

**PROGRAMMA DI ATENEIO DI MOBILITÀ PER TIROCINIO IN PAESI EXTRA EUROPEI (INTERNSHIP PROGRAM) - BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 10 CONTRIBUTI ECONOMICI – A.A. 2024/2025**

**GRADUATORIA DEGLI IDONEI - D.R. 626 del 26/11/2024**

**DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI**

1. Alessandrini Sara – contributo massimo di € 2.950,00
2. Quercio Maria – contributo massimo di € 3.100,00
3. Marcacci Ginevra – contributo massimo di € 2.600,00
4. Matriccioni Sana – contributo massimo di € 2.600,00
5. Saltarelli Maria Sofia (ammessa con riserva)

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

1. Nocelli Lavinia – contributo massimo di € 4.650,00

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO**

1. Annibaldi Alessia – contributo massimo di € 5.250,00

Nel termine perentorio di **sette giorni** (04/12/2024) dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli/le assegnatari/e del contributo dovranno comunicare via e-mail all'indirizzo [cri@unimc.it](mailto:cri@unimc.it) l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia. Trascorso questo termine ed in mancanza di tale comunicazione, gli/le assegnatari/e saranno ritenuti/e decaduti/e e il contributo sarà assegnato al/la successivo/a idoneo/a secondo l'ordine della graduatoria.

Il contributo economico sarà riconosciuto sulla base dei titoli di **spesa di viaggio e di soggiorno** che dovranno essere documentati al termine del soggiorno, in base a quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.

Il soggiorno per tirocinio all'estero deve concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2025**.

Entro **10 giorni dal rientro dal tirocinio**, al fine di permettere l'erogazione del contributo, la/lo studentessa/studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i documenti previsti dall'art. 7 del Bando.

Tutti/e coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il **30 Settembre 2025** dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il **06 Ottobre 2025**. **In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati, non si darà luogo alla chiusura della pratica e si procederà al recupero degli importi percepiti.**

**f. to LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**  
Dott.ssa Antonella Tiberi