

Avviso di selezione ERASMUS + KA107 EXTRA-UE

Mobilità individuale per Crediti – a. a. 2015/2016

TSNUK - Taras Shevchenko National University of Kyiv

INFORMAZIONI GENERALI

Con il **Regolamento n. 1288/2013** il Parlamento Europeo ha istituito, alla conclusione del “**Lifelong Learning Programme**” (LLP), un Programma a sostegno dell’istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport chiamato “**Erasmus+**”. Il Programma avrà come azioni chiave la mobilità degli individui (Azione 1), la cooperazione per l’innovazione (Azione 2) e il supporto alla riforma delle politiche (Azione 3)¹.

Nello specifico, attraverso l’Azione 1, saranno finanziate, tra le altre iniziative, opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali. I destinatari principali di Erasmus+ saranno gli studenti universitari e delle scuole professionali, i formatori, i docenti, gli insegnanti, i tirocinanti, i neolaureati e i giovani lavoratori ¹.

La nuova **Azione Chiave 1 – Mobilità internazionale per crediti o International Credit Mobility Erasmus**, oggetto del presente avviso, è una delle grandi novità introdotte dal Programma Erasmus+ e si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di studio presso istituzioni extra-europee precedentemente approvate dalla Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Lo “**STATUS**” di studente Erasmus, riconosciuto allo studente vincitore della borsa di mobilità, prevede l’esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l’Università ospitante, la fruizione dei servizi offerti dall’Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento dell’attività svolta all’estero, incluse le ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea.

Art. 1 – Borsa di studio

Sulla base del D.R. 470 del 24/11/2015, con cui si autorizza l’Ufficio Rapporti Internazionali (Area Ricerca e Internazionalizzazione) all’esecuzione di tutte le attività inerenti all’implementazione del progetto per la *International Credit Mobility between Programme and Partner Countries* (cod. progetto: 2015-1-IT02-KA107-014394), è indetto per l’anno accademico **2015/2016** un avviso di selezione per l’attribuzione di n. **1 borsa di studio di mesi 5** all’interno del programma Erasmus+ Mobilità Studenti per Studio, da usufruire presso la **TSNUK, Taras Shevchenko National University of Kyiv (Ucraina)**. Il periodo di soggiorno dello studente si svolgerà nel secondo semestre dell’anno accademico 2015/2016 secondo il calendario accademico vigente nella Taras Shevchenko National

¹ Per saperne di più sul programma e sui settori che lo riguardano, consultare il sito ufficiale in italiano: <http://www.erasmusplus.it/>. Altri riferimenti: <http://www.programmallp.it/>, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm.

University of Kyiv. Sono eleggibili per aggiudicarsi la borsa gli studenti regolarmente iscritti, per l'a. a. 2015/2016, ai seguenti doppi titoli internazionali:

1. **Progettazione e gestione dei sistemi turistici (Dipartimento SFBCT)**
2. **International Politics and Economic Relations (Dipartimento SPOCRI)**

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Nel nuovo programma Erasmus+ **ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per Studio o Traineeship più di una volta**. Ogni studente potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità all'interno del ciclo di studi di 2 livello (laurea magistrale).

In base alla norma di cui sopra, possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Siano regolarmente iscritti, per l'a. a. 2015/2016, a uno dei due doppi titoli internazionali che l'Università di Macerata ha in essere con la **Taras Shevchenko National University of Kyiv (Ucraina)**, ossia: **Progettazione e gestione dei sistemi turistici (Dipartimento SFBCT) oppure International Politics and Economic Relations (Dipartimento SPOCRI)**.
2. Non abbiano già svolto, nello stesso ciclo di studi, mobilità per più di n. 7 mensilità Erasmus in totale (onde consentire la fruizione completa delle 5 mensilità messe a disposizione).
3. Non usufruiscano, nello stesso periodo di tempo, di un altro contributo di mobilità Erasmus o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.

