AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE E ERUA

Al Personale Docente e ai Ricercatori(docenti.ruolo@unimc.it)

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti

Trasmessa via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica

Oggetto: **Programma Erasmus+ a.a. 2026/2027 – Mobilità docenti per didattica**

Come noto l'Università di Macerata ha presentato all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1 – Learning Mobility of Individuals, la candidatura per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di mobilità degli studenti per studio e traineeship, dei docenti per attività didattica e del personale t.a. per formazione. La candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ per l'a.a. 2026/2027 - Progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED 000412235.

Il Programma Erasmus+ consente a docenti, ricercatori e professori a contratto dell'Ateneo di svolgere un periodo di docenza presso un istituto universitario con il quale sia vigente un accordo Erasmus. In assenza di un accordo attivo e nel caso in cui l'accordo in essere non preveda la mobilità docenti per attività di didattica, i referenti interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale, almeno due mesi prima dello svolgimento della mobilità, per consentire il perfezionamento dell'accordo.

Si ritiene di fare cosa utile nel fornire le seguenti indicazioni:

1) La modulistica e le informazioni relative alle modalità per la partecipazione al Programma sono / e saranno via via rese disponibili sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale (http://iro.unimc.it/ sezione "*Docenti*" – "*Erasmus+*" *"Mobilità Erasmus+ Docenti a.a. 2026/2027*").

2) I docenti interessati sono invitati ad inviare la propria manifestazione di interesse all'indirizzo email arint.umi@unimc.it entro e non oltre il giorno **29 ottobre p.v.** utilizzando la modulistica messa a disposizione. Verranno comunque prese in considerazione eventuali richieste di mobilità pervenute oltre il termine sopra indicato fino alla concorrenza del numero di contributi disponibili.

3) Le mobilità previste prima della scadenza del presente avviso potranno essere finanziate a condizione che venga trasmesso l'*Erasmus+ Mobility Agreement*

Staff Mobility For Teaching concordato con la sede partner unitamente alla manifestazione di interesse.

4) Le manifestazioni di interesse devono essere proposte dai docenti interessati a seguito di contatti individuali con i referenti delle Sedi partner elencate nella suddetta pagina web, specificando il periodo di mobilità ed il programma didattico. Nel caso in cui il docente non sia il promotore dell'accordo nell'ambito del quale intende svolgere la mobilità, egli dovrà informare preliminarmente quest'ultimo.

5) Per l'a.a. 2026/2027 si prevede di assegnare **38 contributi** alla mobilità. Le mobilità per trasferte dovranno avere una durata non inferiore a 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) e non superiore a 2 mesi, inoltre è necessario svolgere **almeno 8 ore di insegnamento** a settimana. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per la seconda settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa (ad esempio: per 7 giorni di mobilità le ore di lezione dovranno essere 8; per 8 giorni di mobilità le ore di lezione dovranno essere 10, e così via). L'attività di insegnamento potrebbe essere associata ad un'attività di formazione nello stesso periodo di mobilità: in tale casistica il numero minimo di ore di insegnamento settimanali è ridotto a 4 ed è necessario specificare nell'*Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching and Training* anche le attività di formazione che verranno svolte.

6) Il contributo, non superiore a € 1.200,00, è previsto per le spese di viaggio documentate e le spese di soggiorno sulla base del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e del trattamento economico degli incarichi di missione (emanato con d.r. n. 204 del 9 giugno 2014, modificato con d.r. n. 310 del 3 giugno 2024 e con d.r. n. 583 del 3 novembre 2025 e d.r. n. 140 del 31 marzo 2026) e disponibile al seguente link https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-missioni-pubb.pdf e nei limiti dei massimali stabiliti. È previsto un contributo aggiuntivo in caso di mobilità di docenti con esigenze speciali, che si provvederà a richiedere all'Agenzia Nazionale nella scadenza che verrà successivamente stabilita.

Si ricordano i criteri adottati per la valutazione delle candidature:

1. mobilità verso una sede partner dell'**Alleanza Erua** (sono evidenziate in grassetto nell'allegato relativo all'elenco degli accordi): sono riservati **n. 14 contributi** per tale tipologia di mobilità, di cui n. 4 per la partecipazione a travelling seminar presso una sede partner dell'Alleanza. Si prega di consultare il file relativo a "ERUA Catalogue Erasmus teaching offers" per vedere le offerte di ospitalità docenti per insegnamento da parte delle varie sedi ERUA;
2. mobilità volte a consolidare ed ampliare i rapporti con l'Università partner (es. collaborazione a progetti di cooperazione interuniversitaria);

UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it

3. mobilità svolte da docenti e da ricercatori che abbiano una maggiore anzianità di servizio;
4. mobilità svolte presso una istituzione con cui l'Ateneo abbia già stipulato un accordo Erasmus;
5. mobilità il cui svolgimento sarà programmato entro il 30/06/2027;
6. favorire la partecipazione del maggior numero di docenti in mobilità.

Nel caso in cui il docente intenda presentare più di una manifestazione di interesse per l'a.a. 2026/2027, ai fini della redazione della graduatoria, verrà presa in considerazione la prima proposta, mentre le ulteriori verranno accettate con riserva e finanziate a condizione che si liberino risorse.

A partire dall' a.a. 2025/2026 nell'incarico di missione è stata aggiunta anche la firma del Direttore del Dipartimento che dovrà essere apposta prima di quella del Delegato del Rettore per l'Erasmus e la Mobilità Europea, pertanto il Docente interessato a svolgere la missione Erasmus dovrà attivarsi con il dovuto anticipo.

Nel confermare la disponibilità dell'Ufficio Mobilità Internazionale, si rende noto che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Jessica Pennesi (tel. 0733.2586041, orario di apertura al pubblico: martedì, mercoledì e giovedì ore 10.30-13.00) con la quale sarà necessario concordare un appuntamento.

Con i più cordiali saluti,

Responsabile dell'Area Internazionalizzazione
ed ERUA
dr.ssa Antonella Tiberi

Firmato digitalmente da Antonella Tiberi
Data: 28.09.2026 09:50:18 CEST
Organizzazione: UNIMC/00177050432

UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Via della Pescheria Vecchia, 8 - 62100 Macerata | T. 0733 258 2553 – 6067 – 6044 - 6042
arint.umi@unimc.it | www.unimc.it