

Il programma di mobilità per tirocinio in Paesi extra-Europei può essere svolto nelle seguenti aree geografiche: **Asia, Africa, America Centrale, America del Nord, America del Sud, Oceania, Regno Unito e Svizzera.**

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico **2020/2021** è indetto il primo bando di selezione per l'attribuzione di **10 borse di mobilità per tirocini (2 per ciascun Dipartimento) di durata minima di 2 mesi** da conferire a **studenti che si iscriveranno, per l'a.a. 2020/2021**, (in corso o fuori corso, full time o part-time) a un regolare corso di studi dell'Università di Macerata che preveda la verbalizzazione di attività didattiche ed il conseguimento di un titolo di studio, inclusi gli studenti del primo anno.

Possono candidarsi coloro che:

- 1) sono studenti iscritti per l'a. a. 2020/2021 presso l'Università di Macerata;
- 2) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo previsto da altri programmi di mobilità;
- 3) svolgano la loro mobilità in un Paese diverso dall'Italia e diverso dal Paese in cui lo studente risiede durante lo svolgimento degli studi;
- 4) si impegnino a portare a termine le procedure necessarie al riconoscimento di almeno 4 CFU esteri derivante dalla presente mobilità come attività facente parte del proprio piano di studi curriculare e non come credito "in esubero";
- 5) siano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento).

I candidati non comunitari possono partecipare al presente bando, purché siano in regola con il permesso di soggiorno e con le disposizioni vigenti nel Paese ospitante.

Art. 2 – Sedi eleggibili per il tirocinio

E' possibile svolgere il tirocinio presso imprese o aziende private o pubbliche di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale (amministrazioni comunali, provinciali, regionali, nazionali), camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali, università e istituti di ricerca, fondazioni, scuole o istituti scolastici o centri educativi a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG, organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione altamente qualificati.

Sono da considerarsi eleggibili come sedi idonee al tirocinio, **rappresentanze o istituzioni pubbliche** come gli Istituti di Cultura, etc., a patto che sia garantito il principio di **transnazionalità** (per cui il tirocinante acquisisce competenze diverse da quelle che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Inoltre sono eleggibili per il tirocinio anche le **Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza** del candidato e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati etc.).

Lo studente, anche nel caso in cui abbia già individuato la sede ospitante, sarà supportato nella organizzazione del proprio tirocinio. L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla previa accettazione da parte della sede ospitante, in seguito alla valutazione del dossier del candidato (CV ed eventuali altri allegati). La sede dovrà essere individuata almeno due mesi prima dell'inizio della mobilità fornendo la lettera di accettazione (ALL. 1) firmata dall'ente ospitante. Qualora il candidato non venga accettato o la sede si renda indisponibile, il contributo per la mobilità non sarà assegnato.

Art. 3 – Azioni propedeutiche al tirocinio

Il tirocinio non comporta per la sede ospitante alcun onere economico. La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro e responsabilità civile è a carico dell'Università di Macerata. Il candidato dovrà chiedere alla sede ospitante l'invio di una lettera di accettazione su carta intestata secondo il fac simile dell'Allegato 1. Il candidato può concordare liberamente con la sede la data di inizio del tirocinio, a condizione che questo si svolga in una data successiva alla pubblicazione della graduatoria di riferimento e termini entro il **30 settembre 2021**.

La lettera di accettazione (ALL. 1) dovrà essere presentata almeno due mesi prima dell'inizio della mobilità.

La borsa di studio è da considerarsi a titolo di contributo alla mobilità, non dà luogo a trattamenti previdenziali o fiscali.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro, e pertanto si intende non retribuito dalla sede ospitante, salvo accordi diversi con la medesima sede. Qualora la sede ospitante concedesse allo studente un'indennità o una qualunque forma di beneficio (anche non monetario, come rimborsi spese, buoni pasto, trasporti etc.), questa sarebbe compatibile con il contributo dall'Ateneo.