Art. 3 – Requisiti preferenziali

1. Conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 (quadro CEFR) o superiore da certificare attraverso:
 - a. il possesso di una certificazione linguistica internazionale di livello non inferiore al B2, oppure
 - b. il possesso di una attestazione rilasciata da un qualsiasi docente dell'Università di Macerata che assegni un voto di almeno 28/30 e un livello non inferiore a B2 (all.1).
2. Precedenti esperienze all'estero con progetti di mobilità certificabili.
3. Media degli esami verbalizzati e registrati nel certificato esami dello studente alla data di scadenza del presente avviso di selezione.
4. Residenza abituale in paesi diversi da quello di destinazione. **Nota bene: MOBILITÀ VERSO IL PAESE DI ORIGINE:** i candidati residenti in Ucraina, ma temporaneamente dislocati in Italia per la frequenza di uno dei Doppi titoli di laurea Magistrale cui è diretto il presente avviso, possono svolgere la mobilità in oggetto, ma nella selezione non verrà data loro priorità (v. sotto).

Art. 4 - Modalità e termini per presentare la domanda

Prima di presentare la domanda, qualora lo studente avesse quesiti riguardanti il proprio piano di studi ed eventuali peculiarità relative alla università di destinazione, deve fare riferimento ai

coordinatori didattici degli accordi bilaterali per i Doppi Titoli di Laurea con la TSNUK, Taras Shevchenko National University of Kyiv (Ucraina), nello specifico:

1. Progettazione e gestione dei sistemi turistici (Dipartimento SFBCT): Prof. Alessio Cavicchi (a.cavicchi@unimc.it)
2. International Politics and Economic Relations (Dipartimento SPOCRI) – Prof. Uoldelul Chelati Dirar (uoldelul@unimc.it, tel. 0733/2586045)

Qualora lo studente avesse quesiti riguardanti la mobilità, la borsa, gli adempimenti amministrativi, etc. deve fare riferimento all'Ufficio IRO, Dr.ssa Laura Concetti (laura.concetti@unimc.it; tel. 0733 258 6067).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo on-line** reperibile nel seguente percorso: Sito IRO › Studenti › STUDENTI IN PARTENZA › Mobilità Accordi Bilaterali extra UE › Studenti oppure direttamente alla seguente pagina web: <http://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/mobilita-accordi-bilaterali-extra-UE/studenti> .

Il presente avviso e il link per la candidatura verranno pubblicizzati anche dai Dipartimenti di afferenza dei corsi di laurea sopra citati.

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, **b)** numero di matricola, **c)** codice fiscale, **d)** una casella di posta elettronica funzionante. **Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno LUNEDÌ 25 GENNAIO 2016 .**

L'e-mail di conferma dell'effettiva iscrizione dovrà successivamente essere stampata, firmata e consegnata all'Ufficio Rapporti Internazionali in originale, entro e non oltre il 26 gennaio 2016.

Art. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria

Il punteggio viene così assegnato:

1. Conoscenza della lingua inglese:
 - a. certificazione linguistica (o attestazione del docente) di livello B2: **1 punto**
 - b. certificazione linguistica (o attestazione del docente) di livello C1: **2 punti**
 - c. certificazione linguistica (o attestazione del docente) di livello C2: **3 punti**
2. Esperienze all'estero solo se certificate (mobilità extra UE o per ricerca tesi, Erasmus, Leonardo Da Vinci, SVE o altre esperienze di mobilità internazionale): punteggio **fino a 6 punti** (2 punti per ogni esperienza);
3. Media degli esami verbalizzati e registrati nel certificato esami dello studente alla data di scadenza del presente avviso:
 - a. Media tra 18 e 25: **0 punti**
 - b. Media tra 26 e 27: **1 punto**
 - c. Media tra 28 e 29: **2 punti**
 - d. Media del 30: **3 punti**
4. Partecipazione al Programma Erasmus Buddy: punteggio **fino a 4 punti** (1 punto per ogni anno accademico di attività con valutazione positiva da parte dello studente straniero assegnato);
5. Residenza:
 - a. In un paese diverso da quello di destinazione: **10 punti**
 - b. Nel paese di destinazione: **0 punti**

6. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria sarà resa pubblica nel sito web <http://iro.unimc.it/> e nei siti dei Dipartimenti SFBCT e SPOCRI, entro il **giorno 27 gennaio 2016** ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Art. 6 - Importo borsa

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo dell'Unione Europea pari a € 650,00 mensili, a cui si aggiunge un rimborso spese forfettario per il viaggio di € 275,00, per un totale di **€ 3525,00 per l'intero soggiorno**.

Il Beneficiario riceverà un prefinanziamento per l'ammontare del 50% del totale della borsa entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità e riceverà il saldo del 50% entro 15 giorni dalla presentazione del Rapporto Narrativo (EU SURVEY).

Per vedersi accreditato il finanziamento europeo sarà necessario aver soggiornato presso la sede partner per il **periodo di mesi cinque (periodo che verrà debitamente certificato dalla università partner)** e **aver svolto attività didattiche debitamente certificate dalla sede partner** per un minimo di 16 ECTS o crediti formativi universitari (delibera SA del 22/11/2011).

Qualora la sede ospitante non possa certificare attività didattiche secondo il sistema ECTS, verranno presi a riferimento i CFU degli esami convalidati presso l'Università di Macerata al ritorno dello studente. La sede ospitante dovrà in ogni caso fornire allo studente una intellegibile certificazione delle attività didattiche svolte completa del numero di ore di lavoro svolto dallo studente sia in aula che individualmente.

Qualora lo studente non dovesse superare alcun esame, egli dovrà comunque produrre una intellegibile certificazione delle attività didattiche svolte completa del numero di ore di lavoro didattico, con l'indicazione dei corsi frequentati e degli esami sostenuti anche se non superati con esito positivo.

In caso di inadempienza, lo studente sarà considerato rinunciatario e dovrà restituire l'intero contributo percepito.

Tale borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studi all'estero ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dal costo medio della vita più elevato rispetto al paese di origine.

N.B.: Eventuali vincitori in congedo straordinario per motivi di studio con diritto alla conservazione del trattamento economico sono tenuti a richiedere al proprio datore di lavoro un parere scritto sulla compatibilità tra il predetto trattamento e la borsa di mobilità. Tale parere deve essere trasmesso all'Ufficio Rapporti Internazionali dall'interessato prima della sottoscrizione del contratto di mobilità.

Art. 7 – Adempimenti amministrativi

Accettazione / Rinuncia

Lo studente vincitore di borsa, pena l'esclusione dalla graduatoria, è tenuto a comunicare l'**accettazione o la rinuncia all'Ufficio Rapporti Internazionali**, attraverso l'apposito modulo che verrà reso disponibile on line, entro e non oltre **una settimana** dalla data di pubblicazione della graduatoria. Nel caso in cui non pervenga alcun documento (Accettazione o Rinuncia) nei termini precedentemente indicati, lo studente è considerato comunque **rinunciatario** ed è **escluso dalla partecipazione all'eventuale riapertura dei termini del presente avviso di selezione, nonché da quello eventualmente pubblicato per l'a. a. successivo**.

Appena sottoscritta l'accettazione, lo studente è tenuto ad informarsi autonomamente sui requisiti richiesti per il visto e il permesso di soggiorno nel paese straniero e dovrà altresì contattare il suo tutor accademico presso l'Università partner relativamente alla ricerca dell'alloggio, allo svolgimento dei corsi di lingua, con il supporto del docente Coordinatore dell'Accordo presso l'Università di Macerata e dell'Ufficio Rapporti Internazionali. Il periodo di soggiorno dello studente si svolgerà nel secondo semestre dell'anno accademico 2015/2016 secondo il calendario accademico vigente nella Taras Shevchenko National University of Kyiv.

