dottorandi iscritti[5] per l'a. a. 2024/2025 o non ancora laureate/laureati[6] presso l'Università di Macerata, e siano in una delle seguenti condizioni:
   a) **se, iscritti a I°, II° o III° Ciclo di studi, non hanno mai svolto mobilità Erasmus o hanno svolto mobilità per non più di 10 mesi in totale** per studio o tirocinio, per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo;
   b) **se, iscritti a lauree a Ciclo Unico** (Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria) **non hanno mai svolto mobilità Erasmus o hanno svolto mobilità per non più di 22 mesi in totale** per studio o tirocinio, per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo[7].
2) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon Europe o un'altra borsa Erasmus+ erogata per un altro progetto);
3) propongano una sede presso la quale svolgere lo stage.

Il candidato deve dimostrare di essere stato accettato attraverso la lettera aziendale (Allegato 1). Possono altresì essere ammessi "con riserva" anche coloro che presentino contatti documentabili in corso (ad esempio: stampa delle e-mail intercorse, o simili). Questi ultimi saranno ammessi "con riserva" e dovranno perfezionare la candidatura fornendo la lettera aziendale entro il giorno **9 ottobre 2025**.

NOTA BENE: si può presentare una sola candidatura.

Art. 4 – Sedi eleggibili per il tirocinio

L'organizzazione ospitante o sede del tirocinio può essere **qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù**.

Ad esempio il tirocinio si può svolgere: in una impresa o azienda privata o in una impresa pubblica, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); in un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale (amministrazioni comunali, provinciali, regionali, nazionali); in una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e

[5] V. art. 1, punto 1 per il significato di "studentesse/studenti iscritti".
[6] V. art. 1, punto 2 per il significato di "studentesse/studenti non laureate/laureati".
[7] Ad esempio, può candidarsi al presente bando anche una/uno studentessa/studente laureanda/laureando che ha già svolto un tirocinio Erasmus durante la Laurea Quinquennale, a patto che non abbia svolto in totale più di 22 mesi di mobilità e abbia quindi almeno due mensilità Erasmus da usufruire.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

associazioni sindacali; in un istituto di ricerca; in una fondazione; in una scuola o istituto scolastico o centro educativo a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti); in un'organizzazione senza scopo di lucro, una associazione o una ONG; in un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; in un Istituto di Istruzione Superiore o Università di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (in questo caso, non è necessario che l'Università straniera abbia in essere un accordo inter-istituzionale Erasmus+ con l'Università di Macerata; l'attività svolta deve però essere di formazione professionale e non di studio, giacché seguire corsi presso un Istituto di Istruzione superiore non può essere considerato tirocinio ed è una attività già finanziata attraverso Erasmus+ Studio).

Sono da considerarsi eleggibili come "imprese", ovvero come sedi idonee al tirocinio, **rappresentanze o istituzioni pubbliche** come gli Istituti di Cultura, le scuole, etc., a patto che sia garantito il principio di ***transnazionalità*** (per cui il tirocinante acquisisce competenze diverse da quelle che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e il principio di **attinenza al suo futuro profilo professionale**.

Inoltre sono eleggibili per il tirocinio Erasmus+ anche le **rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza** del candidato e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati etc.).

ATTENZIONE - NON sono, invece, eleggibili per il tirocinio:

1) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (ivi incluse le Agenzie esecutive)[8],

2) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Al momento della consegna del learning agreement, la/lo studentessa/studente dovrà allegare un documento ufficiale che riporti i dati ed i recapiti dell'azienda (iscrizione alla Camera di Commercio, statuto, ecc.) dal quale si evinca chiaramente l'attività dell'azienda, il profilo del manager, indirizzo e recapiti telefonici ufficiali.

