



BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 9 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' EXTRA UE NELL'AMBITO
DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON MOSCOW STATE
INSTITUTE OF INTERNATIONAL RELATIONS – MGIMO (RUSSIA)

Mobilità previste a partire dal 01/08/2018 con termine entro il 28/02/2020

Art. 1 – Contributo economico

In base a quanto previsto dal al D.R. n. 198 del 22/06/2018, si indice una selezione per l'assegnazione a **studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** dell'Ateneo di Macerata di una borsa di studio di € 550 mensili per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di **attività di studio, come specificate all'art. 5, eventualmente abbinate ad attività di ricerca**, volta al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi di Laurea: Global Politics and International Relations (classe LM-52) presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
- abbiano una conoscenza adeguata della lingua inglese pari ad almeno il B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua;
- si impegnino a svolgere una mobilità di durata minima di 10 mesi e ad acquisire n. 60 CFU;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'**apposito modulo di candidatura reperibile** sulla seguente pagina web: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati: a)** autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 o dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2018/2019, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, **b)** proposta di *learning agreement*, **c)** eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua del Paese ospitante o di altre lingue, **d)** curriculum vitae (in italiano o in inglese); **e)** lettera motivazionale.

Le domande dovranno essere inviate dal proprio account istituzionale @studenti.unimc.it via e-mail all'indirizzo didattica.spocri@unimc.it tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/07/2018. La mancata sottoscrizione del modulo di candidatura comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica ed eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero (30 punti);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (40 punti);
- lettera motivazionale (30 punti).

A parità di punteggio, viene data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>) entro il **20/07/2018** ed ha valore di comunicazione



ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il **24/07/2018** sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail didattica.spocri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **Frequenza di corsi e svolgimento di esami;**
2. **eventualmente, in aggiunta, svolgimento stage produttivo di cfu curriculari non in esubero;**
3. **eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: primo semestre da settembre a dicembre 2018 e secondo semestre da febbraio a maggio 2019. Gli esami del primo semestre si terranno a gennaio 2019 e del secondo semestre a maggio 2019 con rientro entro il periodo massimo di **giugno 2019**

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Rapporti Internazionali per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione della borsa¹.

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Il **certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente dell'Accordo** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato.



Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il **30 giugno 2019**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente è tenuto ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza lo studente è tenuto a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement* comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera**. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Erasmus dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di maggio 2019**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreteria Studenti dei vari Dipartimenti con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto gli studenti che usufruiscono di ulteriori borse di studio (es: ERSU, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la sede partner lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.

Art. 8 - Conferimento delle borse di studio

Lo studente assegnatario della borsa di studio riceverà un contributo economico pari € 550 mensili **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la sede partner, delle attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata. Pertanto, per una mobilità di 6 mesi dovrebbero essere acquisiti circa 60 CFU (convalidati dall'Università di Macerata) che quindi non devono risultare "in esubero", ma far parte della carriera dello studente.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **30 giugno 2019**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Rapporti Internazionali i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede straniera:

- un **Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- un **certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti:** lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza. Lo stage curriculare eventualmente svolto deve essere riportato nel *learning agreement* e nel *transcript* rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità.

L'erogazione della borsa di studio avverrà in una unica soluzione al termine della mobilità per le mobilità che abbiano una durata fino a 90 giorni o in due soluzioni, nel caso di mobilità che abbiano una durata superiore ai 90 giorni. Per ricevere l'anticipo pari ad un terzo del contributo previsto per la durata della mobilità, lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università di

² L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestata nell'apposito certificato.



Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail: cri@unimc.it un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Nel caso in cui lo studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal presente bando, è tenuto alla restituzione degli importi già percepiti.

Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente allo studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Macerata sta procedendo all'aggiornamento delle informative ai sensi del nuovo Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'Università partner (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento alla prof.ssa Benedetta Giovanola (benedetta.giovanola@unimc.it)

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Rapporti Internazionali di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 60404 – 6042 – 6067; fax n 0733 258 6039; indirizzi e-mail cri@unimc.it

Macerata, lì 3/07/2018

il docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Benedetta Giovanola