**Incarico di Missione del Personale Dipendente ed Equiparato**

**PROGRAMMA ERASMUS+ - MOBILITA’ DOCENTI PER ATTIVITA’ DIDATTICA A.A. 2023/2024**

*Da compilare a cura del soggetto incaricato e da inoltrare all’indirizzo* *cri@unimc.it* *almeno* ***30 giorni*** *prima della partenza*

*L’Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a perfezionare l’incarico e a trasmetterne copia all’incaricato*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Protocollo |
| Struttura: Area InternazionalizzazioneUfficio Mobilità Internazionale |  | Nr Prot: | Data | TIT. | Cl. | Fasc. | All. |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Si Autorizza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nome e cognome***  | **(\*)Data di nascita:**  | **(\*)Luogo di nascita** |
| (\*)Codice fiscale: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(\*)Indirizzo** | **n°.** | **(\*)Città** | **(\*)Provincia** | **(\*)Cap.** |
|  |  |  |  |  |
| **(\*)Sede di servizio ovvero sede di abituale dimora** | **(\*) ruolo** |

***(\*) non compilare se si tratta di personale dipendente***

# a svolgere la missione a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sede della missione**  | **Data inizio missione** | **Data fine missione** |
|  | \_\_/\_\_/\_\_\_\_, h \_\_:\_\_ | \_\_/\_\_/\_\_\_\_, h \_\_:\_\_ |
| ***Motivo (1):***  |
| **Utilizzo mezzi di trasporto** |
| ( ) Ferrovia | ( ) Aereo | ( ) Altri mezzi di linea pubblici  | ( ) Mezzo dell’Amministrazione |
| ( ) Mezzo a noleggio (\*\*) | ( ) Taxi | ( ) Mezzo proprio (\*\*) |

# In caso di utilizzo del mezzo proprio ovvero di mezzo a noleggio compilare la seguente parte di modulo (2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Percorso autorizzato*** | ***Data e ora partenza*** | ***Data e ora rientro***  |
|  |  |  |  |  |
| ***Marca*** | ***Modello*** | ***Targa*** |
|  |  |  |
|  *[ ] Detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l’Amministrazione (art. 9, Legge 417/78).* *Motivare:* |
| *[ ] L’uso dell’auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio (art. 9, Legge 417/78). Motivare* |
| *[ ] Il percorso non è servito per intero da ferrovia o da altri servizi di linea (art. 15, Legge 836/73)* |
| *[ ] L’itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della mobilità stessa. (art. 9, Legge 417/78 - art. 9, Legge 417/78).*  |
| *[ ] Si rende necessario per il trasporto dei seguenti strumenti e materiale:* |
| [ ] Rientra nella previsione di cui all’art. 7 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione – lettere [ a ] [ b ] [ c ] [ d ] [ e ] |

# Imputazione della spesa (2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget**  | **Voce di Costo** | **Cod. Siope** | **Progetto contabile** |
| UA.A.AMM.ARINT | CA.04.43.18.01Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente | SX.U.1.03.0202.001 | ARINT.ERA.23-24DOCENZA |
| Eventuali annotazioni |

|  |
| --- |
|  |
| **Il Richiedente** | **Il Titolare del fondo** | **Il Soggetto autorizzatore (\*\*\*)**  |
| Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Dott.ssa Antonella Tiberi | **LA DELEGATA DEL RETTORE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI** |
| Luogo e data di compilazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(\*\*\*) art. 2 e art. 3 del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione

(1) **Indicare la denominazione dell’Università partner cui si riferisce l’Accordo bilaterale e la relativa mobilità per la didattica**

(2) Obbligatorio