L'impegno orario e settimanale del tirocinante presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati. **Viene richiesto al tirocinante di svolgere un monte ore minimo di n. 20 ore settimanali.**

Verranno garantite consulenza, informazione e supporto per le eventuali richieste di visto, permessi di soggiorno o permessi di lavoro, copertura sanitaria e assicurazione. Lo studente sarà supportato per l'espletamento di procedure amministrative quali la firma del contratto di mobilità, della preparazione dei documenti necessari alla partenza, del monitoraggio dell'esperienza, dell'erogazione del contributo, del riconoscimento finale dei crediti formativi e/o dell'esperienza, così come previsto dal piano di studi del tirocinante, nonché del rilascio dei documenti finali.

Lo studente sarà affiancato nella finalizzazione dei rapporti eventualmente già avviati con potenziali sedi ospitanti che non si siano ancora positivamente conclusi con l'accettazione del tirocinio, ovvero nella ricerca di nuove potenziali sedi ospitanti. In entrambi i casi sarà supportata la negoziazione delle attività formative da realizzare durante il tirocinio e saranno realizzate attività orientative di sostegno alla mobilità.

PROLUNGAMENTI: Se necessario per i loro accordi con la sede ospitante e/o ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, **i beneficiari avranno la possibilità**, una volta compiuti i necessari adempimenti amministrativi, **di prolungare la durata del loro tirocinio oltre il periodo concordato. In tal caso si valuterà la possibilità di riconoscere un ulteriore sostegno economico.**

Art. 4 – Attribuzione dei contributi economici

Attraverso l'adozione di criteri di selezione uniformi saranno impostati i flussi di mobilità tra i Dipartimenti: si intende **attribuire due borse per ciascun Dipartimento**. Le Scuole di Specializzazione ed i Master saranno inclusi nei Dipartimenti a cui afferiscono.

Attribuzione a studenti di altri Dipartimenti per mancanza di domande: qualora dopo la selezione i candidati idonei di un Dipartimento non siano pari al numero delle borse previste, i contributi verranno assegnati ai candidati sulla base del loro punteggio, indipendentemente dal Dipartimento di appartenenza.

Scorrimento della graduatoria per rinunce o aumento delle risorse finanziarie: in base alla effettiva disponibilità finanziaria nell'ambito del fondo destinato ai tirocini internazionali dell'intero anno accademico 2020/2021, in particolare per quanto riguarda eventuali risorse aggiuntive, oppure qualora vi siano rinunce o indisponibilità da parte dei beneficiari, saranno ricontattati nel corso dell'anno tutti coloro che risultino idonei nella selezione ma che non si siano collocati utilmente in graduatoria, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per attribuire eventuali ulteriori borse di studio che si rendessero disponibili dopo l'uscita del presente bando, per cui si suggerisce di presentare comunque domanda senza aspettare la eventuale riapertura dei termini.

Art. 5 - Modalità e termini per presentare la candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo on-line** disponibile alla seguente pagina web dell'Ufficio Mobilità Internazionale: http://iro.unimc.it/studenti/studenti-in-partenza/Mobilita_tirocinio_ExtraUE.

Le domande dovranno essere presentate on-line tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 dei seguenti giorni:

- **martedì 23 febbraio 2021;**
- **martedì 18 maggio 2021.**

A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) numero matricola, c) codice fiscale, d) una casella di posta elettronica funzionante, e) i dati della/e sede/i dove svolgere il tirocinio ove già individuata, ovvero la richiesta di essere assistito nella ricerca della/e stessa/e. Dopo l'invio, una copia della domanda perviene automaticamente via e-mail anche al candidato: essa deve essere scansionata **con la propria firma e trasmessa** via e-mail in formato PDF¹ entro le seguenti scadenze:

- **martedì 2 marzo 2021;**
- **martedì 25 maggio 2021.**

Il mancato invio via e-mail della domanda di iscrizione con la firma scansionata comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