Art. 5 – Termini dell'esperienza di Traineeship

Il candidato dovrà, con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, contattare aziende straniere inviando almeno un CV in lingua e una lettera di presentazione specificando chiaramente che **il tirocinio non comporta per l'azienda alcun carico economico e che la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro e responsabilità civile sono a carico dell'Università di Macerata**. Il candidato dovrà chiedere all'impresa l'invio di una lettera di accettazione aziendale su carta intestata dell'azienda secondo il fac simile dell'Allegato 1. E' possibile concordare liberamente con la sede la data di inizio dello stage, a patto che il tirocinio si svolga tra il 2 gennaio 2026 e il 30 settembre 2026. Si ricorda inoltre che le/i laureate/laureati dovranno svolgere il tirocinio entro un anno dal conseguimento della laurea.

In tutti i casi, il beneficiario sarà chiamato a gestire autonomamente il proprio *budget* di spesa scegliendo in prima persona tempi, modalità e mezzi per il raggiungimento, la permanenza e il rientro dalla destinazione estera.

Fatta salva la riserva dei tirocini di laureate/laureati, da svolgersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (e comunque non oltre il 30 settembre 2026), la data prevista per la fine del tirocinio non potrà, in nessun caso, superare il 30 settembre 2026.

Lo stage non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende **non retribuito** dalla sede ospitante: il tirocinante in mobilità Erasmus+ percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Se l'impresa o organizzazione ospitante concede alla/allo studentessa/studente un'indennità o una qualunque forma di compenso (anche non monetario, come rimborsi spese, buoni pasto, trasporti etc.) questa è compatibile con la concessione di una borsa Erasmus+ da parte dell'Unione Europea. L'Ufficio Mobilità Internazionale non è tenuto in nessun modo a intervenire e/o interagire con la sede ospitante per ottenere ulteriori benefici per la/lo studentessa/studente. L'azienda o sede ospitante non è obbligata a concedere indennità ed è l'unica a decidere insindacabilmente a questo riguardo.

[8] Si prega di controllare le istituzioni europee elencate nel sito: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm e le agenzie esecutive europee e gli enti decentrati europei elencati nel sito: http://europa.eu/agencies/ .

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

L'impegno orario e settimanale dello stagista presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati dagli altri collaboratori. **Non vi è un monte ore minimo né massimo richiesto dal programma**. La/lo studentessa/studente dovrà osservare gli stessi orari seguiti dal resto dello staff. L'Ufficio Mobilità Internazionale fornirà consulenza, informazione e supporto per le eventuali richieste di visto, permessi di soggiorno o permessi di lavoro, copertura sanitaria e assicurazione. L'Ufficio si occuperà dell'intera gestione amministrativa connessa alla realizzazione del programma, ad es. della stipula del Learning Agreement, del contratto di mobilità, della preparazione dei documenti necessari alla partenza, del monitoraggio dell'esperienza, dell'erogazione del contributo, del riconoscimento finale dei crediti formativi e/o dell'esperienza, così come previsto dal piano di studi del tirocinante, nonché del rilascio dei documenti finali.

PROLUNGAMENTI: Se necessario per i loro accordi con la sede ospitante e/o al riconoscimento dei crediti formativi, **i beneficiari avranno la possibilità**, una volta compiuti i necessari adempimenti amministrativi, **di prolungare la durata del loro tirocinio oltre i mesi già concordati, ma senza percepire ulteriori contributi**. Non sono previsti ulteriori accrediti di borse Erasmus+ oltre i mesi che il candidato ha richiesto inizialmente nella domanda di partecipazione. A tale proposito, si ricorda che coloro che hanno richiesto una borsa per **due mensilità** verranno finanziati solo per due mensilità e qualora decidano successivamente di effettuare tre mesi, **il mese aggiuntivo di norma non sarà finanziato e verrà trattato come prolungamento del soggiorno**. In questo caso, la/lo studentessa/studente deve altresì essere consapevole che il mese di tirocinio senza borsa viene incluso nel conteggio delle mensilità Erasmus usufruibili nell'attuale ciclo di studi (esempio: una/uno studentessa/studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship nonostante solo 2 gli siano state finanziate, potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi, e non 10).

