



BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ EXTRA UE
NELL'AMBITO DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON
L'UNIVERSITÀ DI DALHOUSIE (HALIFAX, NOVA SCOTIA – CANADA)

Mobilità previste a partire da gennaio 2018 con termine entro maggio 2018

Art. 1 – Contributo economico

In base a quanto previsto dal D.R. n. 199 del 29/06/2017 si indice una selezione per l'assegnazione a **studenti del Dipartimenti di Studi umanistici – Lingue, Mediazione, Lettere, Storia, Filosofia e di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** dell'Ateneo di Macerata di una borsa di studio di **€ 650,00 mensili** per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di **attività di studio, come specificate all'art. 5, eventualmente abbinate ad attività di ricerca**, volta al conseguimento del titolo universitario.

L'assegnazione del contributo è subordinata al perfezionamento del rinnovo dell'Accordo tra l'Università di Macerata e l'Università partner.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso di selezione gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi di Laurea per l'a.a. 2017/2018: Lingue e culture straniere occidentali e orientali (L-11) e Lingue, culture e traduzione letteraria (LM-37) presso il Dipartimento di Studi umanistici – Lingue, Mediazione, Lettere, Storia, Filosofia; Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (L-36), Scienze della comunicazione (L-20) e Global Politics and International Relations presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali;
- abbiano una conoscenza adeguata della lingua inglese (livello B2);
- si impegnino a svolgere una mobilità di durata minima di 4 mesi e ad acquisire n. 20 CFU;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero".

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **l'apposito modulo di candidatura reperibile** nella pagina Web <http://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-studenti-e-laureati> e nel sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati: a) autocertificazione** attestante l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, **b) lettera motivazionale** in cui formulare una proposta di *learning agreement*, **c) attestazioni** di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, **d) curriculum vitae**.

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo valerio.deangelis@unimc.it CON LA SCANSIONE DELLA PROPRIA FIRMA AUTOGRAFA tassativamente entro e non oltre le ore 24 del giorno 20 ottobre 2017. Il mancato invio della domanda di iscrizione firmata comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica (max 20 punti): la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente delle lingue francese e tedesca sarà valutata sulla base dei voti riportati negli esami di Lingua e

traduzione e di Letteratura e cultura (max 10 punti) e del possesso di certificazioni linguistiche (max 10 punti);

- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (max 60 punti);
- lettera motivazionale (max 20 punti): la lettera motivazionale dovrà essere di dimensioni comprese tra i 1.500 e i 3.000 caratteri.

Per essere ammessi alla graduatoria occorre riportare una valutazione complessiva minima di 70/100.

La graduatoria verrà pubblicata nella pagina Web <http://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-studenti-e-laureati> e nel sito dell'Ufficio Rapporti Internazionali (<http://iro.unimc.it>) entro il **23 ottobre 2017** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il **28 ottobre 2017** sono tenuti a comunicare per iscritto all'indirizzo e-mail valerio.deangelis@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **svolgimento di esami;**
2. **eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi);

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: per il secondo semestre, dal 2 gennaio al 10 aprile 2018, con esami dal 15 al 25 aprile 2018, e obbligo di rientro non oltre il 15 maggio 2018.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Rapporti Internazionali per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione della borsa¹.

N.B. Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Il **certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Rapporti Internazionali dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente dell'Accordo** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato.

Art. 6 – Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il **15 maggio 2018**.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente è tenuto ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza lo studente è tenuto a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement*), comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero e corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti, **che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.**

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner, deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera**. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Europea dovranno essere convalidati **entro la metà del mese di giugno 2018**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreterie Studenti dei vari Dipartimenti di regola con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento presso l'Ufficio Rapporti Internazionali, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità; pertanto gli studenti che usufruiscono di ulteriori borse di studio (es: ERSU, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici.**

Lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail (cri@unimc.it) un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Art. 8 - Conferimento delle borse di studio

Lo studente assegnatario della borsa di studio riceverà un contributo economico pari € 650,00 mensili **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la sede partner, delle attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata. Pertanto, per una mobilità di 6 mesi dovrebbero essere acquisiti circa 30 CFU (convalidati dall'Università di Macerata) che quindi non devono risultare "in esubero", ma far parte della carriera dello studente.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **30 maggio 2018**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'**Ufficio Rapporti Internazionali** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede straniera:

- **un Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²;**
- **un certificato con indicazione degli esami sostenuti e dei crediti minimi conseguiti:** lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza.

L'erogazione della borsa di studio avverrà **in una unica soluzione al termine della mobilità**. Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente ai fini di studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei partecipanti alla selezione, acquisiti nel rispetto delle norme vigenti, formeranno

² L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestata nell'apposito certificato.

oggetto di trattamento nel rispetto della normativa dettata dal citato Codice. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti alla presente selezione, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche automatizzati ed atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Incaricato del trattamento è il Sig. Enrico Ferretti.

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (*nomination, application form, visto, etc.*) si dovrà far riferimento al Prof. Valerio Massimo De Angelis (valerio.deangelis@unimc.it).

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Rapporti Internazionali di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 60404 – 6042 – 6067; fax n 0733 258 6039; indirizzi e-mail cri@unimc.it

Macerata, li 05/10/2017

il docente referente dell'Accordo

Prof. Valerio Massimo De Angelis