



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 11 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' EXTRA UE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO BILATERALE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA CON L'UNIVERSITA' DI MOSCOW STATE INSTITUTE OF INTERNATIONAL RELATIONS-MGIMO (RUSSIA)

Mobilità per l'a.a. 2019-2020

Art. 1 – Contributo economico

In base al **Programma di mobilità per studio verso Paesi Extra UE e non ERASMUS per a.a. 2019/2020** ammesso con D.R. n. 202 del 10/06/2019, si indice una **selezione per l'assegnazione a studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** dell'Ateneo di Macerata di una borsa di studio per la mobilità internazionale finalizzata allo svolgimento di **attività di studio eventualmente abbinata ad attività di ricerca**, volta al conseguimento del titolo universitario.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ai seguenti corsi di Laurea: Global Politics and International Relations (classe LM-52) presso il Dipartimento di **Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali**
- siano in possesso di una conoscenza adeguata della lingua inglese pari ad almeno il B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua;
- si impegnino a svolgere una mobilità di durata minima di 10 mesi e ad acquisire n. 60 CFU;
- si impegnino a riconoscere i CFU derivanti dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi e non come crediti "in esubero";
- non usufruiscano contemporaneamente per la stessa mobilità di altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 5).

Verrà data la precedenza agli studenti iscritti nell'a.a. 2019/2020, al doppio titolo di laurea magistrale in Global Politics and International Relations (classe LM-52) curriculum "International Politics and Economic Relations" (IPER) presso l'Università degli Studi di Macerata (Italia) e in "International Public and Business Administration" (IPBA) presso Moscow State Institute of International Relations (Russia).

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'**apposito modulo di candidatura reperibile** sulla seguente pagina web: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale (<http://iro.unimc.it>).

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero di matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica.

Inoltre dovranno essere **allegati: a) autocertificazione attestante l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 o dichiarazione di impegno al perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, b) proposta di learning agreement, c) eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero e/o attestazioni di conoscenza della lingua, d) eventuale lettera motivazionale, e) curriculum vitae (in italiano o in inglese).**

Le domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo gpr.spocri@unimc.it tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/07/19 La mancata sottoscrizione del modulo di candidatura comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Formazione e approvazione della graduatoria

La **graduatoria di merito** sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti generali di ammissibilità previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al **livello linguistico minimo** previsto dalla sede partner.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica ed eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero (30 punti);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (40 punti);
- eventuale colloquio e/o lettera motivazionale (30 punti).

A parità di punteggio viene data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <http://spocri.unimc.it/it/didattica/mobilita-internazionale> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale (<http://iro.unimc.it>) entro il **24/07/19** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. I vincitori entro e non oltre il **26/07/19** sono tenuti a comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo e-mail gpr.spocri@unimc.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà alla assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 5 - Attività consentite nella Sede estera

Le attività accademiche consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. **Frequenza di corsi e svolgimento di esami;**
2. **eventualmente, in aggiunta, svolgimento stage produttivo di CFU curriculari non in esubero;**
3. **eventualmente, in aggiunta, preparazione della tesi di laurea** (sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore di tesi).

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente calendario indicato dalla sede partner: primo semestre da settembre a dicembre 2019, secondo semestre da febbraio a maggio 2020. Gli esami del primo semestre si terranno a gennaio 2020 e del secondo semestre a maggio 2020 con l'obbligo di rientro entro il mese di giugno 2020.

Procedura per la mobilità

Almeno un mese prima della partenza lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale per:

- comunicare la data di partenza;
- consegnare la copia dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università all'a.a. corrente;
- consegnare il Learning Agreement (comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi italiani corrispondenti) **coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante sottoscritto dal Referente dell'Accordo**;
- sottoscrivere il contratto di mobilità (dopo che lo studente avrà definito e comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione del contributo economico¹.

N.B., Sarà cura dello studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto. A tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese ospitante.

Al momento della partenza lo studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- **Visto** di ingresso nel Paese di destinazione (ove richiesto);
- Due **certificati di studente di scambio** (che verranno consegnati dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- Il **certificato di inizio e fine soggiorno** (che verrà consegnato dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che lo studente avrà comunicato la data di partenza);
- **Polizza di assicurazione sanitaria privata valida** per tutto il periodo del soggiorno nel Paese di destinazione;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM);
- Eventuale documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

¹ Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa di studio indicate nel modulo consegnato.

L'organizzazione del soggiorno di studio (visto, viaggio, assicurazione, vitto, alloggio, iscrizione ai corsi di lingua) è a totale carico dello studente assegnatario del contributo, il quale potrà consultare il **Docente Referente dell'Accordo** per eventuali chiarimenti di carattere didattico, logistico e organizzativo.

Art. 6 - Periodo di svolgimento della mobilità

La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il 30.06.2020

Art. 7 – Adempimenti didattici

Come prima cosa, lo studente è tenuto ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza lo studente è tenuto a predisporre un Piano di studi (*Learning Agreement* comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università di Macerata equivalenti) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.

Il Piano di studi **deve essere firmato dallo studente e dal Referente dell'Accordo**. Qualsiasi modifica al Piano di studi, necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo nella sede straniera**. Ogni ulteriore cambiamento al Piano di studi dovrà essere formalmente concordato dallo studente con il Referente dell'Accordo e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Gli esami sostenuti durante la mobilità extra-Erasmus dovranno essere convalidati **entro la fine del mese di maggio 2020**. Gli esami sostenuti all'estero vengono registrati nel libretto on-line da parte delle Segreteria Studenti del Dipartimento con la **data in cui viene effettuata la trascrizione** del riconoscimento a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale, ossia al termine di tutto il percorso di mobilità, pertanto gli studenti che usufruiscono di ulteriori borse di studio (es: ERSU, Università di Macerata, ecc.) sono tenuti ad **informarsi in tempo utile sulle eventuali date entro cui gli esami devono risultare registrati per concorrere ad altri benefici economici**.

Presso la sede partner lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo partner per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.

Art. 8 - Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio vengono finanziate con il contributo ministeriale a valere sul Fondo che il MIUR assegna agli Atenei ai sensi del decreto n. 198/2003.

Il contributo verrà calcolato, in ragione del periodo documentato di permanenza all'estero, su base ISEE presentata alla segreteria studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. di riferimento, ferme restando le condizioni:

- di aver acquisito crediti esteri come previsto dall'art. 2;
- di essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 5).

Gli importi del contributo economico sono specificati nella tabella che segue:

RUSSIA:

<i>Valore ISEE</i>	<i>Contributo mensile</i>
<i>Fino ad € 13.000,00</i>	<i>€ 650,00</i>
<i>Da € 13.001,00 ad € 21.000,00</i>	<i>€ 600,00</i>
<i>Da € 21.001,00 ad € 26.000,00</i>	<i>€ 550,00</i>
<i>Da € 26.001,00 ad € 30.000,00</i>	<i>€ 500,00</i>

Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	€ 350,00
Da € 40.001,00 ad € 50.000,00	
Oltre € 50.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEE	

Lo studente assegnatario della borsa di studio riceverà il contributo economico spettante **solo nel caso in cui avrà svolto, presso la sede partner, le attività didattiche per cui il partner estero riconosce dei crediti formativi o certifica le attività e che consentano comunque di convalidare dei CFU presso l'Università di Macerata. Pertanto, per una mobilità di 10 mesi, dovranno essere acquisiti 60 CFU (convalidati dall'Università di Macerata) che quindi non devono risultare "in esubero", ma far parte della carriera dello studente. Se non riporterà i crediti come specificato dovrà restituire l'anticipo della borsa.**

Entro **10 giorni dal rientro** in sede, e comunque entro e non oltre il **30 luglio 2020**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede estera:

- un **Attestato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto²**;
- un **certificato con indicazione degli esami sostenuti, delle attività svolte e dei crediti minimi conseguiti**: lo studente che si sia recato all'estero anche per **ricerca di tesi** dovrà produrre un'attestazione del Relatore che certifichi la conformità dell'attività svolta all'estero al piano di lavoro approvato prima della partenza. Lo stage curriculare eventualmente svolto deve essere riportato nel *learning agreement* e nel *transcript* rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità.

L'erogazione della borsa di studio avverrà in due soluzioni: una quota pari al 50% del contributo previsto per la durata della mobilità, il restante 50% al termine del periodo di mobilità, dopo che lo studente avrà riconosciuto gli esami sostenuti all'estero. La prima rata verrà erogata entro 30 giorni dalla firma del contratto di mobilità, sulla base **dell'ISEE** relativo all'a.a. 2019/2020. Qualora non fosse disponibile, verrà considerato quello relativo all'anno precedente. L'Ufficio provvederà ai dovuti aggiornamenti nel caso di differenze di ISEE al momento del pagamento del saldo. Se lo studente non documenta il proprio ISEE verrà considerato il valore massimo di € 50.001,00 e di conseguenza il contributo economico più basso.

Lo studente deve presentarsi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo partner per la registrazione ed inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail: cri@unimc.it un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

Nel caso in cui lo studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga il numero minimo di CFU previsti dal presente bando, è tenuto alla restituzione degli importi già percepiti.

Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente allo studio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 10 – Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Per i riferimenti di ordine didattico e formativo riferiti alla mobilità di studio, nonché per gli aspetti relativi all'università partner (nomination, application form, visto, etc.) si dovrà far riferimento al Prof.ssa Benedetta Giovanola (benedetta.giovanola@unimc.it).

² L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo compreso tra la data di inizio e quella di fine soggiorno attestata nell'apposito certificato.

Per informazioni di ordine amministrativo è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Paola Landi presso l'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo, ubicato in Via Pescheria Vecchia 8, che osserva il seguente orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10,30 alle 13,00. tel. 0733 258 6044; fax n 0733 258 6039; indirizzo e-mail paola.landi@unimc.it

Macerata, lì **01/07/2019**

la docente referente dell'Accordo
Prof.ssa Benedetta Giovanola