TIROCINANTI NON BORSISTI: coloro che non siano risultati vincitori di borsa **possono ugualmente effettuare il tirocinio nella modalità "non borsista"**. Il Programma Erasmus+ prevede infatti la mobilità dei cosiddetti tirocinanti "non borsisti" o "zero grant", ovvero tirocinanti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di qualità Erasmus+ e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo *status* di tirocinante Erasmus+, non percepiscono un contributo di mobilità. Essi dovranno comunque sottoscrivere un contratto di mobilità c.d. *zero grant* e sono tenuti a ***contattare comunque l'Ufficio Mobilità Internazionale almeno 30 giorni prima della loro partenza*** per i necessari adempimenti burocratici, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza e l'assenza di qualsiasi copertura assicurativa e di qualsiasi inquadramento legale per la/lo studentessa/studente. In questo caso, la/lo studentessa/studente deve altresì essere consapevole che i mesi di tirocinio senza borsa vengono inclusi nel conteggio delle mensilità Erasmus usufruibili nell'attuale ciclo di studi (esempio: una/uno studentessa/studente che non ha mai svolto Erasmus e svolge n. 3 mensilità Erasmus Traineeship da "non borsista", potrà utilizzare ancora n. 9 mensilità nel suo attuale ciclo di studi e non 12). Ai tirocinanti non borsisti verrà data la precedenza nel caso di riassegnazione di borse residue, tenendo conto della data in cui hanno consegnato all'Ufficio il modulo di accettazione e **solo nel caso in cui la mobilità non sia ancora conclusa**. Le borse Erasmus+ Traineeship NON possono essere utilizzate per attività di studio.

Art. 6 – Documenti per la candidatura e ripartizione delle borse

1. La **domanda di partecipazione** alla selezione deve essere presentata in modalità telematica attraverso la compilazione del modello reperibile al link https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erasmus/erasmus-tirocinio/erasmus-traineeship-2025-2026/bando-erasmus-traineeships-2025-2026-RT
   A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica funzionante, e) i dati della/e sede/i dove svolgere il tirocinio. Dopo l'invio online, una copia della domanda perviene automaticamente via e-mail anche al candidato: essa deve essere stampata e, con la propria firma

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

autografa, consegnata entro il 3 ottobre 2025: a mano o via posta o via e-mail ad arint.umi@unimc.it in formato PDF .

2. (ALL. 1, obbligatorio) **Lettera di accettazione aziendale** su carta intestata, firmata e timbrata, della sede stage (scansionata in formato .PDF). In alternativa, per le ammissioni "con riserva", documentazione di contatti già avviati (es. corrispondenza e-mail da cui si evinca che la sede sta per lo meno valutando il candidato e non ha ancora dato una risposta negativa). La candidatura dovrà essere corredata dalla lettera di accettazione da parte della sede ospitante o dall'attestazione tangibile di contatti in corso.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. **Al momento della consegna del learning agreement, la/lo studentessa/studente dovrà allegare un documento ufficiale che riporti i dati ed i recapiti dell'azienda (iscrizione alla Camera di Commercio, Statuto, ecc.) dal quale si evinca chiaramente l'attività dell'azienda, il profilo del manager, indirizzo e recapiti telefonici ufficiali. L'ufficio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tali documenti.**

Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La graduatoria verrà utilizzata per attribuire eventuali ulteriori borse di studio che si rendessero disponibili dopo l'uscita del presente bando, per cui si suggerisce di fare comunque domanda senza aspettare la eventuale riapertura dei termini.

In caso di scorrimenti della graduatoria, sempre altamente probabili durante tutto l'anno accademico, **la priorità per la riassegnazione delle borse andrà agli eventuali candidati che, nel frattempo, poiché fortemente motivati a svolgere il tirocinio all'estero anche senza la borsa, abbiano consegnato l'accettazione per studentessa/studente "non borsista" e solo nel caso in cui la mobilità non sia ancora conclusa** (vale l'ordine cronologico della data di firma); in second'ordine, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a convocare le altre riserve in graduatoria per verificare se sussiste ancora una loro disponibilità a partire.