VISTI E PERMESSI DI SOGGIORNO: Sarà cura dello studente raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, soprattutto nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria ma non Shengen: a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e la Rappresentanza Diplomatica a Kiev.

Almeno 7 giorni prima della partenza lo studente deve presentarsi all'Ufficio Rapporti Internazionali per:

- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, e l'elenco dei corsi italiani equivalenti) sottoscritto dal Coordinatore didattico di Dipartimento dell'accordo bilaterale per il Doppio Titolo di Laurea con la TSNUK, Taras Shevchenko National University of Kyiv (Ucraina);
- Sottoscrivere il contratto di mobilità (inviato via e-mail dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- comunicare il proprio IBAN o conto corrente bancario per l'attribuzione della borsa (gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ufficio Rapporti Internazionali qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato).
- Ritirare il proprio certificato Erasmus.

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- Visto o permesso di soggiorno;
- Certificato Erasmus (che verrà prodotto dall'Ufficio Rapporti Internazionali e consegnato allo studente
- Carta studente erasmus (scaricabile alla pagina http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/doc/draft-student-charter_en.pdf)
- Certificato di inizio e fine soggiorno (che verrà inviato via e-mail dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Polizza di assicurazione sanitaria. Si ricorda che per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di Residenza ed eventualmente stipulare un'idonea assicurazione privata.
- Foto formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero (es. libretto dello studente);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

Rinuncia

Il vincitore che dopo l'accettazione intenda rinunciare alla mobilità è tenuto a comunicarlo tempestivamente e per iscritto con apposito modulo fornito a richiesta, sia all'Ufficio Rapporti Internazionali il quale provvederà ad assegnare ad altro candidato idoneo in graduatoria il posto resosi vacante, sia all'Università partner qualora lo studente abbia già inoltrato la documentazione richiesta per fruire del posto scambio nella sede di destinazione. Nel caso in cui lo studente rinunci alla mobilità dopo la partenza è tenuto alla **restituzione integrale degli importi già percepiti**. Tutte le spese sostenute resteranno a suo carico.

Art. 8 – Adempimenti didattici

Lo studente è tenuto ad elaborare il proprio programma di studio presso la sede straniera insieme al docente Coordinatore proponente dell'accordo e con il supporto del Dipartimento di riferimento (Dipartimento SPOCRI: Dr.ssa Maria Luce Dragotto: marialuce.dragotto@unimc.it, Dipartimento SFBCT: Dr. Andrea Dezi: andrea.dezi@unimc.it)

Lo studente dovrà predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*), vistato dal Coordinatore didattico dell'Accordo del Doppio Titolo, comprendente l'elenco dei corsi da frequentare, corredato dai rispettivi programmi e i conseguenti esami da sostenere presso la sede ospitante, insieme all'elenco dei corsi ed esami equivalenti presenti nell'ordinamento del corso di studio dell'Università di Macerata e che verranno convalidati al ritorno.

Il Piano di studi, firmato dal Coordinatore didattico dell'Accordo del Doppio Titolo e dallo studente, dovrà essere altresì firmato dal docente Coordinatore dell'Ateneo straniero. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner, deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera**. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Coordinatore didattico dell'Accordo del Doppio Titolo e con il coordinatore dell'Ateneo straniero.

In ogni caso le attività consentite durante il soggiorno di studio all'estero sono:

1. **svolgimento di esami;**
2. **preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi e **solo se susseguente** ad almeno 3 mesi o un trimestre accademico di attività di studio);

Gli esami sostenuti durante la mobilità Erasmus dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di febbraio 2017**. Tenuto conto del fatto che gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreterie Studenti dei vari Dipartimenti con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento presso l'Ufficio Rapporti Internazionali, ossia al termine di tutto il percorso Erasmus, gli studenti che vogliono usufruire di ulteriori borse di studio (es: ERSU), sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono essere registrati e regolarsi di conseguenza**.

