



ALLEGATO 1

**BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA MOBILITÀ EXTRA UE NELL'AMBITO
DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON
L'UNIVERSITÀ DI DALHOUSIE (HALIFAX, NOVA SCOTIA – CANADA)**

Mobilità previste a partire dal 01/08/2019 con termine entro il 28/02/2021

Art. 1 – Contributo economico

In base al **Programma di mobilità per studio verso Paesi Extra UE e non ERASMUS per l'a.a. 2019/2020 ammesso con D.R. n. 202 del 10/06/2019**, si indice una selezione per l'assegnazione a studenti dei Dipartimenti di Studi umanistici – Lingue, Mediazione, Lettere, Storia, Filosofia e di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Ateneo di Macerata di una borsa di studio per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di **attività di studio, eventualmente anche abbinata ad attività di ricerca**, volte al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi di Laurea, per l'a.a. 2019-20: Lingue e culture straniere occidentali e orientali (L-11) Classe L-12 - Discipline della mediazione linguistica e Classe LM-38 - Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale e Lingue, culture e traduzione letteraria (LM-37) presso il Dipartimento di Studi umanistici – Lingue, Mediazione, Lettere, Storia, Filosofia; Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (L-36), Scienze della comunicazione (L-20) e Global Politics and International Relations (LM-52) presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali;
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese (livello B2);
- si impegnino a svolgere una mobilità di durata minima di 4 mesi e ad acquisire almeno n. 20 CFU;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 5).

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **l'apposito modulo di candidatura reperibile** nella pagina Web <http://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-studenti-e-laureati> e nel sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati: a)** autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 o dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, **b)** proposta di *learning agreement*, **c)** eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, **d)** lettera motivazionale, **e)** *curriculum vitae* (in italiano o in inglese).



Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo valerio.deangelis@unimc.it tassativamente entro e non oltre le ore 24 del giorno 31 agosto 2019. La mancata sottoscrizione del modulo di candidatura comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica (max 20 punti) – la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente della lingua francese sarà valutata sulla base dei voti riportati negli esami di Lingua e traduzione (max 10 punti) e del possesso di certificazioni linguistiche (max 10 punti);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (max 60 punti) – qualora lo studente sia iscritto a un corso di laurea magistrale e non abbia ancora sostenuto esami farà fede il voto di laurea triennale;
- lettera motivazionale (max 20 punti) – la lettera motivazionale dovrà essere di dimensioni comprese tra i 1.500 e i 3.000 caratteri.

A parità di punteggio viene data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-studenti-e-laureati> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale (<http://iro.unimc.it>) entro il **20 settembre 2019** e ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori sono tenuti a comunicare all'indirizzo e-mail valerio.deangelis@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia entro e non oltre il **30 settembre 2019**.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **Frequenza di corsi e svolgimento di esami;**
2. **eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: secondo semestre, da gennaio ad aprile 2020, con esami nella seconda metà di aprile 2020, e obbligo di rientro non oltre il 15 maggio 2020.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il *Learning Agreement* (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante, e sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione del contributo economico¹.

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa di studio indicate nel modulo consegnato.



N.B., Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner (le informazioni generali sono disponibili nella pagina Web https://www.dal.ca/campus_life/international-centre/inbound_exchange.html) o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante. **Si ricorda inoltre che lo studente dovrà iscriversi anche all'Università ospitante, seguendo la procedura indicata nella pagina Web https://www.dal.ca/campus_life/international-centre/inbound_exchange/apply-now.html.**

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Un **certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente dell'Accordo** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il **15 maggio 2020**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente è tenuto ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza **lo studente è tenuto a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement* comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e dall'elenco degli equivalenti corsi erogati dall'Università di Macerata) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner, deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera**. Ogni ulteriore cambiamento del Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Erasmus dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di maggio 2020**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto *on-line* da parte delle Segreterie Studenti dei Dipartimenti interessati con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità. Gli studenti che usufruiscono di ulteriori borse di studio sono tenuti a **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici**.



Lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo partner per la registrazione e la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.

Art. 8 - Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio vengono finanziate con il contributo ministeriale a valere sul Fondo che il MIUR assegna agli Atenei ai sensi del decreto n. 198/2003.

Il contributo verrà calcolato, in ragione del periodo documentato di permanenza all'estero, sulla base dell'ISEE presentata alla Segreteria studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. di riferimento, ferme restando le condizioni:

- di aver acquisito crediti esteri come previsto dall'art. 2;
- di essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 5).

Gli importi del contributo economico sono i seguenti:

<i>Valore ISEE</i>	<i>Contributo mensile</i>
<i>Fino a € 13.000,00</i>	<i>€ 900,00</i>
<i>Da € 13.001,00 a € 21.000,00</i>	<i>€ 850,00</i>
<i>Da € 21.001,00 a € 26.000,00</i>	<i>€ 800,00</i>
<i>Da € 26.001,00 a € 30.000,00</i>	<i>€ 750,00</i>
<i>Oltre € 30.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEE</i>	<i>€ 350,00</i>

Lo studente assegnatario della borsa di studio riceverà il contributo economico spettante **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la sede partner, le attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata. Pertanto, per una mobilità di 4 mesi dovrebbero essere acquisiti almeno 20 CFU (convalidati dall'Università di Macerata), che non devono risultare "in esubero", ma far parte integrante della carriera dello studente. Se lo studente non riporterà i crediti come specificato dovrà restituire l'anticipo della borsa.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **31 maggio 2020**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede estera:

- **un Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti:** lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.

L'erogazione della borsa di studio avverrà in due soluzioni: una quota pari al 50% del contributo previsto per la durata della mobilità, e il restante 50% al termine del periodo di mobilità, dopo che lo studente avrà riconosciuto gli esami sostenuti all'estero. La prima rata verrà erogata entro 30 giorni dalla firma del contratto di mobilità, sulla base **dell'ISEE** relativo all'a.a. 2019/2020. Qualora non fosse disponibile, verrà considerato quello relativo all'anno precedente. L'Ufficio provvederà ai dovuti aggiornamenti nel caso di differenze di ISEE al momento del pagamento del saldo. Se lo studente non documenta il proprio ISEE verrà considerato il valore massimo e di conseguenza il contributo economico più basso.

² L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestata nell'apposito certificato.



Lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail (cri@unimc.it), un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Nel caso in cui lo studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal presente bando, è tenuto alla restituzione degli importi già percepiti.

Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente allo studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (*nomination, application form, visto, etc.*) si dovrà far riferimento al Prof. Valerio Massimo De Angelis.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Paola Landi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: martedì – mercoledì – giovedì dalle 10,30 alle 13,00 (tel. 0733 258 6044; fax n 0733 258 6039; indirizzo e-mail paola.landi@unimc.it).

Macerata, lì 18/07/2019

Il docente referente dell'Accordo

Prof. Valerio Massimo De Angelis