Al fine di garantire pari opportunità a tutti i candidati, indipendentemente dal corso di studi a cui siano iscritti, **è attribuito a monte per ciascun Dipartimento un numero uguale di borse**. Le Scuole di Specializzazione ed i Master saranno da includere nei Dipartimenti a cui afferiscono. Per eventuali domande presentate da Dottorandi di Ricerca verranno riservate n. 5 borse che verranno assegnate sulla base del punteggio conseguito, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza.

N. B.: I Dottorandi dovranno scegliere se usufruire della borsa Erasmus o della maggiorazione della borsa di dottorato o dell'eventuale contributo per mobilità all'estero per un periodo all'estero. In nessun caso potranno beneficiare di entrambi i contributi poiché le borse non sono cumulabili.

Riassegnazione a studentesse/studenti di altri Dipartimenti per mancanza di domande: qualora dopo la selezione i candidati idonei di un Dipartimento o i Dottorandi idonei non siano pari al numero delle borse riservate, esse verranno riassegnate d'ufficio ai candidati sulla base del loro punteggio, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza.

Scorrimento della graduatoria per rinunce o aumento dei fondi: in base alla effettiva disponibilità finanziaria nell'ambito del fondo destinato ai tirocini Erasmus+ dell'intero anno accademico 2025/2026, in particolare per quanto riguarda eventuali fondi aggiuntivi, oppure qualora vi siano rinunce o indisponibilità da parte dei beneficiari, l'Ufficio Mobilità Internazionale ricontatterà nel corso dell'anno tutti coloro che risultino idonei nella selezione ma che non si siano collocati utilmente in graduatoria, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Borsisti a Zero Grant: coloro che, dopo l'uscita della graduatoria, siano risultati idonei ma non vincitori di borsa, e vogliano ugualmente partire per il tirocinio, possono farlo in modalità "non borsista" (*zero grant*). Questi soggetti sono tenuti a ***contattare comunque l'Ufficio Mobilità Internazionale almeno 30 giorni prima della loro partenza*** per i necessari adempimenti burocratici e per la firma di un contratto di mobilità, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza e l'assenza di qualsiasi copertura assicurativa e di qualsiasi inquadramento legale per la/lo studentessa/studente.

Art. 7 - Modalità e termini per presentare la candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in modalità telematica attraverso la compilazione del modello reperibile al link https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erasmus/erasmus-tirocinio/erasmus-traineeship-2025-2026/bando-erasmus-traineeships-2025-2026-RT, dopo aver letto attentamente il bando e la documentazione disponibile alla medesima pagina web. L'e-mail comprovante l'avvenuta presentazione della domanda dovrà essere scansionata con la propria firma e trasmessa all'Ufficio Mobilità Internazionale a mano o via posta o via e-mail ad arint.umi@unimc.it in formato PDF entro e non oltre venerdì 3 ottobre 2025. La mancata consegna della domanda di iscrizione firmata in originale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione

La Lettera di accettazione aziendale (ALL. 1, obbligatorio) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione online.

Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di GIOVEDI' 2 OTTOBRE 2025.

NOTA BENE: si può presentare una sola candidatura.

Le borse verranno concesse una volta effettuati gli opportuni adempimenti amministrativi. Nel caso non si proceda all'assegnazione di tutte le borse disponibili, l'Ufficio valuterà se procedere o meno ad una riapertura dei termini del presente bando più avanti nell'anno.

Art. 8 – Selezione, formazione e approvazione della graduatoria

Le borse saranno assegnate indifferentemente a tutti i candidati di qualsiasi nazionalità, regolarmente iscritti[9] all'Università di Macerata (in corso o fuori corso, part time o full time) oppure non laureate/laureati[10] che siano in possesso dei requisiti prescritti, secondo i criteri sotto elencati.

N.B. Sarà cura del futuro tirocinante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede del tirocinio si trova in un Paese non comunitario oppure nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria, ma non Shengen: a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione[11] e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo i criteri di seguito elencati.