¹ Si raccomanda ai candidati di utilizzare l'indirizzo e-mail riservato agli studenti UNIMC, che va attivato in questa pagina web: <http://mail.studenti.unimc.it/>. È stato verificato infatti che alcuni provider di posta elettronica non recapitano i messaggi e-mail dal server di Ateneo oppure li dirottano nello SPAM. Pertanto, qualora il candidato fornisca un indirizzo e-mail diverso da quello indicato, **l'Università non sarà da considerarsi responsabile né del mancato recapito della e-mail automatica da stampare (con conseguente decadenza della candidatura) né di eventuali ulteriori problemi nelle comunicazioni con il candidato.** Si prega inoltre, nel caso vi siano comunicazioni urgenti dall'Ufficio Mobilità Internazionale anche durante l'apertura del bando, di consultare l'indirizzo e-mail fornito **almeno una volta a settimana.**

La domanda, firmata dal candidato, vale anche per i requisiti di ammissibilità e preferenziali come **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ad. es. iscrizione albo professionale, possesso titolo di studio, specializzazione, abilitazione, etc. - art. 2 L15/68, art. 46 DPR 445/2000) nonché come **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia conforme** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non comprensibili nella dichiarazione precedente (art. 46 DPR 445/2000, es. attività di servizio, incarichi professionali, etc.) per le copie dei documenti facoltativi che il candidato voglia presentare.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. *Nota bene: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.*

Le borse di mobilità verranno assegnate una volta effettuati gli opportuni adempimenti amministrativi. Nel caso non si proceda all'assegnazione di tutte le borse disponibili si procederà ad eventuale riapertura dei termini del presente bando.

Art. 6 – Selezione, formazione e approvazione della graduatoria

I contributi saranno assegnati a tutti i candidati di qualsiasi nazionalità, regolarmente iscritti² all'Università di Macerata (in corso o fuori corso, part time o full time) che siano in possesso dei requisiti prescritti, secondo i criteri sotto elencati.

N.B. Sarà cura dello studente vincitore raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto nel Paese ospitante. A tal fine si consiglia di rivolgersi alle Rappresentanze Diplomatiche del proprio Paese dislocate nel Paese di destinazione (Ambasciate e Consolati).

La graduatoria di merito sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- 1. Precedenti esperienze di studio all'estero (solo se autocertificate attraverso il modulo on line) - (Max 30 punti)** così organizzati:
 - a. Erasmus Studio: 5 punti per ogni Erasmus Studio svolto indipendentemente dalla durata, fino ad un massimo di **20 punti**;
 - b. Altre mobilità per Studio non Erasmus e mobilità per ricerca tesi all'estero svolte a qualsiasi titolo: verranno prese in considerazione le mobilità svolte all'estero che hanno comportato l'acquisizione di CFU. Verranno attribuiti 2,5 punti per ogni mobilità indipendentemente dalla durata per un massimo di **10 punti**.

Le esperienze devono essere dichiarate dal candidato nella domanda, la quale vale anche come autodichiarazione. Il candidato deve anche dimostrare la veridicità di quanto dichiarato **allegando il PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza** e che ne dimostri la durata temporale. L'applicazione form telematica vale come autodichiarazione o dichiarazione di copia conforme.

In caso di dichiarazione dell'esperienza nella domanda e mancata presentazione della relativa testimonianza questa non verrà tenuta in considerazione nella valutazione della candidatura.

Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze acquisite attraverso la fruizione di un Programma di mobilità internazionale promosso dall'Ateneo.

² V. art. 1, punto 1 per il significato di "studenti iscritti".

2. Precedenti Esperienze lavorative (inclusi volontariato, tirocini, etc.) all'estero e non (solo se autocertificate attraverso il modulo on line) - (Max 25 punti) così organizzati:

- a. Erasmus Placement / Traineeship: 5 punti per ogni Erasmus Placement / Traineeship svolto indipendentemente dalla durata, fino ad un massimo di **10 punti**;
- b. Altre esperienze di tirocinio all'estero (ad esempio Programma MAECI, Tirocini Expo, ecc.): 3 punti per ogni esperienza di tirocinio all'estero svolto indipendentemente dalla durata, fino ad un massimo di **6 punti**;
- c. Tirocini curriculari: **3 punti**;
- d. Lavoro part time (150 ore) e come Senior Tutor presso l'Università: **3 punti**;
- e. Esperienze extra (Esperienza lavorativa, volontariato, etc.): 2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di **3 punti**.

