



BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE EXTRA - UE NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI BILATERALI DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO (BRASILE) E HANOI UNIVERSITY (VIETNAM)

Art. 1 – Oggetto

In attuazione del **Programma di mobilità per studio e tirocinio verso Paesi Extra UE e non ERASMUS per l'a.a. 2025/2026 autorizzato con D.R. n. 526 del 2/10/2024**, si indice una **selezione per l'assegnazione a studentesse/studenti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Ateneo di Macerata di n. 5 contributi economici per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di attività di studio e/o tirocinio** volta al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente bando le studentesse e gli studenti, le dottorande e i dottorandi che:

- siano regolarmente iscritti (al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando), per l'a.a. 2025/2026, ai corsi di scienze umanistiche, scienze sociali e lingue presso il Dipartimento di Studi Umanistici e mantenere lo status di studentessa/studente regolarmente iscritto/a all'a.a. 2025/2026 presso questo Ateneo per tutta la durata della mobilità;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026;
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua portoghese (livello A1) se interessati ad effettuare la mobilità presso l'Ateneo brasiliano;
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese (livello A2) se interessati ad effettuare la mobilità presso l'Ateneo vietnamita;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento);
- svolgano la mobilità in un Paese diverso da quello in cui hanno la cittadinanza.

Si fa inoltre presente che la/lo studentessa/studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero.

Ai fini dell'assegnazione della destinazione, le/i candidate/i dovranno inoltre possedere gli eventuali requisiti specifici richiesti dalla destinazione prescelta. Si precisa che alcune destinazioni, ai fini dell'accettazione, richiedono il possesso di certificazioni linguistiche.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda (*adottare il modulo di candidatura*)

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **l'apposito modulo di candidatura reperibile** nella seguente pagina web: <https://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-di-mobilita-extra-ue-studenti-e-staff> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (<https://iro.unimc.it/it>)

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati:** a) autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 e la regolarità con il pagamento delle tasse universitarie, o dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) proposta di *learning*

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "Transnational Italian in higher education TRANSIT" - Codice Progetto TNE23-00040 - CUP E63C24001340007

agreement, **c)** eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, **d)** eventuale lettera motivazionale, **e)** curriculum vitae (in italiano o in inglese).

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo c.cipriani5@unimc.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 marzo 2026. La mancata sottoscrizione del modulo di candidatura comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

Una commissione di valutazione si riunirà per giudicare le candidature arrivate. Tale commissione sarà incaricata di stilare una graduatoria di merito che sarà formulata con le modalità di seguito specificate. La/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o per essere valutata/o, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner. Inoltre i membri della commissione valuteranno se effettuare un colloquio con le/i candidate/i.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica ed eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero (max 20 punti) – la conoscenza della lingua (portoghese o inglese) sarà valutata sulla base dei voti riportati negli esami di lingua, del possesso di eventuali certificazioni linguistiche e del possesso di attestazioni di precedenti mobilità o attestati di partecipazione a corsi di lingua straniera all'estero;
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando o voto di laurea nel caso di dottorande/i e studenti post-lauream (max 60 punti);
- lettera motivazionale (max 20 punti) - la lettera motivazionale dovrà essere di dimensioni comprese tra i 1.500 e i 3.000 caratteri.

A parità di punteggio viene data la precedenza alla/o candidata/o con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <https://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-di-mobilita-extra-ue-studenti-e-staff> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (<https://iro.unimc.it/it>) entro il **9 marzo 2026** ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data altra comunicazione, ne' scritta, ne' telefonica al vincitore.

I/Le vincitori/trici entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria sono tenuti a comunicare via e-mail all'indirizzo c.cipriani5@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnataria/o sarà considerata/o decaduta/o e si procederà all'assegnazione del contributo alla/o candidata/o che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 – Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. frequenza di corsi e svolgimento di esami;
2. eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);
3. tirocinio.

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il calendario indicato dalla Sede partner.

Durante il periodo di mobilità non sarà possibile sostenere esami anche presso l'Università di Macerata.

Procedura per la mobilità

Prima di partire in mobilità la/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante, sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- consegnare la lettera di accettazione firmata dalla sede partner in caso di tirocinio;

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - “Transnational Italian in higher education TRANSIT” - Codice Progetto TNE23-00040 - CUP E63C24001340007

- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione del contributo economico.