Al fine di garantire pari opportunità a tutti i candidati, indipendentemente dal corso di studi a cui siano iscritti, è attribuito a monte per ciascun Dipartimento un numero uguale di borse. Le Scuole di Specializzazione, ed i Master saranno da includere nei Dipartimenti a cui afferiscono. Per i Dottorati di Ricerca verranno riservate

[9] V. art. 1, punto 1 per il significato di "studentesse/studenti iscritti".
[10] V. art. 1, punto 2 per il significato di "studentesse/studenti non laureate/laureati".
[11] Il Portale Europeo per l'Immigrazione contiene informazioni generali su visti e permessi di soggiorno, sia a breve che a lungo termine: http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

n. 5 borse che verranno assegnate sulla base del punteggio conseguito, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

1. **Non aver partecipato a mobilità Erasmus Traineeship nello stesso ciclo di studi**: sarà data la precedenza alle/agli studentesse/studenti che non hanno mai beneficiato di una borsa Erasmus Traineeship per ciclo di studio. Come indicato dalla Programme Guide Erasmus+, coloro che non abbiano partecipato ad azioni di mobilità nello stesso ciclo di studio nell'ambito dei programmi LLP Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+ avranno la precedenza. La verifica di questo dato sarà a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale.
2. **Tirocinio in Digital Skills** - (**peso 30% - Max 30 punti**): verranno presi in considerazione i tirocini organizzati in coerenza con quanto previsto dall'art. 2 del presente bando, ovvero i tirocini che rientrano nella categoria delle "Digital Skills", finalizzati all'acquisizione delle competenze digitali in tutte le discipline. Tale caratteristica del tirocinio dovrà essere comprovata sia attraverso la spunta all'interno del modulo on-line di candidatura, che attraverso la lettera aziendale (Allegato 1).

3. **Media ponderata degli esami (peso 30%- Max 30 punti):** tale requisito avrà un punteggio massimo di 30 punti, si prenderà in considerazione il valore della media ponderata degli esami registrati dalla Segreteria Studenti entro la data di scadenza del bando. La media del 30 e lode sarà equiparata alla media del 30 e varrà 30 punti**.**

4. **Rapporto percentuale tra numero crediti universitari già acquisiti ed il totale dei crediti previsti per conseguire il titolo (peso 40%-Max 40 punti):** si prenderà in considerazione il numero di crediti registrati dalla Segreteria Studenti entro la data di scadenza del bando in rapporto percentuale al totale dei crediti previsti per il ciclo di studio a cui si è iscritti. A tale requisito saranno attribuiti i seguenti punteggi:
   90% ed oltre =40 punti
   da 80% a 89%= 35 punti
   da 70% a 79%= 30 punti
   da 60 % a 69%= 25 punti
   da 50% a 59%= 20 punti
   sotto a 50%= 10 punti

Per studentesse/studenti iscritti ad un Dottorato di Ricerca, invece del criterio 2 e del criterio 3, si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

5. **Voto conseguito nella Laurea Magistrale:(peso 30%-Massimo 30 punti)** A tale requisito saranno attribuiti i seguenti punteggi:
   da 106 a 110 e lode=30 punti
   da 100 a 105=25 punti
   sotto a 100=20 punti

6. **Punteggio conseguito nell'esame di accesso al Dottorato:(peso 40% Massimo 40 punti)** a tale requisito saranno attribuiti i seguenti punteggi:
   da 9 a 10: 40 punti
   da 7 a 8: 35 punti

Qualora due o più candidati risultassero avere lo stesso punteggio la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato che è **in corso con il proprio percorso di studio**. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato con **minore età anagrafica**.

Art. 9 - Importo borsa

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo Europeo erogato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE (borsa mensile Erasmus) e basato sulla divisione dei Paesi in **3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita**[12].

L'Italia risulta inserita nel Gruppo 2 (paesi con costo della vita medio), le mobilità dall'Italia potranno essere effettuate verso i paesi facenti parte dei seguenti Gruppi:

- **Gruppo 1** (costo della vita **alto**): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. L'importo della borsa di studio per la mobilità verso i Paesi del Gruppo 1 è di **€ 550,00 mensili**;

- **Gruppo 2** (costo della vita **medio**): Cechia (Repubblica Ceca), Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna. La borsa di studio per la mobilità verso i Paesi del Gruppo 2 è pari ad **€ 500, 00 mensili**;

- **Gruppo 3** (costo della vita **basso**): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria. La borsa di studio per la mobilità verso i Paesi del Gruppo 3 è pari ad **€ 500,00 mensili**.