Appena arrivato presso la sede straniera **lo studente deve presentarsi presso il docente Coordinatore oppure presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università di Macerata, anche via fax (0733 258 6039; cri@unimc.it), un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.**

Se interessato a prolungare il proprio soggiorno di studio, lo studente dovrà trasmettere all'Ufficio Rapporti Internazionali una richiesta di prolungamento almeno un mese prima della scadenza prevista del soggiorno. Il modulo verrà fornito a richiesta dall'Ufficio; le eventuali mensilità svolte in prolungamento oltre i cinque mesi prestabiliti e i giorni eccedenti i cinque mesi prestabiliti (intesi come mensilità di 30 giorni secondo il calcolo del programma Erasmus+) non verranno finanziate; lo studente conserverà tutte le prerogative dello status Erasmus ma non avrà una borsa aggiuntiva e sarà pertanto considerato per le mensilità o i giorni eccedenti come studente a "zero grant" (non borsista). Si intende che il prolungamento non potrà comunque essere autorizzato dall'Ufficio se lo studente si troverà a totalizzare nel proprio ciclo di studi più delle 12 mensilità massime previste dal programma Erasmus+.

Al termine del soggiorno di studio, lo studente dovrà aver conseguito un numero minimo di crediti pari a 16 certificati dalla sede straniera oppure per gli esami convalidati presso l'università di Macerata al ritorno dello studente (SA del 22/11/2011).

N.B.: Lo studente che non abbia conseguito il numero dei crediti minimi previsti sarà comunque tenuto a presentare una intellegibile certificazione delle attività didattiche svolte completa del numero di ore di lavoro didattico, con l'indicazione dei corsi frequentati e degli esami sostenuti anche se non superati con esito positivo.

Al rientro, al fine di percepire il saldo della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare i seguenti documenti:

- un **Attestato di inizio e fine soggiorno** che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto;
- un certificato con **indicazione degli esami sostenuti** e degli eventuali **crediti minimi** conseguiti.
- Lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca tesi** (si ricorda che tale attività verrà ritenuta eleggibile solo se susseguente a tre mesi di attività didattica o un trimestre accademico) dovrà produrre **un'attestazione del proprio relatore** che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza. In questo caso allo studente, ai fini del conseguimento del numero minimo di crediti, verrà considerato anche il numero di crediti corrispondente a quello previsto per l'esame di tesi (prova finale) del proprio corso di Laurea (delibera Senato Accademico del 22/11/2011);
- Lo studente dovrà altresì compilare e inviare on line un **questionario individuale o Participant Report sul periodo di studio all'estero (Mobility Tool)**. Il link per la compilazione del questionario verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo email dello studente alla conclusione della mobilità.

Tali documenti dovranno essere consegnati all'Ufficio Rapporti Internazionali **entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità**. Tutte le attività dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 31 maggio 2017. **In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati non si darà luogo al saldo della borsa e si procederà, altresì, al recupero degli importi già percepiti.**

Art. 9 – Norme di salvaguardia

L'erogazione delle borse europee è subordinata al finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE delle attività di mobilità degli studenti per studio nei limiti del totale delle

mensilità da questa concessione ed alla successiva accettazione dei singoli studenti Erasmus da parte di tali istituzioni ospitanti.

L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestate nell'apposito certificato. Nel caso in cui la permanenza all'estero sia stata inferiore a quella stabilita dal presente avviso e nel contratto di mobilità, lo studente sarà tenuto alla restituzione degli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai mesi di permanenza non effettuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricata del trattamento dati e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Concetti (Ufficio Rapporti Internazionali).

Art. 10 - Norme finali

L'Ufficio Rapporti Internazionali non risponderà alla richiesta di informazioni già contenute nel presente avviso che costituisce il vademecum Erasmus in tutte le fasi, antecedenti, contestuali e successive alla mobilità all'estero dello studente.

Ufficio per i Rapporti Internazionali

Macerata, li 18/01/2016