N.B. Sarà cura della/o studentessa/studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante. Le/gli studentesse/studenti o le/i dottorande/i sono invitati a prendere visione delle condizioni relative alla sicurezza dei singoli Paesi consultando il sito del MAECI www.viaggiare Sicuri.it

Al momento della partenza la/il vincitrice/vincitore deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio all'estero;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- **Certificato di studente di scambio** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- Un modello di **inizio e fine soggiorno** (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio) è a totale carico della/dello studentessa/studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il docente Referente dell'Accordo per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 – Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità di cui al presente bando dovrà concludersi entro e **non oltre il 20/05/2026**. La durata minima è di 2 mesi esclusi i giorni di viaggio.

Art. 7 – Adempimenti didattici

La/lo studentessa/studente è tenuta/o ad informarsi sulle possibilità di studio e/o tirocinio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza **la/lo studentessa/studente è tenuta/o a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*)** comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il **Learning Agreement deve essere firmato dalla/dallo studentessa/studente e dal Referente dell'Accordo.** Qualsiasi modifica al Learning Agreement, necessaria dopo l'arrivo della/dello studentessa/studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella Sede estera.** Ogni ulteriore cambiamento al Learning Agreement dovrà essere formalmente concordato dalla/dallo studentessa/studente o dalla/o dottoranda/o con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-UE dovranno essere **convalidati** massimo **entro la fine del mese di maggio 2026**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nella carriera della/dello studentessa/studente al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto le/gli studentesse/studenti (es: ERDIS, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la Sede partner **la/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.**



Art. 8 – Contributo economico

Il contributo economico destinato al partecipante è supportato dal finanziamento ministeriale rivolto alle iniziative educative transnazionali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il contributo economico spettante verrà calcolato, in ragione della sede estera e del periodo documentato di permanenza all'estero, ferma restando la seguente condizione:

- di aver frequentato almeno un'attività didattica debitamente certificata dalla sede partner.

In particolare, **verranno rimborsati i titoli di spesa sostenuti per il viaggio e per il soggiorno**. Solamente le spese documentate e presentate all'ufficio Mobilità Internazionale verranno rimborsate fino a raggiungimento dei massimali indicati nella tabella sotto:

- **Spese di Viaggio** dalla sede di partenza alla sede dell'università di destinazione:

PAESE	Massimale Viaggio a/r
Brasile	1.900 €
Vietnam	1.900 €

- **Spese di Soggiorno**

DA	VERSO	Massimale MENSILE
Italia	Brasile	800 €
Italia	Vietnam	800 €

Alla/allo studentessa/studente sarà erogato il contributo economico **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la Sede partner, le attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare i CFU presso l'Università di Macerata. Se non riporterà i crediti come specificato dovrà restituire l'anticipo del contributo economico ricevuto.**

Entro **5 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **25/05/2026**, al fine di permettere la completa erogazione del contributo, il/la partecipante dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della Sede estera:

- **un attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti.** (La/lo studentessa/studente che si sia recata/o all'estero per **ricerca di tesi** e per tirocinio dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.);
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno (vitto e alloggio):** verranno rimborsate solamente le spese documentate, fino a raggiungimento dei massimali indicati nella tabella sopra.

La/lo studentessa/studente o la/il dottoranda/o deve chiedere all'Ufficio Mobilità o Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante il rilascio del documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner che la stessa università provvederà a trasmettere via e-mail sia alla/o studentessa/studente che all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata all'indirizzo arint.umi@unimc.it
Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal Learning Agreement, è tenuto alla restituzione delle somme percepite.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

PNRR M4 C1 INV.3.4 SUB-INV.T4 - TNE D.D. n. 167 del 03/10/2023 - "Transnational Italian in higher education TRANSIT" - Codice Progetto TNE23-00040 - CUP E63C24001340007

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 10 – Comunicazioni, riferimenti amministrativi e responsabile del procedimento

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità, nonché per gli aspetti relativi all'università partner brasiliana Universidade Federal do Maranhão si dovrà fare riferimento alla prof.ssa Carla Canullo, carla.canullo@unimc.it.

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità, nonché per gli aspetti relativi all'università partner vietnamita Hanoi University, si dovrà far riferimento alla prof.ssa Edith Cognigni edith.cognigni@unimc.it.

Macerata, 15/02/2026

La docente referente scientifico
del progetto TNE TRANSIT
Prof.ssa Edith Cognigni

Firmato digitalmente da Edith Cognigni
Data: 23.02.2026 16:27:23 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MACERATA/00177050432