Alla Borsa mensile Erasmus verrà aggiunto un contributo per il viaggio (**Viaggio Standard**) che ha importi variabili sulla base della fascia chilometrica corrispondente in cui rientra la distanza fra l'Università degli Studi di Macerata e la meta Erasmus+ Partner Countries di destinazione.
Si tratta di un contributo riconosciuto a chi utilizza mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+ Partner Countries. Gli importi del Viaggio Standard sono indicati nella Tabella sottostante.

Secondo le direttive della Commissione Europea i mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni, per cui la/lo studentessa/studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di tirocinio. La borsa Erasmus+ per Traineeship non copre l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

Per tutti gli importi delle borse, si precisa che si farà seguito al pagamento delle stesse solo previa verifica della effettiva disponibilità finanziaria. Si informano i candidati che in caso di mancata assegnazione dei fondi comunitari o di una diminuzione degli stessi, lo status di tirocinante Erasmus+ verrà garantito a tutti, ma l'ammontare complessivo delle mensilità finanziate a ciascuno e l'eventuale contributo aggiuntivo verranno diminuiti in proporzione all'effettivo finanziamento da parte dell'Unione Europea.

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 è prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+. Il contributo per il **viaggio green** è destinato alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Traineeship a.a. 2025/2026 che intraprenderanno un **viaggio green** (sia con riferimento all'andata che con riferimento al ritorno) al fine di raggiungere la propria meta. E' previsto per distanze fino a 4.000 km ed è costituito da una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile. La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 6 giorni. Il contributo per il viaggio green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta dopo aver verificato i documenti di viaggio.

Fascia chilometrica	Importo in euro per viaggio standard	Importo in euro per viaggio green
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante

[12] L'Università di Macerata non è comunque tenuta al pagamento della borsa comunitaria fintanto che l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE non abbia provveduto ad accreditare i fondi assegnati all'Ateneo.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1.188 euro per partecipante	1.188 euro per partecipante
Oltre 8000 KM	1.735 euro per partecipante	1.735 euro per partecipante

Art. 10 - Adempimenti amministrativi - Accettazione o rinuncia

La graduatoria, approvata con decreto rettorale, sarà resa pubblica nel sito web dell'Ufficio http://iro.unimc.it/it **entro venerdì 24 ottobre 2025**-ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nessuna ulteriore comunicazione ufficiale verrà inviata agli interessati, i quali sono tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

Le studentesse e gli studenti vincitori di borsa, pena l'esclusione dalla graduatoria, sono tenuti a provvedere in modalità telematica attraverso la compilazione del modello reperibile al link https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erasmus/erasmus-tirocinio/erasmus-traineeship-2025-2026/bando-erasmus-traineeships-2025-2026-RT alla comunicazione dell'**accettazione** o della **rinuncia** entro e non oltre **entro e non oltre il 31 ottobre 2025, una settimana dopo la pubblicazione della graduatoria-** Nel caso in cui non si proceda ad accettare o a rinunciare nei termini precedentemente indicati, lo studente è considerato comunque **rinunciatario** ed è **escluso dalla partecipazione all'eventuale riapertura dei termini del bando.**

Come già specificato, coloro che dopo l'uscita della graduatoria siano risultati idonei ma non vincitori di borsa e vogliano ugualmente partire per il tirocinio possono farlo in modalità "non borsista". Questi soggetti sono tenuti a ***contattare comunque l'Ufficio Mobilità Internazionale almeno 30 giorni prima della loro partenza*** per i necessari adempimenti burocratici, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza e l'assenza di qualsiasi copertura assicurativa e di qualsiasi inquadramento legale per la/lo studentessa/studente.

