



BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' EXTRA UE NELL'AMBITO
DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON LA "FLORIDA GULF
COAST UNIVERSITY" (USA)

Mobilità prevista a partire dal 15/08/2018 con termine entro il 28/02/2019

Art. 1 – Contributo erogato

In base a quanto previsto dal D.R. n. 199 de 29/06/2017, si indice una selezione per l'assegnazione a **studenti iscritti** all'Ateneo di Macerata di un contributo economico pro-capite pari ad € 650 mensili per mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di **attività di studio, eventualmente abbinata ad attività di ricerca**, volte al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ad un corso di laurea dell'Ateneo di Macerata;
- abbiano una conoscenza adeguata della lingua inglese;
- si impegnino a svolgere una mobilità di una durata minima di un semestre accademico e ad acquisire almeno n. 20 CFU/ n. 30 CFU (*20 per una mobilità di 4 mesi e 30 per una mobilità di 6 mesi*);
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";

L'organizzazione del viaggio e del soggiorno è a **totale e diretto carico degli studenti** assegnatari del contributo, i quali dovranno preventivamente consultare il Docente Referente per qualsiasi consiglio e chiarimento di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sulla seguente pagina web <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale/mobilita-internazionale-studenti/bandi-e-avvisi-di-selezione-1> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica, e allegati: a) autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) lettera motivazionale in cui formulare una proposta di learning agreement, c) attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua inglese, d) curriculum vitae.

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo francesca.spigarelli@unimc.it tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 marzo 2018.

Il mancato invio della domanda di candidatura firmata in originale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Si ricorda che lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza lingua inglese (30 punti): comprovata attraverso autocertificazione e/o attestazioni disponibili;
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (20 punti);
- lettera motivazionale, comprensiva di proposta di learning agreement (50 punti).

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale/mobilita-internazionale-studenti/bandi-e-avvisi-di-selezione-1> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>) entro il **28 marzo 2018** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I vincitori entro e non oltre il **3 aprile 2018** sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail francesca.spigarelli@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza di tale comunicazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella sede estera

Le attività consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **svolgimento di esami;**
2. **preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi e solo se susseguente ad almeno 3 mesi o un trimestre accademico di attività di studio specificata sul Learning Agreement prima della partenza).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: primo semestre **dal 15 agosto 2018 al 23 dicembre 2018**, esami **dal 9 dicembre 2018 al 15 dicembre 2018** con obbligo di rientro entro il **28 Febbraio 2019**.

Procedura per la mobilità

Almeno 30 giorni prima della partenza lo studente deve presentarsi presso il l'Ufficio Rapporti Internazionali per:

- consegnare la copia del versamento della prima rata di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- comunicare la data di partenza;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante sottoscritto dal Referente dell'Accordo;**
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione della borsa¹.

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese Europeo ospitante.

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- visti;
- 2 certificati di studente di scambio (che verranno consegnati dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- certificato di inizio e fine soggiorno (che verrà consegnato dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), inviata dall'Agenzia delle Entrate per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE²;
- foto formato tessera per ogni eventuale documento che verrà rilasciato nel Paese straniero (es. libretto dello studente);
- documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale e diretto carico degli studenti assegnatari del contributo, i quali potranno consultare il **Docente Referente dell'accordo** per qualsiasi consiglio e chiarimento di carattere didattico, logistico e organizzativo. Per le pratiche amministrative riguardanti l'erogazione della borsa gli studenti dovranno far riferimento all'Ufficio Rapporti Internazionali (e-mail: cri@unimc.it).

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato.

² Per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di Residenza ed eventualmente stipulare un'idonea assicurazione privata.

Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il **28 Febbraio 2019**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente/la studentessa è tenuto/a a informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con la docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza lo studente è tenuto a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement* comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente, dal Referente dell'Accordo e da un coordinatore dell'Ateneo straniero**. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera**. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Europea dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di marzo 2019**. Tenuto conto che gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreterie Studenti dei vari Dipartimenti con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento presso l'Ufficio Rapporti Internazionali, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità, gli studenti che usufruiscono di ulteriori borse di studio (es: ERSU, Università di Macerata, ecc.), sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono essere registrati per concorrere ad altri benefici economici**.

Appena arrivato presso la sede straniera lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail: cri@unimc.it, un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Art. 8 - Entità e modalità di erogazione delle borse di studio

Gli studenti assegnatari della borsa di studio riceveranno un contributo pari a € 650 mensili, **solo nel caso in cui avranno svolto, presso la sede partner, delle attività didattiche per cui il partner estero eroga dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque loro di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata. Pertanto, per una mobilità di 6 mesi dovrebbero essere acquisiti circa 30 CFU (convalidati dall'Università di Macerata) che quindi non devono risultare "in esubero", ma far parte della carriera dello studente.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **28 Febbraio 2019**, al fine di percepire la borsa di studio, gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Rapporti Internazionali i seguenti documenti **originali** debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede straniera:

- **un Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto³;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti e dei crediti minimi conseguiti:** lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.

L'erogazione della borsa di studio avverrà in una unica soluzione al termine della mobilità. Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente ai fini di studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla

³ L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestata nell'apposito certificato.

presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è il Sig. Enrico Ferretti.

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (*nomination, application form, etc.*) si dovrà far riferimento alla Prof.ssa Francesca Spigarelli.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Rapporti Internazionali di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 60404 – 6042 – 6067; fax n 0733 258 6039; indirizzi e-mail cri@unimc.it

Macerata, lì 14/03/2018

La docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Francesca Spigarelli