3. Altri titoli - (Max 25 punti) così organizzati:

- a. Media ponderata degli esami verbalizzati alla data di scadenza del bando: punteggio da **2 a 20**:
 - o media di 24/30: 2 punti;
 - o media di 25/30: 5 punti;
 - o media di 26/30: 8 punti;
 - o media di 27/30: 11 punti
 - o media di 28/30: 14 punti
 - o media di 29/30: 17 punti
 - o media di 30/30: 20 punti
- b. Corsi di formazione, corsi di perfezionamento, corsi di lingua, seminari, altro: 2,5 punti per ogni corso svolto indipendentemente dalla durata, fino ad un massimo di **5 punti**.

Le esperienze devono essere dichiarate dal candidato nella domanda, la quale vale anche come autodichiarazione. Il candidato deve anche dimostrare la veridicità di quanto dichiarato **allegando il PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza** e che ne dimostri la durata temporale. L'application form telematica vale come autodichiarazione o dichiarazione di copia conforme.

In caso di dichiarazione dell'esperienza nella domanda e mancata presentazione della relativa testimonianza questa non verrà tenuta in considerazione nella valutazione della candidatura.

Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze acquisite attraverso la fruizione di un Programma di mobilità internazionale promosso dall'Ateneo.

4. Impegno come "Erasmus Buddy": massimo 5 punti. Coloro che si siano resi disponibili all'accoglienza e all'orientamento degli studenti internazionali nel corso dei passati anni accademici (a partire dall'a.a. 2015/2016) per il programma "Buddy" promosso dall'Ufficio Mobilità Internazionale, e che abbiano ricevuto una positiva valutazione da parte degli studenti internazionali loro affidati, otterranno un punto per ciascuna volta in cui hanno ottenuto un giudizio positivo da parte dello studente accolto. La verifica di questo elemento avverrà d'ufficio.

5. Requisito linguistico comprovato da certificazioni linguistiche: massimo 15 punti

La lingua di cui è necessario provare la conoscenza è la "lingua di lavoro" indicata dal candidato nella domanda. La lingua di lavoro può non essere la lingua principale del paese ospitante, bensì la lingua

di uso quotidiano nel luogo di lavoro. Es. per una sede in America Latina, la lingua di lavoro può essere l'inglese mentre la lingua nazionale è lo spagnolo. In questo caso, il candidato dovrà comprovare la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza linguistica potrà essere comprovata dal possesso di una **certificazione linguistica internazionale** rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto dal MIUR conseguita da non oltre 3 anni precedenti l'immatricolazione. Gli studenti che sono in possesso di una **certificazione linguistica internazionale** rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto dal MIUR devono far validare la stessa dal **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)**, secondo le modalità indicate alla pagina <http://cla.unimc.it/it/servizi/verifica-certificazioni-linguistiche-bando-tirocinio-paesi-extra-europei-2020-2021>, **entro e non oltre le seguenti date:**

- **martedì 16 febbraio 2021;**
- **martedì 11 maggio 2021.**

Qualora il candidato non presenti alcuna certificazione linguistica si considera comunque valida la sua accettazione da parte dell'azienda ma il punteggio relativo al requisito linguistico sarà pari a zero.

Punteggio: verrà preso in considerazione il livello linguistico risultante dalla certificazione presentata, al quale sarà attribuito il seguente punteggio:

- Livello B1: 4 punti;
- Livello B2: 9 punti;
- Livello C1: 12 punti;
- Livello C2: 15 punti.

Qualora due o più candidati risultassero avere lo stesso punteggio, si procederà all'applicazione di un ulteriore criterio consistente nella considerazione dell'ISEE dello studente relativo all'a.a. 2020/2021. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato che è **in corso con il proprio percorso di studio**. In caso di ulteriore parità la borsa sarà prioritariamente assegnata al candidato con **minore età anagrafica**.