Art. 11 - Perfezionamento degli accordi con la sede ospitante e l'Università

Dopo l'accettazione, i vincitori che intendono iniziare la mobilità entro il 30 gennaio 2026, dovranno perfezionare, con il supporto dell'Ufficio Mobilità Internazionale, gli accordi sia con la sede ospitante sia con l'Università, producendo in originale il **Programma di Tirocinio** (**Learning Agreement for Traineeship**) in italiano o in inglese o nella lingua del paese ospitante, insieme all'impegno di qualità, debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante possibilmente entro il giorno 10 dicembre 2025. I vincitori che intendono iniziare la mobilità dopo il 2 gennaio 2026, dovranno perfezionare il Learning Agreement entro 45 giorni prima della partenza

Per l'approvazione e la firma del Learning Agreement da parte dell'Università di Macerata, il beneficiario può recarsi direttamente dal proprio **Delegato Erasmus di Area disciplinare**[13].

Prima della partenza il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il **Contratto di mobilità per Tirocinio**, necessario ai fini della riscossione della borsa. Prima della firma del contratto di mobilità l'Ufficio Mobilità Internazionale verifica d'ufficio se la posizione della/dello studentessa/studente laureanda/laureando è regolare. Prima della partenza si consiglia di raccogliere informazioni sul Paese di destinazione e su tutto quanto riguarda l'alloggio, vitto, viaggio, trasporti locali etc. e di contattare direttamente la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi (trasporti consigliati, *dress code* etc.).

[13] I **Delegati Erasmus** o ***Erasmus Delegates*** sono i docenti di riferimento per Dipartimento o per area disciplinare che dovranno approvare preventivamente il Learning Agreement per Traineeship del beneficiario in mobilità Erasmus+ e, dopo lo stage, convalidarne i crediti formativi. L'elenco dei nominativi con le aree disciplinari e i relativi contatti sono consultabili su http://iro.unimc.it/it/internazionale/coordinatori-erasmus-di-dipartimento

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Al momento della partenza il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE[14] e/o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese di destinazione. Si informa a tale proposito che la TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e che la copertura della Tessera o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. In ogni caso, si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero;
- documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno, qualora la sede di destinazione si trovi in un Paese non comunitario oppure il beneficiario sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Shengen (a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione[15] e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione);

Tutti gli altri documenti necessari alla partenza saranno forniti dall'Ufficio Mobilità Internazionale al momento della firma del contratto di mobilità. Successivamente, di norma entro 30 giorni dall'entrata in vigore del contratto, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà all'accredito del 100% della borsa al beneficiario.

I tirocinanti Erasmus+ in tirocinio all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università di Macerata:

- Assicurazione di **responsabilità civile** (che copre i danni causati dal tirocinante sul posto di lavoro);
- Tutela assicurativa sugli **infortuni** connessa al lavoro che svolgerà il tirocinante (che copre i danni causati al tirocinante sul posto di lavoro).

I dati assicurativi sono specificati nel Learning Agreement per Traineeship. **Eventuali assicurazioni aggiuntive private per rimpatrio e/o specifico intervento medico dovranno essere stipulate a cura dei singoli partecipanti.**

Art. 12 – Arrivo e permanenza nella sede ospitante

Appena arrivato presso la sede ospitante, il beneficiario deve attestare l'inizio del tirocinio attraverso l'invio del **certificato di inizio tirocinio** con la data di inizio del tirocinio, il timbro della sede ospitante e la firma del legale rappresentante o del tutor stage (tale documento viene fornito dall'Ufficio Mobilità Internazionale al tirocinante prima della partenza). Solo dopo che il partecipante avrà attestato la sua presa di servizio presso l'azienda partner, l'ateneo provvederà ad avviare il procedimento per il pagamento della borsa.

Art. 13 - Interruzione del tirocinio

Nel caso in cui il beneficiario interrompa il tirocinio formativo prima della data fissata, dovrà tempestivamente inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale comunicazione formale della interruzione via e-mail ad arint.umi@unimc.it e successivamente restituire all'Ufficio Mobilità Internazionale gli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai mesi di permanenza non effettuati. Faranno fede, per certificare l'effettivo periodo di permanenza, le date certificate dalla sede ospitante nel Certificato di inizio e fine tirocinio (v. sotto). I tirocini interrotti prima dei due mesi minimi non sono considerati validi.

[14] Per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di residenza ed eventualmente stipulare un'idonea assicurazione privata.
[15] Il Portale Europeo per l'Immigrazione contiene informazioni generali su visti e permessi di soggiorno, sia a breve che a lungo termine: http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

Art. 14 – Documenti da fornire al rientro dal tirocinio

Al rientro dal tirocinio formativo, l'Ufficio Mobilità Internazionale dovrà verificare, ai fini della chiusura della pratica, la consegna dei seguenti documenti:

- **il *Traineeship Final Certificate* firmato e timbrato dalla sede ospitante con le date di inizio e fine del tirocinio e la valutazione della *performance* del tirocinante, che verrà utilizzata anche per il riconoscimento finale dei crediti formativi (ECTS), qualora il piano di studi lo preveda;**
- **il certificato che riporta le date di inizio e fine tirocinio;**
- **il questionario individuale sul periodo di tirocinio all'estero da compilarsi online (Beneficiary Module);**
- **il questionario di qualità dell'Ufficio Mobilità Internazionale disponibile al seguente link: http://iro.unimc.it/it/studenti/form/questionario_interno_studenti_out**

Tali documenti dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità**. Tutti coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il 30 Settembre 2026 dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il **03 Ottobre 2026**. **In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati, non si darà luogo alla chiusura della pratica Erasmus+ per Traineeship e si procederà al recupero degli importi percepiti.**

Art. 15 – Convalida finale dei crediti formativi

Al termine del tirocinio formativo, per le/gli studentesse/studenti iscritti, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà alla convalida dei crediti formativi, qualora il piano di studi lo preveda. L'esperienza Erasmus+ Traineeship verrà riconosciuta secondo il **Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS) per cui 25 ore di attività equivalgono ad 1 credito ECTS/CFU**. Il numero totale delle ore svolte sarà certificato nel documento finale di certificazione e valutazione rilasciato dalla sede ospitante, denominato ***Transcript of Work***. Per i dottorandi la convalida dei crediti formativi relativi all'esperienze di stage avverrà previa consegna di una copia del learning agreement after the mobility al Collegio dei Docenti del Dottorato.

La/lo studentessa/studente iscritto all'anno accademico cui si riferisce il bando del Programma di mobilità può usufruire della convalida, anche in sovrannumero, di una quantità di CFU calcolata sulla base delle ore di attività regolarmente certificate dalla Sede ospitante.

Coloro che partecipano come laureandi/laureati non potranno convalidare CFU per eventuali cicli successivi, poiché la/il laureata/laureato afferisce al ciclo di studi precedente nel quale si è ricevuta la borsa e, qualora si iscriva a cicli di studio successivi, potrà partecipare a nuovi bandi di selezione.

Art. 16 – Norme di salvaguardia

L'erogazione delle borse è subordinata al finanziamento, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, delle mobilità per Traineeship nei limiti del totale delle mensilità da detti enti concesse.

Art. 17 – Norme finali

Tutti i dati forniti, in qualunque forma, dai partecipanti a tale bando saranno trattati ai sensi del RGPD UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali) e saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura. Ciascun soggetto può richiedere in qualunque momento il diniego all'utilizzo degli stessi per i suddetti fini.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi), responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Tiberi, Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

L'Ufficio Mobilità Internazionale assicurerà, come di consueto, la completa disponibilità sia in occasione della presentazione delle candidature, come pure durante lo svolgimento della mobilità.

INFORMAZIONI E CONTATTO

Università di Macerata
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Pescheria Vecchia n. 8 – 62100 Macerata
Orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10.30 alle 13.00
T: 0733 258 6067 @: arint.umi@unimc.it W: http://iro.unimc.it/it

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. John Mc Court