

Bando di selezione
rivolto al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Macerata
per mobilità per formazione (Staff Mobility for Training - STT)
a.a. 2025/2026

Art. 1 – Finalità del bando ed eleggibilità degli enti ospitanti

Il bando è indetto al fine di selezionare **n. 8 unità** del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Macerata a tempo indeterminato per lo svolgimento di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - STT).

I contributi finanziari sono assegnati per effettuare un periodo di formazione presso uno dei seguenti enti:

- un **istituto di istruzione superiore di uno stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma Erasmus¹** (si veda l'Elenco atenei partner reperibile al seguente link <https://iro.unimc.it/it/doc/mobilita-staff-training>) titolare di una Carta ECHE con cui l'UNIMC ha sottoscritto un accordo inter-istituzionale.

- un **soggetto pubblico o privato** (non titolare di ECHE) con sede in uno stato membro dell'UE o in un paese terzo associato al programma Erasmus, attivo nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Le mobilità sono disciplinate dal [Regolamento Missioni di Ateneo](https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-per-la-disciplina-delle-modalita-di-conferimento-e-del-trattamento-economico-degli-incarichi-di-missione-pubblicato.pdf) (<https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-per-la-disciplina-delle-modalita-di-conferimento-e-del-trattamento-economico-degli-incarichi-di-missione-pubblicato.pdf>)

e dalla [Guida al Programma Erasmus+](#) e verranno finanziate nell'ambito della Programmazione triennale delle Università 2024-2026 per sostenere lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

L'Università di Macerata nel 2023 è entrata a far parte dell'Alleanza Europea "**European Reform University Alliance**" (ERUA), con un profilo particolarmente forte nelle discipline umanistiche, sociali e artistiche, di cui fanno parte altre sette Università Europee.

Lo scopo generale delle Alleanze Europee è quello di definire una strategia a lungo termine per raggiungere alti livelli di qualità nell'istruzione, nella ricerca e nell'innovazione, che permettono agli studenti di scegliere e frequentare i corsi più adatti ai loro percorsi formativi presso i diversi istituti partner delle alleanze, fino al conseguimento del titolo finale di laurea. Anche ERUA si colloca in questo contesto con l'obiettivo, tra gli altri, di promuovere la collaborazione, espandere i partenariati e delineare futuri percorsi comuni. L'intento primario di questo progetto è quello di formare una rete universitaria transnazionale, unificata nei valori e negli obiettivi condivisi relativi alla ricerca, all'insegnamento e allo sviluppo istituzionale.

Otterranno un punteggio preferenziale, conseguentemente, i candidati che prevedano di svolgere la propria mobilità Erasmus presso le sedi partner dell'Alleanza, ovvero: Université Paris 8 Vincennes-St Denis (UP8, Francia, cod. Erasmus F PARIS008); Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC, Spagna, cod. Erasmus E LAS-PAL01); European University Viadrina (EUV, Germania, cod. Erasmus D FRANKFU08); Mykolas Romeris University (MRU, Lituania, cod. Erasmus LT VILNIUS06); New Bulgarian University (NBU, Bulgaria, cod. Erasmus BG SOFIA02); SWPS University of Social Sciences and Humanities (SWPS, Polonia, cod. Erasmus PL WARSZAW37); University of the Aegean (UAEGEAN, Grecia, cod. Erasmus G ATHINE41).

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

¹ *Stati membri dell'UE:* Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia. *Paesi terzi associati al programma:* Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

Per partecipare al bando, il personale candidato deve:

- essere impiegato presso l'UNIMC a tempo indeterminato Categorie ammissibili: C, D, EP;
- NON usufruire per l'a.a. 2025/2026 di altre borse di formazione erogate dall'Unione Europea;
- possedere una conoscenza linguistica tale da consentire lo svolgimento della formazione prevista. La conoscenza della lingua straniera deve esser comprovata al momento della candidatura attraverso la specificazione eventuali esperienze di studio/formazione/lavoro all'estero nel proprio **Curriculum Vitae**.

Art. 3 – Attività ammissibili all'estero

L'attività di formazione all'estero deve essere **pertinente all'attività lavorativa svolta quotidianamente** presso l'Ateneo. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (**escluse le conferenze**), di affiancamento lavorativo o periodi di osservazione.

È possibile consultare la piattaforma IMotion (<http://staffmobility.eu/staff-week-search>), una piattaforma gratuita dove trovare gli eventi di formazione e le opportunità di job shadowing promossi dalle università europee, tra cui devono essere scelti eventi promossi delle sedi con cui l'Università di Macerata ha già un accordo (consultare l'Elenco atenei partner reperibile al seguente link <https://iro.unimc.it/it/doc/mobilita-staff-training>).

Art. 4 – Definizione del programma di mobilità: il *Mobility Agreement for Training*

Il programma delle attività di formazione va indicato nel **Mobility Agreement for Training** e deve essere concordato con l'università ospitante sia per i contenuti che per le date di mobilità.

Il Mobility Agreement for Training deve essere firmato da:

- il personale candidato
- il responsabile di Struttura.

La firma del responsabile presso la sede partner non è necessaria al momento della candidatura: sarà richiesta, se mancante, **entro dieci giorni dalla data di partenza**.

A causa di giustificati motivi, il personale selezionato può cambiare l'ente ospitante purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando.

Art. 5 – Durata della mobilità

La durata è compresa tra un minimo di 2 e un massimo di 5 giorni, ai quali si possono aggiungere 2 giorni di viaggio.

Le mobilità devono concludersi entro il **30 settembre 2026**, pertanto il ritorno in Italia non deve avvenire oltre questa data.

Saranno tuttavia rimborsate le mobilità fino al massimo di una settimana di durata della permanenza all'estero, il restante periodo sarà considerato a "zero grant".

Art. 6 – Modalità di candidatura e allegati richiesti

La candidatura prevede la compilazione di un formulario online **entro le ore 13:00 del 20 Novembre 2025**.

Il formulario è disponibile a questo link <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=SLHOGiqi-0mw-BgxnCVqdB9JGgA7Ko5Poykq0Hbr7ghURUJOM1IXRFozQUNUVkM1N0YyVklFTINDVC4u>

Gli allegati obbligatori sono:

- Mobility Agreement for Training firmato dal personale candidato e dal responsabile di Struttura
- Motivation Letter
- Curriculum Vitae
- Certificazione linguistica, se posseduta.

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto. A seguito di una verifica formale, le domande saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi.

Art. 7 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta dal Direttore Generale, dalla Delegata per le Relazioni Internazionali, la Mobilità Internazionale e l'Internazionalizzazione della Didattica e dalla Responsabile dell'Area Internazionalizzazione ed ERUA.

La valutazione sarà basata sulla qualità del Mobility Agreement presentato, sulla motivation letter, sul CV e su eventuali altre attestazioni o dichiarazioni allegate (es. certificazione della conoscenza della lingua inglese o della lingua della nazione ospitante).

La priorità nell'assegnazione sarà riservata a coloro che non hanno partecipato in passato ad attività di formazione all'estero.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati:

Documento	Criteri di valutazione	Punti
Scelta di una sede ERUA	ON/OFF	20
Prima volta in mobilità per formazione in presenza	ON/OFF	20
Mobility Agreement for Training (*)	Congruenza del programma con le mansioni svolte presso l'Ateneo	max 20
Motivation Letter	Efficacia, coerenza ed originalità delle motivazioni di partecipazione al bando	max 10
Certificazione linguistica o conoscenza linguistica attestata nel C.V.	Competenza linguistica	max 15
Curriculum Vitae	Coerenza del percorso di istruzione e professionale con gli obiettivi formativi del progetto; valutazione di esperienze all'estero	max 15

(*) Ai fini dell'ammissibilità in graduatoria, la valutazione del Mobility Agreement, (valore aggiunto della mobilità e dei risultati attesi) deve attestarsi almeno a 4 punti.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria e accettazione

La graduatoria verrà pubblicata entro il **15 Dicembre 2025** nella pagina web dedicata, con questo intendendosi esaudito ogni obbligo di comunicazione.

Il personale idoneo dovrà confermare la propria adesione alla mobilità entro il **22 Dicembre 2025** scrivendo ad arint.umi@unimc.it. Nel caso in cui non pervenga la suddetta conferma l'Ufficio Mobilità Internazionale procederà a formalizzare la rinuncia e allo scorrimento della graduatoria, inviando un'e-mail all'indirizzo istituzionale del candidato che segue nella stessa.

Art. 9 – Contributo economico

È previsto un contributo finanziario alla mobilità stanziato dalla Programmazione triennale delle Università 2024-2026 per l'a.a. 2025/2026.

Le spese di viaggio, vitto, alloggio sono rimborsate secondo il Regolamento Missioni di Ateneo, purché i costi rientrino nei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il Programma Erasmus (tabellari sotto).

Le spese devono essere documentate con idonei giustificativi², sono rimborsate per l'importo sostenuto e fino all'importo tabellare previsto.

Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio A/R e relativi costi di assicurazione se richiesti obbligatoriamente dall'ente ospitante
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani)
- c) spese di iscrizione a corsi/staff week.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa per il viaggio e per il supporto individuale:

1. VIAGGIO

Fascia chilometrica	Importo in euro per viaggio standard
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1.188 euro per partecipante
Oltre 8000 KM	1.735 euro per partecipante

Come luogo di origine viene considerata Macerata, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Ai fini del rimborso, è consentito partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione. Per stabilire la fascia chilometrica applicabile, il partecipante deve indicare la distanza di sola andata utilizzando il seguente calcolatore (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

2. SUPPORTO INDIVIDUALE

Paese Ospitante	Tariffa giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	152 euro
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	136 euro

² Le spese devono essere pagate con strumenti tracciabili, ove richiesto dalla normativa fiscale in vigore (L. 207/2024 – Finanziaria 2025)



Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	118 euro
--	----------

Il supporto individuale è previsto anche per massimo 2 giorni di viaggio standard:

- un giorno prima del giorno di inizio dell'attività
- un giorno successivo al giorno di fine dell'attività.

Al termine della mobilità e non oltre 10 giorni successivi alla stessa, il personale dovrà richiedere il rimborso delle spese e consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione in originale:

- certificato di permanenza attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'Istituzione ospitante;
- giustificativi di spesa (viaggio, vitto, alloggio, quanto previsto dal Regolamento Missioni);
- elenco dei giustificativi di spesa consegnati.

Il partecipante, al termine della mobilità, dovrà compilare un questionario online (Participant Report Form) che verrà inviato dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module.

Prima della mobilità:

Il personale idoneo per la mobilità Erasmus+ dovrà prendere appuntamento con l'Ufficio Relazioni Internazionali per:

- compilare il modulo di missione;
- perfezionare il Mobility Agreement debitamente firmato sia dalla Host University che dal responsabile di Struttura.

Art. 10 – Bisogni Speciali

Per beneficiare di fondi comunitari per partecipanti con particolari condizioni fisiche, mentali o di salute è necessario compilare la sezione *Bisogni Speciali* nel formulario di candidatura online. I termini e le modalità di assegnazione dei fondi aggiuntivi verranno trattati dall'Ufficio Mobilità Internazionale con gli interessati.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10/8/2018 n. 101, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università degli Studi di Macerata i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità. L'Informativa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679– Regolamento generale sulla protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo Internet: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Art.12 – Responsabile unico del procedimento

Nel rispetto del Regolamento emanato con D.R. n. 522 del 4 agosto 2014, in attuazione della legge del 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo diritto di accesso ai documenti amministrativi, il Responsabile di procedimento del presente bando è la Dott.ssa Antonella Tiberi – Area Internazionalizzazione e ERUA, Università degli Studi di Macerata – Via Crescimbeni 30/32, 62100 Macerata (MC) – E-mail: antonella.tiberi@unimc.it.

CALENDARIO

Scadenza bando: entro le **ore 13.00 del 20 Novembre 2025**

Pubblicazione graduatoria: **15 Dicembre 2025**

Accettazione posto: entro il **22 Dicembre 2025**