Art. 7 – Entità del contributo economico

Il contributo verrà calcolato, in ragione del periodo documentato di permanenza all'estero, su base ISEE presentata agli uffici della Segreteria Studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. di riferimento, ferme restando le condizioni:

- di aver acquisito crediti esteri come previsto dall'art. 1;
- di essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non più di un anno accademico fuori corso rispetto all'a.a. di riferimento, come specificato all'art. 5).

Oltre al contributo economico previsto, lo studente riceverà il **rimborso delle spese di viaggio documentate** nei limiti dei massimali indicati di seguito.

Il contributo economico sarà riconosciuto previa presentazione dei titoli di **spesa di viaggio e di soggiorno** che dovranno essere documentate alla fine del soggiorno.

La borsa è soggetta alle ritenute fiscali secondo gli obblighi di legge.

PAESI EUROPEI NON ERASMUS+:

Valore ISEE	Fascia di contribuzione	Contributo mensile	Valore massimo contribuito per il viaggio
Fino ad € 15.000,00	I	€ 1.000	€ 530,00
Da € 15.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 950	
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 900	
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEE	IV	€ 850	

AFRICA

Valore ISEE	Fascia di contribuzione	Contributo mensile	Valore massimo contribuito per il viaggio
Fino ad € 15.000,00	I	€ 1100	€ 1.500,00
Da € 15.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 1050	
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 1000	
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEE	IV	€ 950	

RUSSIA / SUD e CENTRO AMERICA / ASIA (escluso Giappone)

Valore ISEE	Fascia di contribuzione	Contributo mensile	Valore massimo contribuito per il viaggio
Fino ad € 15.000,00	I	€ 1200	€ 1.500,00
Da € 15.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 1150	
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 1100	
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEE	IV	€ 1050	

OCEANIA / CANADA / GIAPPONE/ OCEANIA / USA

Valore ISEE	Fascia di contribuzione	Contributo mensile	Valore massimo contribuito per il viaggio
Fino ad € 15.000,00	I	€ 1400	€ 1.500,00
Da € 15.001,00 ad € 30.000,00	II	€ 1350	
Da € 30.001,00 ad € 40.000,00	III	€ 1300	
Oltre € 40.001,00 o senza presentazione di valida attestazione ISEE	IV	€ 1250	

N.B.: Gli studenti non devono inoltrare alcuna richiesta ISEE all'Ufficio Mobilità Internazionale, in quanto **farà fede quella già presentata alla Segreteria Studenti all'atto del pagamento delle tasse universitarie.**

Sono prese in considerazione le fasce di contribuzione previste per la riduzione delle tasse presso l'Ateneo di Macerata. Nel caso di modifica di tali fasce di contribuzione, verranno prese in considerazione quelle definite dalla Guida Amministrativa dello Studente per l'a.a. di riferimento.

Lo studente vincitore riceverà il contributo economico spettante **solo nel caso in cui convaliderà almeno n. 4 CFU esteri.**

Entro **10 giorni dal rientro dal tirocinio**, al fine di permettere l'erogazione della borsa di studio, lo studente dovrà consegnare all'**Ufficio Mobilità Internazionale** i seguenti documenti originali, alcuni dei quali debitamente timbrati e firmati dai referenti della sede ospitante:

- **il Transcript of Work firmato e timbrato dalla sede ospitante con le date di inizio e fine del tirocinio e la valutazione della *performance* del tirocinante, che verrà utilizzata anche per il riconoscimento finale dei crediti formativi (ECTS);**
- **il certificato che riporta le date di inizio e fine tirocinio;**
- **il questionario di qualità dell'Ufficio Mobilità Internazionale disponibile al seguente link: http://iro.unimc.it/it/studenti/form/questionario_interno_studenti_out;**
- **i titoli della spesa sostenuta per il viaggio e per il soggiorno.**

