



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italidomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIMC  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

PROGETTO “Transnational Italian in higher education - TRANSIT”

Codice Progetto TNE23-00040

CUP E63C24001340007

**BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE TNE-TRANSIT-DOCENTI IN USCITA DESTINATO A FINANZIARE LA  
MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MACERATA, A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA  
(PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA  
SOTTOMISURA T4 “INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE”,  
INVESTIMENTO 3.4 “DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE” DEL  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” –  
COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE:  
DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ**

**A.A. 2025/2026**

## **Articolo 1 – Oggetto**

Nell’ambito del Progetto TNE “TRANSIT: Transnational Italian in higher education”, Cod. TNE23-00040, coordinato dall’Università per Stranieri di Siena, è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, riservata al personale docente, ai/alle ricercatori/ricercatrici e ai/alle assegnisti/e dell’Università degli Studi di Macerata, per effettuare periodi di mobilità presso le seguenti università straniere partner del progetto:

- Hanoi University (ambito disciplinare lingue e letterature)
- Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (ambito disciplinare diritto)
- CESUSC University (ambito disciplinare diritto)
- Universidade Federal do Maranhao (ambito disciplinare lingue e studi umanistici)

## **Articolo 2 – Obiettivi del bando**

Il Progetto TNE TRANSIT intende sia stabilire nuove relazioni che consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti nelle regioni geografiche individuate dall’Avviso MUR. Pertanto, l’obiettivo generale del bando sarà quello di condividere le migliori pratiche educative e rafforzare la cooperazione accademica internazionale negli ambiti scientifici di interesse del Progetto dei seguenti Work Packages tematici:

- (WP 1) Management
- (WP 2) Mobility for study, formation and research
- (WP 3) Dissemination and communication

L’obiettivo del Progetto è quello di promuovere la collaborazione internazionale e lo scambio di conoscenze tra università e centri di ricerca nelle regioni oggetto del bando ovvero America Latina ed Estremo Oriente, al fine di favorire lo sviluppo accademico, economico e culturale nei paesi



## PROGETTO “Transnational Italian in higher education - TRANSIT”

*Codice Progetto TNE23-00040  
CUP E63C24001340007*

coinvolti e per stimolare la cooperazione e condividere buone pratiche mediante tre linee di azione: (1) la mobilità internazionale degli studenti, (2) la mobilità del personale docente e (3) corsi di competenze avanzate per personale laureato attraverso il finanziamento dei costi della mobilità, comprensivi di spese di viaggio, vitto e alloggio presso il Paese di destinazione, del personale docente dell’Ateneo.

La mobilità docente deve essere finalizzata a svolgere attività di didattica e/o formazione presso l’Istituzione ospitante.

### Articolo 3 – Beneficiari e attività ammissibili

Sono ammessi a partecipare al Bando TNE-TRANSIT docenti, ricercatrici/ricercatori, assegniste/assegnisti dell’Università di Macerata in servizio almeno fino al completamento della mobilità.

Il finanziamento TNE-TRANSIT viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità all'estero, per svolgere attività didattica e/o di formazione.

La/Il partecipante dovrà candidarsi per l’ambito scientifico fra gli ambiti riportati nell’articolo 1 del presente bando, indicando la sede estera presso la quale effettuare la mobilità. Dovrà quindi concordare preventivamente con l’Istituto ospitante uno Staff Teaching Mobility Agreement (STA) o uno Staff Training Mobility Agreement (STT) definendo le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi.

Il Mobility Agreement (STA o STT) dovrà essere redatto attenendosi alle seguenti indicazioni:

- deve essere chiaramente indicato il numero di ore di didattica previsto, il titolo del corso o dei seminari (solo in caso di mobilità per docenza);
- gli obiettivi e i risultati formativi dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi.

### Articolo 4 – Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono concludersi entro il 31/03/2026. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data.

La durata massima delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è di 3 mesi. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere una durata minima di n. 5 giorni di attività (esclusi i giorni di viaggio). Durante il periodo di mobilità dovrà essere sviluppato un programma di docenza, con un numero di ore congruo agli obiettivi didattici del corso, o di formazione.

Il docente in mobilità potrà effettuare un prolungamento del soggiorno, previa verifica dei fondi residui. I prolungamenti delle mobilità dovranno comunque concludersi entro il 25/3/2026.

