

PROGETTO "TNE23-00047" "ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration – ENGINES" - PNRR_TNE_ENGINES CUP E11B24000500006

BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE TNE-ENGINES-DOCENTI IN USCITA DESTINATO A FINANZIARE LA MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA, A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 "INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE", INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ

A.A. 2025/2026

Articolo 1 – Oggetto

Nell'ambito del Progetto TNE "ENGINES: ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration", Cod. TNE23-00047, coordinato dall'Università dell'Aquila, è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, riservata al personale docente e ai/alle ricercatori/ricercatrici dell'Università degli Studi di Macerata, per effettuare periodi di mobilità presso le seguenti università straniere partner del progetto:

- **Kenyatta University** (ambiti disciplinari: Scienze della formazione, Beni Culturali e Turismo)
- **Pwany University** (ambiti disciplinari: Scienze della formazione, Beni Culturali e Turismo)
- **Université Cheikh Anta Diop de Dakar** (ambiti disciplinari: Lingue e Letterature, Scienze della comunicazione)

Articolo 2 – Obiettivi del bando

L'obiettivo principale del progetto TNE-ENGINES è rafforzare la capacità di innovazione degli istituti di istruzione superiore attraverso la cooperazione e il flusso di conoscenze per fornire nuove competenze e capacità di adattamento, progettando e creando nuovi percorsi di apprendimento.

Il Progetto TNE-ENGINES intende sia stabilire nuove relazioni che consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti nelle regioni geografiche individuate dall'Avviso MUR.

Per raggiungere l'obiettivo sopra indicato, il progetto TNE-ENGINES attraverso le varie partnerships promuoverà:

- approcci nuovi, innovativi e multidisciplinari all'insegnamento e all'apprendimento: metodi di insegnamento, tecniche di valutazione, ambienti di apprendimento per lo sviluppo di nuove competenze,
- la responsabilità sociale (ad esempio equità, inclusione, cambiamento climatico, protezione ambientale e sviluppo sostenibile),

PROGETTO "TNE23-00047" "Enhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration – ENGINES" - PNRR_TNE_ENGINES CUP E11B24000500006

- un senso di iniziativa, mentalità e competenze imprenditoriali tra gli studenti, il personale insegnante e quello amministrativo e tecnico,
- il flusso e la co-creazione di conoscenza tra gli istituti di istruzione superiore in Italia, Medio Oriente e Africa.

Pertanto, l'obiettivo generale del bando sarà quello di condividere le migliori pratiche educative e rafforzare la cooperazione accademica internazionale negli ambiti scientifici di interesse dei vari partenariati con le università africane.

La mobilità è finalizzata alla condivisione di conoscenze, buone pratiche e metodologie didattiche e rappresenta un'importante opportunità per stabilire e/o sviluppare la collaborazione tra UNIMC e le università africane coinvolte.

La mobilità docente deve essere finalizzata a svolgere attività di didattica e/o formazione presso l'Istituzione ospitante.

Articolo 3 – Beneficiari e attività ammissibili

Sono ammessi a partecipare al Bando TNE-ENGINES docenti e ricercatrici/ricercatori dell'Università di Macerata in servizio almeno fino al completamento della mobilità.

Il finanziamento TNE-ENGINES viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità all'estero, per svolgere attività didattica e/o di formazione.

La/Il partecipante dovrà candidarsi per l'ambito scientifico fra gli ambiti riportati nell'articolo 1 del presente bando, indicando la sede estera presso la quale effettuare la mobilità. Dovrà quindi concordare preventivamente con l'Istituto ospitante uno Staff Teaching Mobility Agreement (STA) o uno Staff Training Mobility Agreement (STT) definendo le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi.

Il Mobility Agreement (STA o STT) dovrà essere redatto attenendosi alle seguenti indicazioni:

- deve essere chiaramente indicato il numero di ore di didattica previsto, il titolo del corso o dei seminari (solo in caso di mobilità per docenza);
- gli obiettivi e i risultati formativi dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 4 – Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono concludersi entro il 31/03/2026. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data.

La durata massima delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è di 3 mesi. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere una durata minima di n. 5 giorni di attività (esclusi i giorni di viaggio). Durante il periodo di mobilità dovrà essere sviluppato un programma di docenza, con un numero di ore congruo agli obiettivi didattici del corso, o di formazione.

Il docente in mobilità potrà effettuare un prolungamento del soggiorno, previa verifica dei fondi residui. I prolungamenti delle mobilità dovranno comunque concludersi entro il 31/3/2026.

Articolo 5 – Procedura di candidatura e scadenze

I docenti interessati ad effettuare la mobilità devono inviare la propria manifestazione di interesse a c.cipriani5@unimc.it, allegando:

- il Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching or for Training;
- Curriculum Vitae redatto in formato pdf.

Articolo 6 – Finanziamento della mobilità

Il contributo è previsto per le spese di viaggio e le spese di soggiorno documentate sulla base del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione (emanato con d.r. n. 204 del 9 giugno 2014 e modificato con d.r. n. 310 del 3 giugno 2024) e disponibile al seguente link <https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-per-la-disciplina-delle-modalita-di-conferimento-e-del-trattamento-economico-degli-incarichi-di-missione-pubblicato.pdf> e nei limiti dei massimali previsti dal progetto (Allegato 1).

È espressamente vietato il doppio finanziamento delle suddette spese di mobilità.

Articolo 7 – Selezione dei candidati

Si riportano di seguito i criteri adottati per la valutazione delle candidature:

- 1) Chiarezza Programma didattico e degli obiettivi della docenza, attinenza con le finalità di progetto;
- 2) Precedenti esperienze all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità;
- 3) Attività di mobilità che prevedano iniziative di ricerca congiunte;
- 4) Mobilità volte a consolidare ed ampliare i rapporti con l'Università partner (es. collaborazione a progetti di cooperazione interuniversitaria).

Articolo 8 – Adempimenti dei candidati selezionati

- PRIMA DELLA MOBILITA'

I/Le docenti assegnatari/e del contributo comunitario di mobilità sono tenuti/e ad inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di partenza, i seguenti documenti:

1. **Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching** che, una volta compilato e firmato dal docente, dovrà essere inoltrato (scansionato) alla sede partner che dovrà acquisirlo per apporvi il timbro dell'Ente e la firma del soggetto referente, per essere quindi inoltrato (scansionato) al docente interessato. Sarà cura di quest'ultimo inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale il documento perfezionato;
2. **Incarico di missione docenti per attività didattica** che deve essere compilato e firmato dal/dalla docente, fatto firmare al Direttore del Dipartimento e inoltrato al seguente indirizzo di posta: c.cipriani5@unimc.it.

- DOPO LA MOBILITA'

Al rientro il/la docente è tenuto/a a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione entro 30 giorni dal rientro in sede:

1. **Richiesta di rimborso missione docenti per attività didattica** tramite il modulo predisposto cui vanno allegati i titoli di spesa e di viaggio;
2. **Attestato dell'Istituto ospitante** che certifica l'attività svolta nel periodo, con indicazione della data di inizio e di fine della permanenza;
3. **Relazione** dell'attività svolta dal partecipante alla mobilità.

Articolo 9 – Ingresso nel paese straniero e assicurazione

*PROGETTO “TNE23-00047” “ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System
regeneration – ENGINES” - PNRR_TNE_ENGINES CUP E11B24000500006*

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Progetto TNE-ENGINES sono differenti: è responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiareassicuri.it> e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

I/Le partecipanti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- Infortuni sul lavoro: INFORTUNI CUMULATIVA (n. 420134066 - C.I.G. ZED374D1EC - Generali ag. Perogio Ruggeri Parenti) valida dal 31/07/2022 al 31/01/2025 e successivi rinnovi;
- Infortuni sul lavoro INAIL: assolta in base agli artt. 4 e 119 del T.U. 1124/1965;
- POLIZZA RCT/O: (n. 420134066 - C.I.G. ZED374D1EC - Generali ag. Perogio Ruggeri Parenti) valida dal 31/07/2022 al 31/01/2025 e successivi rinnovi.

Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli e un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche e amministrative del Paese di appartenenza e di quello ospitante.

Articolo 10 – Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail a c.cipriani5@unimc.it.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Si rende noto che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonella Tiberi. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Caterina Cipriani al seguente indirizzo: c.cipriani5@unimc.it