Tutti coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il **30 Settembre 2021** dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il **04 Ottobre 2021**. **In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati, non si darà luogo alla chiusura della pratica e si procederà al recupero degli importi percepiti.**

L'erogazione della borsa di mobilità internazionale avverrà in due soluzioni: una quota iniziale pari al 50% del contributo previsto per la durata della mobilità, il restante 50% al termine del periodo di mobilità, dopo che lo studente avrà riconosciuto le attività svolte all'estero. La prima rata verrà erogata entro 30 giorni dalla firma del contratto di mobilità, sulla base **dell'ISEE** relativo all'a.a. 2020/2021. Qualora non fosse disponibile, verrà considerato quello relativo all'anno precedente. L'Ufficio provvederà ai dovuti aggiornamenti nel caso di differenze di ISEE al momento del pagamento del saldo. Se lo studente non documenta il proprio ISEE verrà considerato il valore massimo e di conseguenza il contributo economico più basso.

Le spese di viaggio verranno rimborsate al termine della mobilità e dopo la consegna della documentazione di riferimento.

Lo studente deve inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata, anche via fax (n. +39 0733 2586039) oppure via e-mail: cri@unimc.it un documento attestante la data di inizio del tirocinio.

Nel caso in cui lo studente rinunci alla mobilità dopo la partenza e/o non ottenga almeno 4 CFU esteri, è tenuto alla restituzione degli importi già percepiti.

Il godimento della borsa di studio non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, essendo finalizzato esclusivamente al tirocinio all'estero. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né assistenziali.

I mesi, indipendentemente dalla loro durata, saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni, per cui lo studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di tirocinio.

Per i **borsisti ERDIS** che beneficiano della borsa di studio di cui al DPCM 09/04/01, è prevista una integrazione della borsa di mobilità erogata dalla Regione Marche (ERDIS), ferma restando la normativa vigente³.

³ Per informazioni, contattare direttamente **ERDIS Macerata** – A. P. O. Diritto allo studio – Via Piave 35, 62100 Macerata – tel. 0733/5620111.

Art. 8 - Adempimenti amministrativi - Accettazione o rinuncia

La graduatoria, approvata con decreto rettorale, sarà resa pubblica nel sito web dell'Ufficio <http://iro.unimc.it/it> entro le seguenti date:

- giovedì 15 Aprile 2021;
- giovedì 1 Luglio 2021

ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nessuna ulteriore comunicazione ufficiale verrà inviata agli interessati, i quali sono tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori di borsa, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accettazione o la rinuncia scritta entro e non oltre le seguenti date:**

- giovedì 22 Aprile 2021;
- giovedì 8 Luglio 2021,

ovvero una settimana dopo la pubblicazione delle graduatorie.

Art. 9 - Perfezionamento degli accordi con la sede ospitante

Dopo l'accettazione saranno perfezionati, con il supporto dell'Ufficio Mobilità Internazionale, gli accordi con la sede ospitante, producendo in originale il **Programma di Tirocinio (Learning Agreement for Traineeship)** in italiano o in inglese debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante **almeno due mesi prima della partenza.**

Per l'approvazione e la firma del Learning Agreement da parte dell'Università di Macerata, il vincitore del contributo potrà rivolgersi al **Responsabile dei Tirocini extra-UE**⁴ oppure all'Ufficio Mobilità Internazionale che raccoglierà la firma del Delegato.

Prima della partenza il beneficiario è tenuto a presentare la **lettera di accettazione** della sede ospitante (ALL. 1) su carta intestata, firmata e timbrata (almeno due mesi prima) e sottoscrivere il **Contratto di mobilità per Tirocinio**, necessario ai fini della erogazione del contributo. Prima della firma del contratto di mobilità sarà verificata la regolarità della posizione dello studente. Prima della partenza si consiglia di raccogliere informazioni sul Paese di destinazione e sulla sistemazione in loco (alloggio, vitto), sul viaggio e sui trasporti locali. E' opportuno inoltre contattare la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi (trasporti consigliati, *dress code* etc.).