### Articolo 5 – Procedura di candidatura e scadenze

I docenti interessati ad effettuare la mobilità devono inviare la propria manifestazione di interesse a c.cipriani5@unimc.it, allegando:

- il Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching or for Training;
- Curriculum Vitae redatto in formato pdf.

### Articolo 6 – Finanziamento della mobilità



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italidomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIMC  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

PROGETTO "Transnational Italian in higher education - TRANSIT"

Codice Progetto TNE23-00040

CUP E63C24001340007

Il contributo è previsto per le spese di viaggio e le spese di soggiorno documentate sulla base del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione (emanato con d.r. n. 204 del 9 giugno 2014 e modificato con d.r. n. 310 del 3 giugno 2024) e disponibile al seguente link [https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/all-1\\_regolamento-missioni-def-2.pdf](https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/all-1_regolamento-missioni-def-2.pdf). e nei limiti dei massimali previsti dal progetto (Allegato 1).

## Articolo 7 – Selezione dei candidati

Si riportano di seguito i criteri adottati per la valutazione delle candidature:

- 1) Chiarezza Programma didattico e degli obiettivi della docenza, attinenza con le finalità di progetto;
- 2) Precedenti esperienze all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità;
- 3) Attività di mobilità che prevedano iniziative di ricerca congiunte;
- 4) Mobilità volte a consolidare ed ampliare i rapporti con l'Università partner (es. collaborazione a progetti di cooperazione interuniversitaria).

## Articolo 8 – Adempimenti dei candidati selezionati

### - PRIMA DELLA MOBILITÀ

I/Le docenti assegnatari/e del contributo comunitario di mobilità sono tenuti/e ad inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale, con 30 giorni di anticipo sulla data di partenza, i seguenti documenti:

1. **Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching** che, una volta compilato e firmato dal docente, dovrà essere inoltrato (scansionato) alla sede partner che dovrà acquisirlo per apporvi il timbro dell'Ente e la firma del soggetto referente, per essere quindi inoltrato (scansionato) al docente interessato. Sarà cura di quest'ultimo inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale il documento perfezionato;
2. **Incarico di missione docenti per attività didattica** che deve essere compilato e firmato dal/dalla docente, fatto firmare al Direttore del Dipartimento e inoltrato al seguente indirizzo di posta: c.cipriani5@unimc.it.

### - DOPO LA MOBILITÀ

Al rientro il/la docente è tenuto/a a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione entro 30 giorni dal rientro in sede:

1. **Richiesta di rimborso missione docenti per attività didattica** (tramite il modulo predisposto cui vanno allegati i titoli di spesa e di viaggio);
2. **Attestato dell'Istituto ospitante** che certifica l'attività svolta nel periodo, con indicazione della data di inizio e di fine della permanenza;
3. **Relazione** dell'attività svolta dal partecipante alla mobilità.

## Articolo 9 – Ingresso nel paese straniero e assicurazione



**PROGETTO “Transnational Italian in higher education - TRANSIT”**

*Codice Progetto TNE23-00040*

*CUP E63C24001340007*

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Progetto TNE-TRANSIT sono differenti: è responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiaresicuri.it> e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

I/Le partecipanti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- Infortuni sul lavoro: INFORTUNI CUMULATIVA (n. 420134066 - C.I.G. ZED374D1EC - Generali ag. Perogio Ruggeri Parenti) valida dal 31/07/2022 al 31/01/2025 e successivi rinnovi;
- Infortuni sul lavoro INAIL: assolta in base agli artt. 4 e 119 del T.U. 1124/1965;
- POLIZZA RCT/O: (n. 420134066 - C.I.G. ZED374D1EC - Generali ag. Perogio Ruggeri Parenti) valida dal 31/07/2022 al 31/01/2025 e successivi rinnovi.

Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli e un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche e amministrative del Paese di appartenenza e di quello ospitante.

### **Articolo 10 – Rinuncia alla mobilità**

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail a [c.cipriani5@unimc.it](mailto:c.cipriani5@unimc.it).

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Si rende noto che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonella Tiberi. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Caterina Cipriani al seguente indirizzo: [c.cipriani5@unimc.it](mailto:c.cipriani5@unimc.it)