



BANDO N. 2

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' EXTRA UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO BILATERALE DI COPERAZIONE UNIVERSITARIA CON SOUTHERN FEDERAL UNIVERSITY (FEDERAZIONE RUSSA)

Mobilità previste nel II semestre,
a partire da febbraio 2018 con termine entro luglio 2018

Art. 1 – Contributo economico

In base a quanto previsto dal D.R. n. 199 del 29/06/2017, si indice una selezione per l'assegnazione a **n. 5 studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** dell'Ateneo di Macerata di un contributo economico pari ad **€ 450,00 mensili** per complessivi **6 mesi** per la mobilità internazionale presso **Southern Federal University (Federazione Russa)** per lo svolgimento di **attività di studio, eventualmente abbinata ad attività di ricerca**, finalizzata al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che:

- siano immatricolati almeno dall'a.a. 2016/2017 e regolarmente iscritti nell'a.a. 2017-2108 ai seguenti corsi di Laurea: Scienze della Comunicazione classe L-20, Scienze politiche e relazioni internazionali classe L-36, Comunicazione e culture digitali classe LM-19, International Politics and Economic Relations classe LM-52, Studi politici e internazionali, classe LM-62, presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali;
- abbiano una conoscenza adeguata della lingua inglese pari almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero".

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'**apposito modulo di candidatura reperibile** sulla seguente pagina web: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere allegati: a) autocertificazione attestante l'immatricolazione almeno dall'a.a. 2016/2017 e la regolare iscrizione all'a.a. 2017-2108 con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) lettera motivazionale in cui formulare una proposta di *learning agreement*, c) attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, d) curriculum vitae.

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo didattica.spocri@unimc.it tassativamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 ottobre 2017**. Il mancato invio della domanda di candidatura **firmata** comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica (fino a 30 punti) comprovata attraverso esami sostenuti o certificazioni conseguite (sarà considerato titolo preferenziale la conoscenza della lingua Russa);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (fino a 40 punti);
- lettera motivazionale (fino a 30 punti).

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> e sul sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>) entro il **30 ottobre 2017** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il 31 ottobre **2017** sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail didattica.spocri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

L'Ateneo dovrà inviare entro il 31 ottobre 2017 alla Southern Federal University una nomination letter ufficiale con i nomi degli studenti selezionati.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **svolgimento di esami;**
2. **eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: **secondo semestre da febbraio a maggio 2018** gli esami si terranno a **maggio 2018** con l'obbligo di rientro entro il **mese di luglio 2018**.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Rapporti Internazionali per:

- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede della Southern Federal University (Federazione Russa) ospitante sottoscritto dal Referente dell'Accordo;**
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);

- comunicare le modalità di riscossione della borsa¹.

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Il **certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente dell'Accordo** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità inizierà a **febbraio 2018** e dovrà concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2018**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente è tenuto ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede straniera direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza lo studente è tenuto a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*) comprendente l'elenco dei corsi da seguire presso la Southern Federal University (Federazione Russa) corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente, dal Referente dell'Accordo e da un coordinatore dell'Ateneo straniero.** Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso la Southern Federal University (Federazione Russa) deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera.** Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Europea dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di settembre 2018.** Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreterie Studenti dei vari Dipartimenti di regola con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento presso l'Ufficio Rapporti Internazionali, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità,

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato.

pertanto gli studenti che usufruiscono di ulteriori borse di studio (es: ERSU, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Presso la sede straniera lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail: cri@unimc.it un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Art. 8 - Conferimento delle borse di studio

Lo studente assegnatario della borsa di studio riceverà un contributo economico pari **€ 450,00 mensili solo nel caso in cui avrà svolto, presso la sede partner, delle attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica che le attività svolte consentano comunque di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre **settembre 2018**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Rapporti Internazionali i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede straniera:

- **un Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti e dei crediti minimi conseguiti:** lo studente che si sia recato all'estero anche per ricerca di tesi dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza,
- **titoli di viaggio originali**

L'erogazione della borsa di studio avverrà in una unica soluzione al termine della mobilità. Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente ai fini di studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è il Sig. Enrico Ferretti.

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento alla Prof.ssa **Benedetta Giovanola**.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Rapporti Internazionali di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 60404 – 6042 – 6067; fax n 0733 258 6039; indirizzi e-mail cri@unimc.it

² L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestate nell'apposito certificato.

Macerata, lì 4 ottobre 2017

Il docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Benedetta Giovanola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Benedetta Giovanola". The signature is fluid and cursive, with the first name "Benedetta" and the last name "Giovanola" clearly distinguishable.