Al momento della partenza il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;
- eventuale idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel Paese di destinazione. Si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero. L'assicurazione sanitaria privata potrà essere stipulata presso una compagnia assicurativa oppure tramite l'agenzia di viaggi;

⁴ Il **Responsabile dei Tirocini extra-UE** è il docente di riferimento per Dipartimento o per area disciplinare che dovrà approvare preventivamente il Learning Agreement for Traineeship del beneficiario in mobilità e, dopo il tirocinio, convalidarne i crediti formativi. L'elenco dei nominativi con le aree disciplinari e i relativi contatti sono consultabili su iro.unimc.it.

- documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno (a tal fine si consiglia innanzitutto di rivolgersi alle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese di destinazione);

Tutti gli altri documenti necessari alla partenza saranno forniti dall'Ufficio Mobilità Internazionale al momento della firma del contratto di mobilità.

I tirocinanti in tirocinio all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università di Macerata:

- Assicurazione di **responsabilità civile** (che copre i danni causati dal tirocinante sul posto di lavoro);
- Tutela assicurativa sugli **infortuni** connessa al lavoro che svolgerà il tirocinante (che copre i danni causati al tirocinante sul posto di lavoro).

I dati assicurativi sono specificati nel Learning Agreement. **Eventuali assicurazioni aggiuntive private per rimpatrio e/o specifico intervento medico dovranno essere stipulate a cura dei singoli partecipanti.**

Art. 10 – Arrivo e permanenza nella sede ospitante

Appena arrivato presso la sede ospitante occorre attestare l'inizio del tirocinio attraverso il perfezionamento e l'invio del **certificato di inizio tirocinio** con la data di inizio del tirocinio, il timbro della sede ospitante e la firma del legale rappresentante o del tutor del tirocinio (tale documento viene fornito prima della partenza). Solo dopo che il beneficiario avrà attestato la sua presa di servizio presso la sede ospitante, si provvederà ad erogare la prima quota del contributo.

Art. 11 - Interruzione del tirocinio

Nel caso venga interrotto il tirocinio formativo prima del termine previsto, dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale a mezzo email (cri@unimc.it) o fax (0733 2586039). Il contributo verrà adeguato all'effettivo periodo di svolgimento del tirocinio.

Art. 12 – Convalida finale dei crediti formativi

Al termine del tirocinio si provvederà alla convalida dei crediti formativi (CFU esteri) qualora il piano di studi lo preveda. L'esperienza di tirocinio verrà riconosciuta secondo il **Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS) per cui 25 ore di attività equivalgono ad 1 credito ECTS/CFU**. Il numero totale delle ore di tirocinio svolte sarà certificato nel documento finale di certificazione e valutazione rilasciato dalla sede ospitante, denominato **Transcript of Work**.

Sarà possibile convalidare un numero di CFU calcolato sulla base delle ore di attività regolarmente certificate dalla sede ospitante, tenuto conto che 25 ore attività equivalgono ad 1 credito ECTS/CFU e che nei piani di studio dei vari corsi di laurea triennale e magistrale le attività di tirocinio hanno una differente attribuzione di crediti formativi.

Art. 13 – Riapertura termini

In caso di ricezione di un numero di candidature non soddisfacente, potranno essere riaperti i termini del presente avviso di selezione per l'assegnazione di ulteriori borse nel corso dell'anno accademico.

Art. 14 – Norme finali

Tutti i dati forniti, in qualunque forma, dai partecipanti a tale bando saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del RGPD UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali) e saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura. Ciascun soggetto può richiedere in qualunque momento il diniego all'utilizzo degli stessi per i suddetti fini.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi), responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Tiberi, Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Università di Macerata
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Pescheria Vecchia n. 8 – 62100 Macerata
Orario: Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle 10.30 alle 13.00
T: 0733 258 6067 F: 0733 258 6039 @: cri@unimc.it W: <http://iro.unimc.it/it>

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. Francesco Adornato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse